

ก.พ. คู่มือเตรียมสอบ ภาค ก.

ระดับปริญญาโท

ตามหลักเกณฑ์ใหม่

ฉบับสมบูรณ์

- สำหรับเตรียมสอบเข้ารับราชการ (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ในสังกัด ก.พ. ทุกกระทรวง ทุกกรม
- เนื้อหาครบถ้วนทุกรายวิชา ตามเกณฑ์การสอบใหม่

• วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม (ด้านเหตุและผล)
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ (ด้านการคำนวณ)

• วิชาภาษาอังกฤษ

• วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

สรุปเนื้อหาตรงตามแนวข้อสอบจริง พร้อมแนวข้อสอบ เฉลย และคำอธิบายทุกข้อ
ครอบคลุมทั้งการสอบแบบ e-Exam และ Paper & Pencil

กิตตินันท์ พาสวัสดิ์, ชีระวีร์ บัวหลวง สุกพิชญพงษ์, ภัทรารักษ์ สูงไต้, ฤภา นันทเกียรติ, พนิชกร พาสวัสดิ์

สารบัญ



บทนำ การเตรียมตัวก่อนสอบ 1

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	1
แนวข้อสอบ	3
แนวทางการปฏิบัติของผู้เข้าสอบในวันสอบ	5
การเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร	5
การปฏิบัติตามระเบียบ.....	6
การยุติการทำตอบ	6
คำแนะนำในการเตรียมตัวและเดินทางไปสอบ.....	7
ความแตกต่างระหว่างการสอบแบบ e-Exam กับ Paper & Pencil	9
ปัญหาและคำแนะนำในการสอบ.....	10

บทที่ 1 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์ เชิงภาษา (ภาษาไทย) 13

สรุปแนวทางการทำข้อสอบบทความ.....	13
สรุปแนวทางการทำข้อสอบเรียงลำดับประโยค.....	15
สรุปแนวทางการทำข้อสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษา.....	16

บทที่ 2 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์ เชิงนามธรรม (ด้านเหตุผล)..... 19

อุปมาอุปไมย.....	19
หลักสำคัญ ๆ ในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย.....	20
สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของใจท์อุปมาอุปไมยที่ออกสอบบ่อย	22
การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ (ตรรกศาสตร์).....	25
หลักการทำข้อสอบ “ข้อใดสอดคล้องกับข้อความข้างต้น”	26
หลักการทำข้อสอบ “ข้อใดไม่สอดคล้องกับข้อความข้างต้น”	28
การสรุปความจากภาษา (เงื่อนไขทางภาษา).....	30

รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากภาษา	30
หลักการทำข้อสอบการสรุปความจากภาษา.....	31
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดลำดับที่ให้เงื่อนไขทั้งหมด	32
ขั้นตอนที่ 2 หาตัวแปรที่จะนำมาสร้างตารางข้อมูล	33
ขั้นตอนที่ 3 ใส่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ให้มาอย่างชัดเจนก่อน.....	35
ขั้นตอนที่ 4 พิจารณาเงื่อนไขส่วนที่เหลือ	41
ขั้นตอนที่ 5 พิจารณาช่องว่างที่เหลือ	42
การตอบข้อสรุปโดยใช้ตารางข้อมูล	44
การสรุปความจากสัญลักษณ์ (เงื่อนไขทางสัญลักษณ์).....	45
รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์	45
การทำข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์	47

บทที่ 3 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์ เชิงปริมาณ (ด้านการคำนวณ – คณิตศาสตร์) 57

อนุกรม	57
อนุกรม 1 ชุด แบบเพิ่มขึ้นคงที่.....	57
อนุกรม 1 ชุด แบบลดลงคงที่.....	60
อนุกรม 1 ชุด แบบผสม	61
อนุกรม 1 ชุด แบบยกกำลัง.....	62
อนุกรมเพิ่มขึ้นแบบต่อเนื่อง	63
อนุกรมแบบแยกชุด.....	64
อนุกรมแบบผสม 2 ชุด.....	65
อนุกรมแบบผสม 3 ชุด	67
อนุกรมแบบเศษส่วน	68
อนุกรม 1 ชุด แบบซับซ้อน	69
การหาค่าตอบอนุกรม	70
พื้นฐานคณิตศาสตร์	86
การเปรียบเทียบมาตราส่วนที่สำคัญ.....	86
หลักการหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.	91
การหาอัตราส่วน	95
การหาความยาวรอบรูป	96
การหาพื้นที่	97
การหาปริมาตร	99



การหาความเร็ว ระยะทาง และเวลา.....	100
เลขยกกำลัง.....	102
การวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าเปอร์เซ็นต์ ร้อยละ (ตารางข้อมูล).....	104
สถิติ.....	107
รู้จักกับข้อสอบสถิติ.....	107
รากที่สอง.....	109
รากที่สาม.....	110
รากที่ n.....	110
คุณสมบัติของราก.....	111
ค่าสัมบูรณ์.....	111
คุณสมบัติของค่าสัมบูรณ์.....	112

บทที่ 4 สรุปเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ113

หน้าที่ของคำ (Part of speech).....	113
กาลเวลา (Tense).....	118
ประเภทของประโยคในภาษาอังกฤษ.....	131
การเปรียบเทียบคำคุณศัพท์และคำกริยาวิเศษณ์ (Comparison of Adjective and Adverb).....	135

บทที่ 5 สรุปเนื้อหาวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี.....137

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม).....	137
ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง.....	139
ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค.....	151
ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น.....	157
ส่วนที่ 4 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.....	157
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม).....	159
หมวดที่ 1 : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....	159
หมวดที่ 2 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน.....	160
หมวดที่ 3 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ.....	160
หมวดที่ 4 : การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ.....	161
หมวดที่ 5 : การลดขั้นตอนปฏิบัติงาน.....	162

หมวดที่ 6 : การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ	163
หมวดที่ 7 : การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน.....	164
หมวดที่ 8 : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	164
หมวดที่ 9 : บทเบ็ดเตล็ด.....	165
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม).....	165
หมวดที่ 1 : คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง.....	166
หมวดที่ 2 : คำสั่งทางปกครอง.....	167
หมวดที่ 2/1 : การบังคับทางปกครอง (เพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562).....	172
หมวดที่ 3 : ระยะเวลาและอายุความ.....	174
หมวดที่ 4 : การแจ้ง.....	175
หมวดที่ 5 : คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง.....	176
หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	177
พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	177
พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539.....	182
เจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	183
ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537.....	183
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562.....	185
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน.....	188

บทที่ 6 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1191

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1.....	191
วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	191
วิชาภาษาอังกฤษ	203
วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	207
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1.....	212
เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	212
เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ	250
เฉลยวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	259

บทที่ 7 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2 267

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2.....	267
วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	267
วิชาภาษาอังกฤษ	278
วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	283
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2.....	287
เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	287
เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ	322
เฉลยวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	331

บทที่ 8 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3 337

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3.....	337
วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	337
วิชาภาษาอังกฤษ	348
วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	354
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3.....	358
เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	358
เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ	391
เฉลยวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	403



- **สัดส่วนข้อสอบในปี 2563**

- ▶ **วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 100 คะแนน** ประกอบด้วย

- การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา
 - การเรียงประโยค 5 ข้อ
 - บทความ 10 ข้อ
- การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม
 - อุปมาอุปไมย 5 ข้อ
 - เงื่อนไขทางภาษา 5 ข้อ
 - เงื่อนไขทางสัญลักษณ์ 10 ข้อ
- การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ
 - อนุกรม 5 ข้อ
 - คณิตศาสตร์ทั่วไป 5 ข้อ
 - ตารางข้อมูลสถิติ 5 ข้อ

(เกณฑ์การสอบผ่าน 33 ข้อ)

- ▶ **วิชาภาษาอังกฤษ 50 คะแนน** ประกอบด้วย

- บทสนทนา 5 ข้อ
- คำศัพท์ 5 ข้อ
- โครงสร้างภาษา 5 ข้อ
- บทความ 10 ข้อ

(เกณฑ์การสอบผ่าน 13 ข้อ)

- ▶ **ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี 50 คะแนน** ประกอบด้วย

- ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) 6 ข้อ
- หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) 6 ข้อ
- วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) 6 ข้อ



คำแนะนำในการเตรียมตัวและเดินทางไปสอบ

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. เป็นการสอบพร้อมกันหลายๆ สนามสอบทั่วประเทศ และมีผู้สมัครสอบในแต่ละปีหลายแสนคน การจัดสอบจึงมีกฎระเบียบค่อนข้างเข้มงวด ในการสอบแต่ละครั้งจึงเกิดปัญหาสำหรับผู้สมัครสอบบ่อยครั้ง ซึ่งได้รวบรวมปัญหาที่ผู้สมัครส่วนใหญ่พบเจอดังนี้

1. สนามสอบมีจำนวนจำกัด ซึ่งจัดสอบเฉพาะในจังหวัดใหญ่ๆ เท่านั้น ทำให้ผู้สมัครจำนวนมากต้องเดินทางไปสอบที่ต่างจังหวัด อาจทำให้ต้องไปพักค้างคืน ปัญหาแรกที่เจอ คือหาที่พักไม่ได้
2. สิ่งที่เกิดขึ้นตามมาจากการหาที่พักก็คือ ใต้ที่พักรไกลจากสนามสอบ ซึ่งไม่ใช่ทุกคนจะมีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ส่วนตัว ทำให้มีปัญหาเรื่องการเดินทางไปสนามสอบให้ทันเวลาเข้าสอบ
3. ในการสอบแต่ละครั้ง แต่ละจังหวัดมีสนามสอบมากกว่า 1 แห่ง และชื่อสถานที่แต่ละแห่งอาจจะใกล้เคียงกัน ทำให้ผู้สมัครสอบที่มาจากต่างจังหวัดสับสนและไปผิดสนามได้ เช่น โรงเรียนสุราษฎร์ธานีกับโรงเรียนสุราษฎร์ธานี 2 เป็นต้น
4. ในการสอบแต่ละสนาม มีผู้สมัครสอบเป็นจำนวนมาก อีกทั้งบางท่านอาจจะไม่ได้มาคนเดียว ทำให้แต่ละสนามอาจจะมีปัญหาเรื่องที่นั่ง อาหาร น้ำดื่ม และห้องน้ำ โดยเฉพาะสภาพสตรีที่ต้องใช้เวลาในการเข้าห้องน้ำ ทำให้เข้าห้องสอบช้า หรือทำให้เสียสมาธิในการสอบได้
5. ปัญหาที่พบมากที่สุดปัญหาหนึ่งก็คือ ทุกสนามสอบทั่วประเทศไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารหรือสิ่งของอื่นใด ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าไปในอาคารสอบโดยเด็ดขาด ทำให้ผู้สมัครสอบหลายๆ ท่านที่เดินทางมาสอบคนเดียวจะต้องเอาสิ่งของต่างๆ วางไว้ในบริเวณสนามสอบหรือหน้าห้องสอบ ไม่ว่าจะเป็นกระเป๋าเดินทาง กุญแจบ้าน กุญแจรถ กระเป๋าสตางค์ เป็นต้น
6. สุดท้ายปัญหาในการทำข้อสอบที่สำคัญก็คือ เวลา เนื่องจากการสอบไม่อนุญาตให้ใส่ นาฬิกาใดๆ เข้าไปในห้องสอบ และห้องสอบแต่ละห้องก็ไม่ได้มีนาฬิกา ทำให้ผู้สมัครสอบบริหารเวลาในการทำข้อสอบไม่ได้ จึงทำให้ทำข้อสอบไม่ทันกันเป็นจำนวนมาก

ความแตกต่างระหว่างการสอบแบบ e-Exam กับ

Paper & Pencil

ในหัวข้อนี้จะแนะนำให้ผู้อ่านได้รู้จักการสอบทั้ง 2 รูปแบบ ซึ่งจะพูดถึงเฉพาะส่วนที่เป็นประเด็นน่าสนใจเท่านั้น

การสอบแบบ Paper & Pencil ก็คือ การสอบรูปแบบเดิมๆ ที่ผู้อ่านส่วนใหญ่รู้จักกันดี เป็นการสอบโดยใช้ดินสอดำ 2B ฝนกระดาษคำตอบ

การสอบแบบ e-Exam หรือที่เรียกอย่างเป็นทางการว่า **การสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์** เป็นการทำข้อสอบด้วยคอมพิวเตอร์ ไม่มีกระดาษข้อสอบ

ในการสอบแบบ e-Exam กับ Paper & Pencil มีข้อดีและข้อเสียแตกต่างกันดังนี้

หัวข้อ	การสอบแบบ e-Exam	การสอบแบบ Paper & Pencil
1. ข้อสอบ	อ่านจากหน้าจอคอมพิวเตอร์	อ่านจากกระดาษข้อสอบ
2. การเลือกตอบ	ใช้เมาส์คลิกกระดาษคำตอบในคอมพิวเตอร์	ใช้ดินสอดำฝนคำตอบในกระดาษคำตอบ
3. การแก้ไขคำตอบ	ใช้เมาส์คลิกเลือกคำตอบใหม่ได้เลย	ใช้ยางลบลบคำตอบเดิมให้สะอาด แล้วฝนคำตอบข้อใหม่
4. ลักษณะการทำข้อสอบ	ไม่สามารถขีดเขียนลงในข้อสอบได้	สามารถขีดเขียนลงในข้อสอบได้
5. เวลา	มีเวลาบอกตลอดเวลา	รอเจ้าหน้าที่บอกเป็นช่วงๆ
6. กระดาษหัด	มี	มี
7. การตรวจทานก่อนส่งคำตอบ	ระบบตรวจสอบให้ว่าทำข้อสอบครบแล้วหรือไม่ ข้อใดยังไม่ได้ทำ	ต้องตรวจกระดาษคำตอบเอง
8. จำนวนรับสมัคร (ปี 64)	ไม่เกิน 50,000 ที่นั่ง	800,000 ที่นั่ง
9. วุฒิที่สามารถสอบได้	ปริญญาตรี, ปริญญาโท ทุกสาขา	ปวช., ปวท., ปวส., อนุปริญญา, ปริญญาตรี, ปริญญาโท ทุกสาขา

***** ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ, ลักษณะข้อสอบ, จำนวนข้อสอบ, เกณฑ์การสอบผ่าน ในการสอบทั้ง 2 รูปแบบจะเหมือนกันทุกอย่าง สอบเรื่องเดียวกัน เป็นข้อสอบปรนัยเหมือนกัน จำนวนข้อสอบแต่ละวิชา แต่ละเรื่องเท่ากัน เกณฑ์การสอบผ่านเกณฑ์เดียวกัน *****



บทที่ 1

สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา หรือก็คือ วิชาภาษาไทย ในปีที่ผ่านมาข้อสอบที่ออกสอบมีอยู่ด้วยกัน 3 เรื่อง คือ บทความ, การเรียงประโยค และประโยค บทพร้องในการใช้ภาษา ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปแนวทางการทำข้อสอบบทความ

ข้อสอบบทความ เป็นการทดสอบความสามารถในด้าน การเข้าใจภาษา โดยจะเน้นวัดความสามารถในการสรุปความ การจับประเด็นสำคัญจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ รวมทั้งการตีความ หรือแปลความจากรายละเอียดที่ข้อสอบกำหนดให้ สำหรับแนวทางในการทำข้อสอบบทความให้ถูกต้องและตรงประเด็นกับสิ่งที่โจทย์ต้องการนั้น สามารถพิจารณาได้ดังนี้

1. อ่านสำรวจ

สิ่งแรกที่ควรทำในการทำข้อสอบบทความ คือ การอ่านสำรวจ หรือ Scan สิ่งที่โจทย์กำหนดมาให้ เพื่อเก็บประเด็นหลักให้ได้ก่อน โดยเริ่มจากสำรวจตัวเลือกที่โจทย์กำหนดมา จากนั้นจึงค่อยสำรวจเนื้อความที่โจทย์กำหนด เพื่อให้สามารถตัดตัวเลือกได้เร็วและถูกต้องขึ้น เช่น

ตัวเลือก :	สิ่งที่โจทย์ให้มา
1) การศึกษามีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยทันที	การศึกษา, การพัฒนาประเทศ
2) การพัฒนาบุคลากรเป็นผลมาจากการพัฒนาประเทศ	การพัฒนาบุคลากร, การพัฒนาประเทศ
3) การพัฒนาบุคคลและการพัฒนาประเทศมีความสำคัญเท่าๆ กัน	การพัฒนาบุคคล, การพัฒนาประเทศ

จุดสังเกต

จากเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง $(B + C) \leq D < 2D < G$ พบว่า อักษร C อยู่ในวงเล็บ ผู้อ่านควรใช้วิธีการหาคำตอบแบบซับซ้อน แต่ข้อนี้มีจุดสังเกตอยู่ว่า $(B + C) \leq D < 2D < G$ ยุบเครื่องหมายได้เป็น $(B + C) < G$ ซึ่งเห็นได้ว่า $(B + C) < G$ ดังนั้น $C < G$ ด้วย เพราะโจทย์กำหนดว่า ทุกตัวอักษรมีค่ามากกว่า 0

อธิบายเพิ่มเติม

$(B + C) < D < 2D < G$ ยุบเครื่องหมายได้เป็น $(B + C) < G$ มาจาก

- $(B + C) \leq D < 2D$ จึงได้ว่า $(B + C) < 2D$ ด้วย ดังนั้น $(B + C) < 2D < G$ (จากคุณสมบัติข้อที่ 7)
- $(B + C) < 2D < G$ จึงได้ว่า $(B + C) < G$ ด้วย ดังนั้น $(B + C) < G$ (จากคุณสมบัติข้อที่ 7)

TIP

ในการพิจารณากรณีที่เครื่องหมายมีทิศทางเดียวกัน มี 2 กรณี

- กรณีเป็นเครื่องหมายน้อยกว่า ($<$) ร่วมกับเครื่องหมายน้อยกว่าหรือเท่ากับ (\leq) ให้สรุปเป็นเครื่องหมายน้อยกว่า ($<$) ได้ทันที
- กรณีเป็นเครื่องหมายมากกว่า ($>$) ร่วมกับเครื่องหมายมากกว่าหรือเท่ากับ (\geq) ให้สรุปเป็นเครื่องหมายมากกว่า ($>$) ได้ทันที

วิธีทำข้อที่ 2

- ข้อสรุปที่ 1 $L > 2D$
 - (1) ทำเพียงครั้งแรกรั้งเดียว
 - (2) หาตัวร่วมหรือตัวเชื่อม (ตัวสัญลักษณ์ที่เหมือนกัน) พบว่า ไม่มีตัวเชื่อม
 - (3) นำเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาเชื่อมต่อกัน (เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง) จะได้ $D < 3E < 2L$ (หรือ $2L > 3E > D$ กลับด้านตัวอักษรและเครื่องหมายให้ดูง่ายขึ้น)
 - (4) ยุบเงื่อนไขสัญลักษณ์ให้สั้นลง โดยพิจารณาว่า

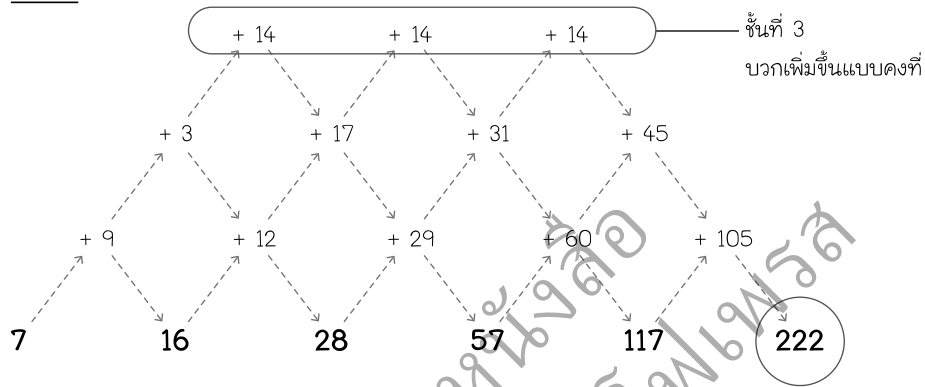


อนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 3 ชั้น

อนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 3 ชั้น ก็เหมือนกับอนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 2 ชั้น ต่างกันเพียงอนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 3 ชั้น อัตราการเพิ่มขึ้นในชั้นที่ 3 จะเป็นแบบคงที่ครั้งละเท่าๆ กัน ซึ่งอนุกรมรูปแบบนี้จะมีในการสอบจริงเกือบทุกปี

ตัวอย่าง 7 16 28 57 117 ?

วิธีคิด

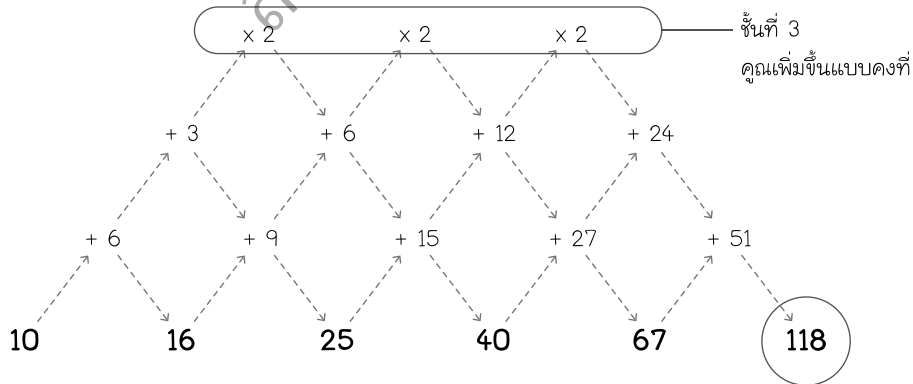


ตอบ : 222

ที่สำคัญไม่ได้มีเงื่อนไขกำหนดไว้เลยว่า อนุกรมจะต้องเป็นการบวกเท่านั้น ซึ่งในแต่ละชั้น อาจจะเพิ่มขึ้นด้วยวิธีการคูณก็ได้เช่นกัน ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง 10 16 25 40 67 ?

วิธีคิด



ตอบ : 118

สังเกตว่า อนุกรมแต่ละชั้น ไม่ได้เพิ่มขึ้นด้วยหลักการบวกเสมอไป

โดยโจทย์ข้อสอบที่เกี่ยวข้องกับเลขยกกำลัง ยกตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างข้อสอบ

กำหนดให้ $16^x = 4^{10}$ และ $3^y = 81^6$ จงหา $x^2 - y$

- | | |
|------|------|
| 1) - | 2) 0 |
| 3) 1 | 4) 2 |

วิธีคิด จากโจทย์ $16^x = 4^{10}$

จะได้ว่า $2^{4x} = 2^{2 \cdot 10} \quad ; 4 = 2^2$

$2^{4x} = 2^{20} \quad ;$ ใช้คุณสมบัติข้อที่ 3 $(a^m)^n = a^{mn}$ คือ $(a^m)^n = a^{mn}$

จึงได้ว่า $4x = 20$

$$x = \frac{20}{4}$$

ดังนั้น $x = 5$

จากโจทย์ $3^y = 81^6$

จะได้ว่า $3^y = 3^{4 \cdot 6} \quad ; 81 = 3^4$

$3^y = 3^{24} \quad ;$ ใช้คุณสมบัติข้อที่ 3 $(a^m)^n = a^{mn}$ คือ $(a^m)^n = a^{mn}$

ดังนั้น $y = 24$

จึงได้ว่า $x^2 - y = (5)^2 - (24) = 25 - 24 = 1$

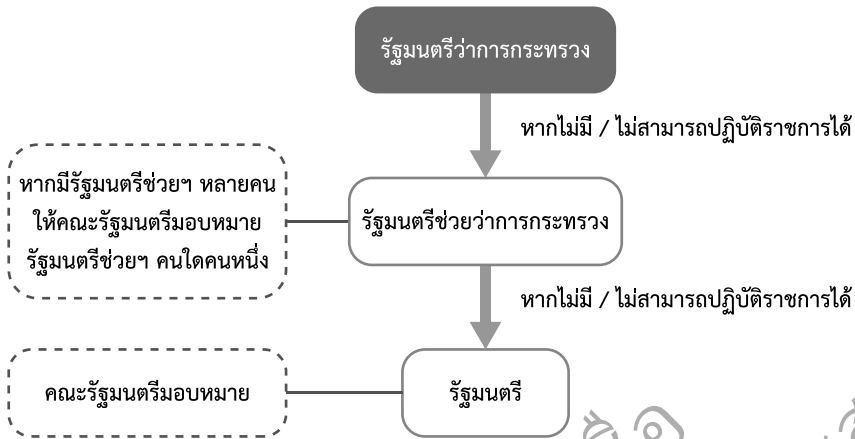
ดังนั้น ตอบข้อ 3)

NOTE

พื้นฐานคณิตศาสตร์ที่กล่าวถึงในหัวข้อนี้ จะออกข้อสอบจริงจำนวน 4 ข้อ (คาดการณ์ตามหลักเกณฑ์ใหม่) และอาจต้องให้หาคำตอบในเรื่องสมรรถด้วย ผู้อ่านจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจให้ได้

2. กรณีตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง

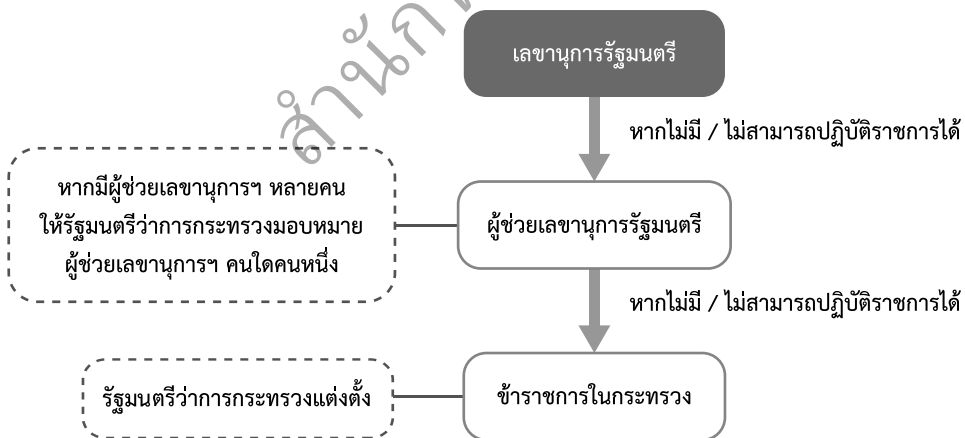
หากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จะมีลำดับในการรักษาราชการแทน ดังนี้



การลำดับการรักษาราชการแทนดังแผนภาพข้างต้นนี้ให้นำไปใช้กับกรณีของรัฐมนตรีว่าการทบวงด้วย

3. กรณีตำแหน่งเลขานุการรัฐมนตรี

หากเลขานุการรัฐมนตรีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จะมีลำดับในการรักษาราชการแทน ดังนี้



5. “ทุกวันนี้เราตื่นนอนตามหาความหมายของชีวิตในรูปแบบต่างๆ หลายคนสับสนหลงทางไปกับภาพมายาที่หลอกลวง อย่างไรก็ตาม การที่เราจะซาบซึ้งและรู้ถึงแก่นแท้ของความหมายในชีวิตของเราได้นั้น เราต้องเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้มาก ดังนั้น เราจึงต้องใช้ชีวิตเพื่อให้การใช้ชีวิตสอนความหมายนั้นแก่เรา”

สาระสำคัญของข้อความข้างต้นสรุปได้ว่อย่างไร

- 1) ความหมายของชีวิตจะรู้ได้จากการใช้ชีวิต
 - 2) การใช้ชีวิตในทุกๆ วันคือความหมายของชีวิต
 - 3) ความหมายของชีวิตคือการเก็บเกี่ยวประสบการณ์ให้มากกว่าคนอื่น
 - 4) การใช้ชีวิตในรูปแบบต่างๆ จะทำให้เข้าใจความหมายของชีวิตอย่างลึกซึ้ง
6. “ว่านหางจระเข้เป็นพืชสมุนไพรที่มีสรรพคุณมาก โดยในว่านหางจระเข้เป็นพืชที่มีฤทธิ์เย็นและประกอบด้วยสารโพลีไซโคโนลีน ซึ่งสามารถช่วยรักษาและสมานบาดแผลได้ รวมทั้งช่วยรักษาแผลไฟไหม้ น้ำร้อนลวกได้อย่างดี นอกจากนี้ว่านหางจระเข้ยังมีสารต้านอนุมูลอิสระสามารถช่วยชะลอวัย รวมทั้งสารแอนโทราควิโนซึ่งเป็นสารที่มีฤทธิ์เป็นยาระบาย ดังนั้น ว่านหางจระเข้จึงสามารถใช้เป็นยาระบายอ่อนๆ ได้”

ข้อความนี้กล่าวถึงเรื่องใดเป็นสำคัญ

- 1) องค์ประกอบของว่านหางจระเข้
 - 2) สารอาหารของว่านหางจระเข้
 - 3) ประโยชน์ของว่านหางจระเข้
 - 4) คุณค่าของว่านหางจระเข้
7. “วิทยาศาสตร์จอมปลอมที่ไม่ว่าจะเป็นการเข้าใจวิทยาศาสตร์แบบผิดๆ มายาคติ หรือวิทยาศาสตร์เทียมนั้น ล้วนแล้วแต่สร้างความเสียหายมากมายแก่มนุษย์ผู้เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ในหลากหลายระดับ ไม่ว่าจะเป็นความสับสนวุ่นวาย ความปลอดภัยของผู้บริโภคจากการใช้สิ่งของต่างๆ รวมไปถึงการละเมิดสิทธิและการสร้างความไม่มั่นคงของประเทศ”

ข้อความนี้สรุปได้ว่อย่างไร

- 1) วิทยาศาสตร์จอมปลอม คือ วิทยาศาสตร์เทียมและมายาคติ
- 2) ความมั่นคงของประเทศอาจถูกทำลายจากการเข้าใจวิทยาศาสตร์แบบผิดๆ
- 3) ความรู้แบบวิทยาศาสตร์จอมปลอมสามารถสร้างผลเสียระดับต่างๆ ให้แก่มนุษย์
- 4) วิทยาศาสตร์เทียมสร้างความสับสนวุ่นวาย เพราะเป็นวิทยาศาสตร์จอมปลอม

50. Chokchai has been promoted to be a part of team leaders because of his _____.

(โชคชัยได้รับการเลื่อนขั้นให้เป็นส่วนหนึ่งของหัวหน้าทีม เพราะความสามารถของเขา)

- 1) mistake (ความผิดพลาด) 2) competency (ความสามารถ)
3) success (ความสำเร็จ) 4) permission (การยินยอม)

ตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย : คำศัพท์ตำแหน่งที่หายไป คือ คำนาม และพิจารณาจากรูปประโยคและทนายความหมายที่สอดคล้องที่สุด

Part 3 : Choose the correct answer. (Q 51-Q 55)

51. The train _____ Birmingham _____ two hours.

(รถไฟมาถึงเมืองเบอร์มิงแฮมใน 2 ชั่วโมง)

- 1) arrives in, in (มาถึง, ใน) 2) arrivied in, at (มาถึง, ที่)
3) arrives at, in (มาที่, ใน) 4) arrived at, at (มาที่, ที่)

ตอบ : ข้อ 1)

คำอธิบาย : 1. arrive in + เมืองหรือประเทศ ส่วน arrive at + สถานที่
2. in ใช้กับช่วงเวลา ส่วน at ใช้บอกเวลา

52. All of expired materials _____ to the warehouse this morning.

(วัตถุดิบที่หมดอายุทั้งหมดถูกส่งไปที่โกดังเมื่อเช้านี้)

- 1) delivered (ส่ง)
2) were delivereing (กำลังส่ง)
3) are delivered (ถูกส่ง)
4) got delivered (ถูกส่ง)

ตอบ : ข้อ 4)

คำอธิบาย : get + V.3 ทำหน้าที่เหมือน V.to be + V.3 ในประโยค Passive Voice แต่จะใช้กับเหตุการณ์ที่ไม่ได้วางแผนมาก่อน ไม่ตอบข้อ 3) เพราะเหตุการณ์เกิดขึ้นแล้ว เมื่อช่วงเช้าเป็นอดีต จึงต้องใช้ตามโครงสร้าง Past Simple Tense คือ Subject + V.2





บทที่ 8

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3

วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. จงเรียงลำดับข้อความต่อไปนี้

- (1) อยู่ภายใต้แนวคิดการระบอบผลลัพธ์ที่มุ่งหวังที่ชัดเจน
- (2) พร้อมทั้งแนวคิดและประสบการณ์ของผู้เข้าอบรม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติจริง
- (3) สำหรับกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาครัฐ
- (4) โดยอาศัยการพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนกระบวนการที่เน้นผสมผสานเทคนิคการเรียนรู้

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1) (3) (1) (4) (2) | 2) (4) (3) (1) (2) |
| 3) (2) (4) (3) (1) | 4) (1) (3) (4) (2) |

2. จงเรียงลำดับข้อความต่อไปนี้

- (1) ขณะเดียวกันก็ส่งผลกระทบต่อโดยตรงให้มีค่าครองชีพที่สูงขึ้นตามไปด้วย
- (2) ความเจริญทางเทคโนโลยีที่สูงขึ้นก็เหมือนกระจกสองด้าน
- (3) เมื่อค่าครองชีพสูงจึงทำให้เกิดสภาวะรัดเข็มขัด และสภาวะทางเศรษฐกิจซบเซา
- (4) ด้านหนึ่งสร้างความสะดวกสบายต่อการใช้ชีวิตในปัจจุบัน

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 1) (4) (1) (3) (2) | 2) (2) (4) (1) (3) |
| 3) (3) (4) (1) (2) | 4) (1) (3) (2) (4) |

3) นักเป็นผู้อำนวยการองค์กร (และมีเงินเดือนสูงที่สุด - ยังไม่ได้ใช้)

ตัวแปร คน	ตำแหน่ง	บ้านเกิด	เงินเดือน	บ้านพัก
นัก	ผู้อำนวยการ			
เทพ				
ออด				
ยูย				
ตัน				

5) ยูยเช่าบ้านอยู่ไกลๆ ที่ทำงาน แต่บ้านของตนอยู่ไกลออกไป เนื่องจากบ้านเกิดตั้งอยู่ที่จังหวัดแห่งนี้ (จากข้อ 1) ส่วนราชการแห่งหนึ่งที่จังหวัดเลย)

ตัวแปร คน	ตำแหน่ง	บ้านเกิด	เงินเดือน	บ้านพัก
นัก	ผู้อำนวยการ			
เทพ				
ออด				
ยูย				บ้านเช่า
ตัน		เลย		บ้านตัวเอง

6) เทพมีเงินเดือน 11,000 บาท ส่วนยูยมีเงินเดือน 15,000 บาท

ตัวแปร คน	ตำแหน่ง	บ้านเกิด	เงินเดือน	บ้านพัก
นัก	ผู้อำนวยการ			
เทพ			11,000	

ข้อสรุปที่ 1 ย้ายทำงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (**ไม่เป็นจริง**) เนื่องจากเงื่อนไขที่ 2) กำหนดว่า ทั้ง 5 คนมีตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรต่างกัน แต่จากตารางข้อมูล ตำแหน่งงานตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์แล้ว ย้ายจึงทำงานในตำแหน่งนี้ไม่ได้

ข้อสรุปที่ 2 นั่งไม่ได้ที่บ้านพักขององค์กร (**ไม่แน่ชัด**)

เฉลยข้อ 21-24

ก่อนอื่นต้องเปลี่ยนเครื่องหมายในเงื่อนไขก่อนทุกครั้ง ได้ดังนี้

$$\text{เงื่อนไขที่ 1} \quad (U + V) > X > Y \geq 2Z$$

$$\text{เงื่อนไขที่ 2} \quad A > 2B \geq X \geq C \leq 3D$$

(ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มที่มีค่ามากกว่าศูนย์)

21. ตอบ : ข้อ 1)

คำอธิบาย : เพราะข้อสรุปทั้งสองเป็นจริงตามเงื่อนไข ดังนี้

- ข้อสรุปที่ 1 $Z < A$

พบว่า Z กับ A อยู่คนละเงื่อนไขกัน โดยมี X เป็นตัวเชื่อม

$$\text{จึงได้ว่า } Z < 2Z \leq Y < X \leq 2B < A$$

ยุบเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้สั้นลง

$$\text{จะได้เป็น } Z < 2Z \leq Y < X \leq 2B < A \quad \text{เป็น} \quad Z \leq Y < X \leq 2B < A$$

$$Z \leq Y < X \leq 2B < A \quad \text{เป็น} \quad Z < X \leq 2B < A$$

$$Z < X \leq 2B < A \quad \text{เป็น} \quad Z < 2B < A$$

$$Z < 2B < A \quad \text{เป็น} \quad Z < A$$

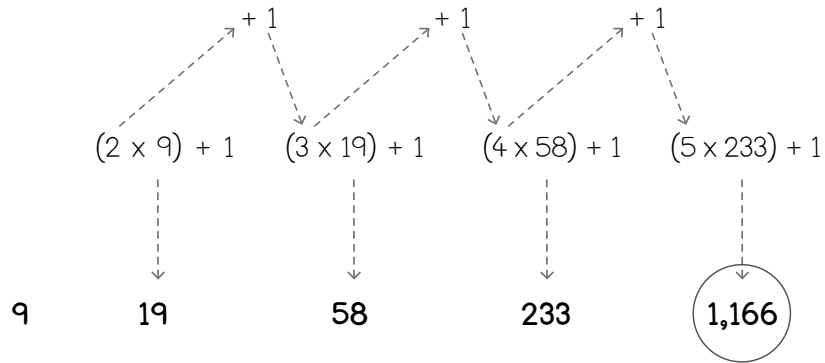
จากเงื่อนไขสุดท้าย $Z < A$ พบว่า มีเครื่องหมายตรงกันกับข้อสรุป $Z < A$

ดังนั้น ข้อสรุปที่ 1 $Z < A$ เป็นจริง



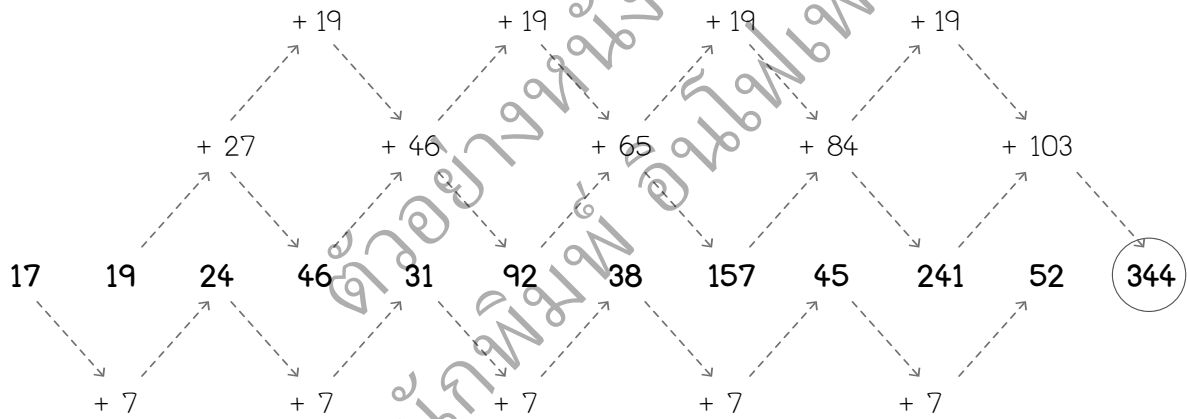
25. **ตอบ** : ข้อ 1)

คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบยก



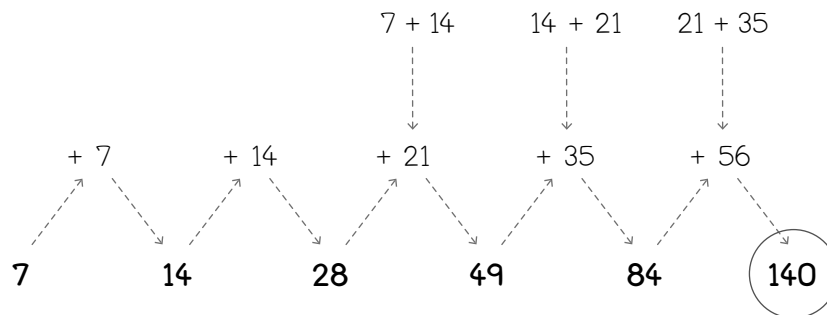
26. **ตอบ** : ข้อ 4)

คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบผสม 2 ชุด



27. **ตอบ** : ข้อ 1)

คำอธิบาย : จากโจทย์ เป็นอนุกรมแบบยก



(การทำสมาธิอย่างไรให้มีประสิทธิผล บางคนเฝ้าถามคำถามนี้กับตัวเอง มันเป็นเรื่องยากสำหรับผู้เริ่มต้น ทำไมจึงเป็นเรื่องยาก เพราะผู้คนที่ต้องบังคับร่างกายและจิตใจไปยังการนั่งสมาธิโดยปราศจากอาการวอกแวก ดังนั้น จึงไม่ใช่เรื่องง่ายเลยสำหรับผู้เริ่มต้น อยากรู้ก็ตาม ก็ไม่มีเหตุผลที่จะทำให้เป็นไปได้ สิ่งแรกของการทำสมาธิ คือ การเตรียมร่างกายและจิตใจในที่ที่สงบ จากนั้นคุณต้องพยายามมุ่งเน้นไปที่ตัวเองแล้วหายใจเข้า-ออกอย่างช้าๆ คุณควรทำสมาธิอย่างน้อย 5-10 นาทีต่อวันและฝึกทำทุกวัน หากใช้เวลามากขึ้นในการทำสมาธิในแต่ละวัน ก็จะไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป หากคุณต้องการมีสติปัญญาและชีวิตที่ดีขึ้น คุณควรเริ่มทำตั้งแต่วันนี้)

46. Why do people need to meditate? (ทำไมผู้คนจึงต้องการทำสมาธิ)

1) People live anywhere at the peaceful place.

(ผู้คนอาศัยที่ใดก็ได้ในที่ที่สงบ)

2) Some people need to go to the right path.

(บางคนต้องการไปในเส้นทางที่ถูกต้อง)

3) Wisdom makes people relax their mind.

(สติปัญญาช่วยให้ผู้คนผ่อนคลายจิตใจ)

4) Meditation is a way of release the stress.

(การทำสมาธิคือหนทางที่ปลดปล่อยความเครียด)

ตอบ : ข้อ 4)

คำอธิบาย : พิจารณาจากบทความย่อหน้าที่ 1 ประโยค A choice of release is meditation. Meditation is a method of relaxation and peace.

47. The pronoun “their” in the 5th line refers to _____?

(สรรพนาม “their” ในบรรทัดที่ 5 หมายถึง _____)

1) Benefits (ประโยชน์)

2) People (ผู้คน)

3) Beginners (ผู้เริ่มต้น)

4) Wisdom (สติปัญญา)

ตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย : พิจารณาจากบทความย่อหน้าที่ 1 ประโยค Meditation is not only releasing the stress but also helping people get their wisdom.

78. คำตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : ดูคำอธิบายในข้อ 77.

79. คำตอบ : ข้อ 4)

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 19 กระทรวงมีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

การจัดระเบียบราชการในกระทรวงหนึ่งๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ส่วนการจัดระเบียบราชการในกระทรวงที่เกี่ยวกับการทหารและการศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้น

80. คำตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 21 ในกระทรวงให้มีปลัดกระทรวงคนหนึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) รับผิดชอบควบคุมราชการประจำในกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ กำกับการทำงานของส่วนราชการในกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และประสานการปฏิบัติงานของส่วนราชการในกระทรวงให้มีเอกภาพสอดคล้องกัน รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกระทรวง
- (2) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการของส่วนราชการในกระทรวงรองจากรัฐมนตรี
- (3) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง