

เล่าเรื่องให้ง่าย ด้วย **INFO** **GRAPHIC**

หนังสือสำหรับมือใหม่ อธิบายการสร้างอินโฟกราฟิก ตั้งแต่ขั้นตอน
การสรุปข้อมูลออกแบบให้สวย จนถึงการผลิตชิ้นงานจริงด้วย

Word และ PowerPoint

ไม่ต้องมีพื้นฐานศิลปะหรือ
โปรแกรมกราฟิก ก็สร้าง
อินโฟกราฟิกที่ชัดเจน สร้างสรรค์
และน่าประทับใจได้

f lovedigiart

▶ lovedigiart

ผู้แต่ง อิศราศ ภาษาภาณุวัฒน์



INTRO

รู้จักกับอินโฟกราฟิก

(Infographic) 1

อินโฟกราฟิก คืออะไร 2

ทำไมต้องอินโฟกราฟิก 3

พูดด้วยภาพ 3

ลดความซับซ้อน 4

เข้าถึงได้ง่าย 5

อินโฟกราฟิกใช้ทำอะไรได้บ้าง 6

ด้านวิชาการ 6

ด้านธุรกิจและการตลาด 7

อินโฟกราฟิกมีกี่รูปแบบ 8

แบ่งตามภาพโดยรวม 8

แบ่งตามการออกแบบ 10

แบ่งตามรูปแบบการจัดวาง 12

ส่วนประกอบของอินโฟกราฟิก 14

อินโฟกราฟิก ทำอย่างไร?

ทำกราฟิกไม่เป็น ทำได้ไหม? 16

เริ่มเรื่อง 17

รวบรวม 17

เรียบเรียง 17

ร่างแบบ 18

รังสรรค์ 18

01

นำข้อมูลมาเล่าให้เข้าใจง่าย 23

ไฮไลต์ใจความสำคัญ (Keyword) ด้วย 5W1H 24

ใคร (Who) 25

ทำอะไร (What) 25

ที่ไหน (Where) 26

เมื่อไร (When) 26

ทำไม (Why) 27

อย่างไร (How) 27

บอกเล่าให้เข้าใจ 28

สั้น กระชับ ดัดคำฟุ่มเฟือย 28

ใช้คำศัพท์ทั่วไป เข้าใจง่าย 29

เรียบเรียงประโยคใหม่ 30

นำข้อมูลที่สนใจ มาเล่าเรื่องใหม่ 31

02

พื้นฐานการออกแบบที่ควรจะรู้ 41

ขนาดที่จะนำไปใช้ (Size) 42

สื่อสิ่งพิมพ์ (Printing Media) 42

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) 43

เลย์เอาต์ 9 แบบ (Layout) 44

จัดวางแบบบทความ

(Visualized Article Layout) 45

จัดวางแบบมีหัวข้อย่อย (Listed Layout) 46

จัดวางแบบเปรียบเทียบข้อมูล

(Comparison Layout) 47

จัดวางแบบอธิบายส่วนประกอบ

(Structure Layout) 48

จัดวางแบบลำดับเวลา (Timeline Layout) 49

จัดวางแบบลำดับขั้น (Flowchart Layout) 50

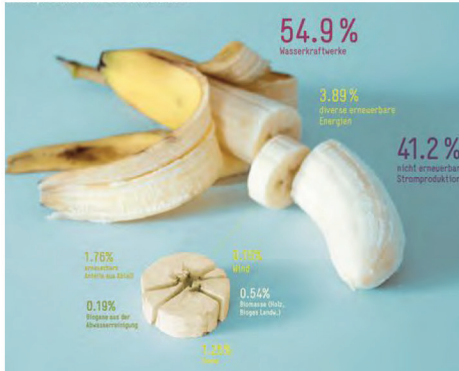
จัดวางแบบขั้นตอนการทำงาน

(Road Map Layout) 51

จัดวางแบบอธิบายวิธีทำ

(Useful Bait Layout) 52





จัดวางแบบข้อมูลตัวเลข (Number Porn Layout)	53
เลือกใช้สีให้เป็น (Color)	54
เลือกแบ่งสีตามสัดส่วน	56
เลือกจับสีให้ลงตัว	60
เลือกสีปลอดภัย	64
เลือกอักษรที่ลงตัว (Font)	66
เลือกสกุลอักษร (Font Family)	66
เลือกรูปแบบอักษร (Font Style)	68
เลือกขนาดอักษร (Font Size)	68
เลือกการหมุนอักษร (Rotate Font)	68
ภาพกราฟิกที่ใช้ (Graphic)	70
ภาพวาดกราฟิก (Graphic Drawing)	70
พิกโตแกรม (Pictogram)	72
ภาพถ่ายจริง (Photo)	74

CHAPTER

03

ออกแบบลงกระดาษก่อนทำจริง79

หลักการออกแบบอินโฟกราฟิกแต่ละส่วน	80
กำหนดขนาด (Size)	81
กำหนดรูปแบบการจัดวาง (Layout)	81
กำหนดการใช้สี (Color Theme)	82
กำหนดตัวอักษร (Font)	82
กำหนดภาพกราฟิก (Graphic)	83
ร่างแบบคร่าวๆ ลงในกระดาษ (Sketch)	83

CHAPTER

04

ทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ

ได้ด้วย Word87

รู้จักกับคำสั่ง Word ที่ใช้ทำอินโฟกราฟิก	88
หน้าแรก (Home)	88
แทรก (Insert)	89
ออกแบบ (Design)	90
เค้าโครงกระดาษ (Page Layout)	91
รูปแบบ (Format)	92
ลองทำอินโฟกราฟิกด้วย Word	94
เตรียมพื้นที่ให้เนื้อหา	95
ทำส่วนของหัวข้อหลัก	99
ทำส่วนของเนื้อหา	107
ทำเนื้อหาส่วนที่เหลือ	110
นำอินโฟกราฟิกที่เสร็จแล้วออกไปใช้ (Save As) ...	112
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำอินโฟกราฟิกด้วย Word	114

CHAPTER

05

ทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ ได้ด้วย

PowerPoint119

รู้จักกับคำสั่ง PowerPoint ที่ใช้ทำอินโฟกราฟิก	120
หน้าแรก (Home)	120
แทรก (Insert)	121
ออกแบบ (Design)	122
รูปแบบ (Format)	123
ลองทำอินโฟกราฟิกด้วย PowerPoint	126
เตรียมพื้นที่ให้เนื้อหา	127
ทำพื้นหลังแบ่งส่วนของเนื้อหา	129
ทำหัวข้อหลักและเนื้อหา	134
ใส่ภาพวาดกราฟิก	137
นำอินโฟกราฟิกที่เสร็จแล้วออกไปใช้ (Save As) ...	143
อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำอินโฟกราฟิกด้วย PowerPoint	145

06

ทำตัวอักษรให้น่าสนใจได้ด้วย Word และ PowerPoint.....149

ตัวอักษรที่ใช้ใน Word และ PowerPoint..... 150

คำสั่งที่ใช้ตกแต่งตัวอักษร..... 151

สีตัวอักษรและพื้นหลัง (Text Fill/Shape Fill) 152

เปลี่ยนสีตัวอักษร (Text Fill) 153

เพิ่มสีพื้นหลังตัวอักษร (Shape Fill) 155

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสีตัวอักษรและสีพื้นหลัง (Text Fill/Shape Fill)..... 157

สีของธีม (Theme Colors) และสีมาตรฐาน (Standard Colors)..... 157

สีเติมเพิ่มเติม (More Fill Colors) และไม่เติม (No Fill) 158

เส้นขอบและกรอบตัวอักษร

(Text Outline/Shape Outline)..... 163

เส้นขอบตัวอักษร..... 164

กรอบตัวอักษร 166

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเส้นขอบและกรอบตัวอักษร (Text Outline/Shape Outline) 168

เงาตัวอักษรและเงาพื้นหลัง

(Text Shadow/Shape Shadow) 170

เงาตัวอักษร (Text Shadow) 171

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเงาตัวอักษรและเงาพื้นหลัง (Text Shadow/Shape Shadow)..... 173

เอฟเฟกต์ตัวอักษรและพื้นหลัง

(Text Effects/Shape Effects) 174

เอฟเฟกต์ตัวอักษร (Text Effects)..... 175

เอฟเฟกต์พื้นหลังตัวอักษร..... 177

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเอฟเฟกต์ตัวอักษรและพื้นหลัง (Text Effects/Shape Effects) 179

07

วาดกราฟง่ายๆ ไว้ใช้เองได้ด้วย Word และ PowerPoint.....187

กราฟที่วาดเองได้ด้วย Word และ PowerPoint..... 188

คำสั่งที่ใช้วาดกราฟ..... 190

เส้นและรูปทรงกราฟิก (Line & Shape)..... 191

วาดเส้นและรูปทรงเตรียมพื้นที่ให้เนื้อหา..... 192

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับสายเส้น

และรูปทรงกราฟิก (Line & Shape) 206

เปลี่ยนรูปทรง (Transform) 208

แก้ไขจุด (Edit Point)..... 209

พิกโตแกรม (Pictogram)..... 210

วาดพิกโตแกรมรูปคน (Human) ไว้ใช้เอง..... 211

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิกโตแกรม (Pictogram) ...215

กราฟิกแผนภูมิ (Chart) 216

วาดแผนภูมิวงกลม (Pie Chart) 217

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับกราฟิกแผนภูมิ (Chart) ...220

ภาพวาดกราฟิก (Graphic Drawing) 224

วาดภาพวาดกราฟิก (Graphic Drawing) 225

อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพวาดกราฟิก 232

บทส่งท้าย

ตัวช่วยดีๆ จากเว็บๆ ฟรีต่างๆ..... 235

หลากหลายไอเดียใช้เป็นแนวทาง..... 236

Pinterest | pinterest.com..... 236

Infographic Thailand | infographic.in.th 237

Infographic MOVE | creativemove.com/

infographic 237

ทำอินโฟกราฟิกสำเร็จรูป..... 238

Canva | canva.com 238

Piktochart | piktochart.com..... 239

Venngage | venngage.com 239

ฟอนต์สวยๆ ตัวอักษรเจ๋งๆ 240

Font | fOnt.com..... 240

Google Font | fonts.google.com..... 240

Da Font | dafont.com 241

Font Space | fontspace.com..... 241

ภาพกราฟิกสวยๆ ไอคอนน่ารักๆ 242

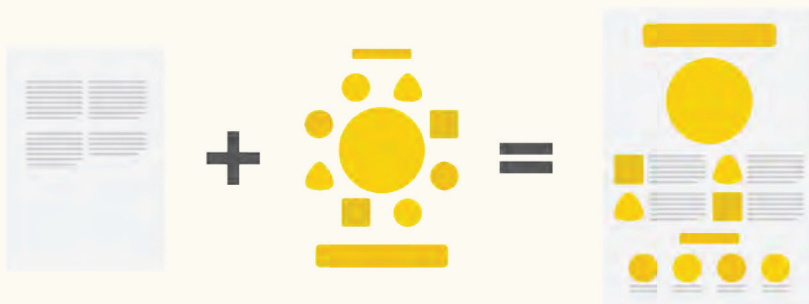
Stick PNG | stickpng.com 242

Flaticon | flaticon.com..... 243

Des Zone | deszone.net 243

อินโฟกราฟิก คืออะไร

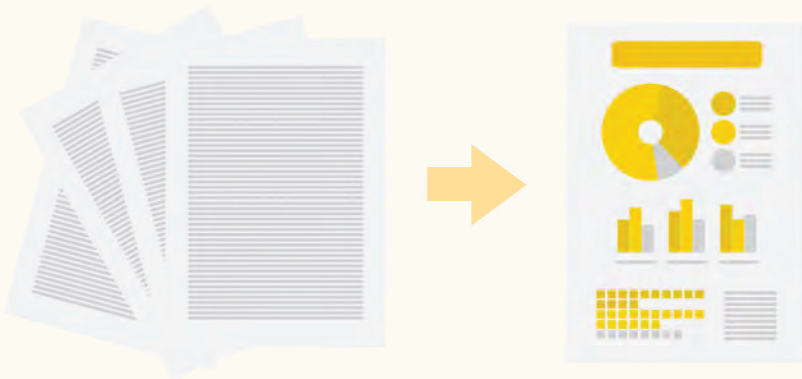
อินโฟกราฟิก (Infographic) เกิดจากคำ 2 คำ คือ คำว่า Info (Information) ที่หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับคำว่า Graphic ที่หมายถึง ลายเส้น ภาพวาดรูปทรงต่างๆ ดังนั้น อินโฟกราฟิก (Infographic) คือ การนำเสนอข้อมูล (Info) ในรูปแบบของภาพวาด (Graphic) ข้อมูลที่นำเสนอต้องสั้น กระชับ อ่านเข้าใจ และภาพวาดที่นำมาใช้ต้องสื่อความหมาย สอดคล้องกับข้อมูล ถึงจะเป็นอินโฟกราฟิกที่ดี ซึ่งจะช่วยให้การนำเสนอข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการ ไปถึงผู้รับได้ง่ายและเข้าใจยิ่งขึ้น



“ Info + Graphic = การนำเสนอข้อมูลด้วยภาพ ”

ลดความซับซ้อน

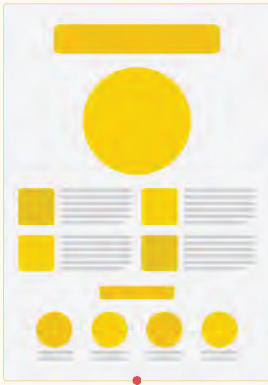
หากเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอ มีข้อมูลจำนวนมาก และมีความซับซ้อน ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจ การนำเสนอด้วยอินโฟกราฟิก จะช่วยลดความซับซ้อนของเนื้อหาและข้อมูล ทำให้เข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น ด้วยการย่อข้อมูลทั้งหมดให้น้อยลง แต่ใจความสำคัญยังอยู่ครบถ้วน หรือการใช้แผนภูมิต่างๆ เข้ามาช่วย หากมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวเลข



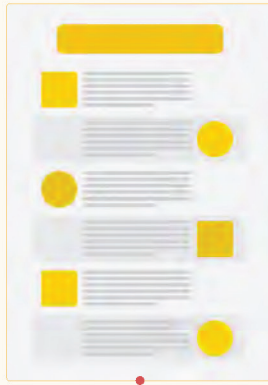
“ลดความซับซ้อนของข้อมูล ทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น”

แบ่งตามรูปแบบการจัดวาง

สำหรับการแบ่งอินโฟกราฟิกตามรูปแบบการจัดวาง (Layout) นั้น ในแต่ละรูปแบบจะมีการจัดวางองค์ประกอบ และการใช้งานที่เฉพาะตัวแตกต่างกันออกไปอย่างชัดเจน จึงง่ายต่อการทำความเข้าใจ การแบ่งตามรูปแบบการจัดวางมักจะใช้กับอินโฟกราฟิกภาพนิ่ง (Static Infographic) โดยจะอธิบายรายละเอียด และการใช้งานแต่ละแบบในบทถัดไป



A



B



C

- A** **Visualized Article Layout** เป็นการจัดวางรูปแบบบทความ
- B** **Listed Layout** เป็นการจัดวางรูปแบบมีหัวข้อย่อย
- C** **Comparison Layout** เป็นการจัดวางรูปแบบเปรียบเทียบข้อมูล

“ แบ่งตามรูปแบบการจัดวางและการใช้งานได้ 9 แบบ ”

ไฮไลท์ใจความสำคัญ (Keyword) ด้วย 5W1H

เมื่อรวบรวมข้อมูลทั้งหมดที่ได้มาแล้ว เราจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาคัดกรอง หรือย่อให้เหลือน้อยที่สุด โดยเนื้อหาที่ได้ยังถูกต้องและครบถ้วนเหมือนเดิม ด้วยการไฮไลท์เฉพาะใจความสำคัญของเนื้อหา ให้นักถึงตอนที่เรารอ่านหนังสือเตรียมสอบ แล้วใช้ปากกาขีดเนื้อหาในส่วนที่สำคัญๆ เอาไว้ เพื่อใช้จดจำทำความเข้าใจ เพราะเราไม่สามารถจำเนื้อหาได้ทั้งหมด เราจึงต้องจับใจความสำคัญของเนื้อหาด้วยหลักการ 5W1H



developerresource.blogspot.com/
2016/08/5w1h.html



5W1H เป็นหลักในการอ่านจับใจความสำคัญของเนื้อหา โดยทั่วไปเราจะต้องหาว่ามี ใคร (Who) ทำอะไร (What) ที่ไหน (Where) เมื่อไร (When) อย่างไร (How) ทำไม (Why) ในเนื้อหาที่เราอ่าน อาจจะมีเฉพาะแค่บางส่วนไม่ครบทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเนื้อหานั้นๆ ว่าพูดถึงเรื่องอะไร

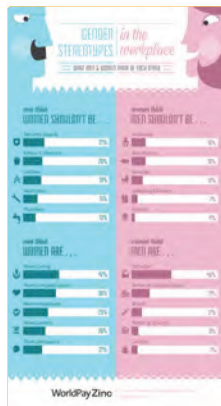
“ ไฮไลท์ใจความสำคัญ โดยใช้หลักการ 5W1H ”

วงล้อสี (Color Wheel) จะแบ่งออกเป็น 2 โทนด้วยกัน คือ **สีโทนร้อน (Warm Color)** ที่จะให้อารมณ์ความรู้สึกที่ร้อน อบอุ่น แห้งแล้ง ตื่นเต้น อันตราย และ **สีโทนเย็น (Cool Color)** ที่จะให้อารมณ์ความรู้สึกที่เย็น หนาว สดชื่น สบาย ปลอดภัย โดยแต่ละสีจะส่งผลต่ออารมณ์ความรู้สึกที่แตกต่างกันออกไป นอกจากนั้นสียังสามารถนำมาใช้เป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งต่างๆ ได้ เช่น บ่งบอกถึงเพศ พลังงาน ความปลอดภัย วิกฤตโลกร้อน เป็นต้น



pinterest.com/pin/92323861082060346/

สีเขียว สีโทนเย็น รู้สึกปลอดภัย
และใช้แกนพลังงานสะอาด



worldpayzino.com/sites/default/files/campaigns/gender-divide-infographic/index.html

สีฟ้าและชมพู
แกนเพศชายและหญิง



addinfographic.com/index.php/7permalink=stop-global-warming-save-money-biomass-stoves

สีแดง สีโทนร้อน
รู้สึกร้อนและอันตราย

04

Chapter

ทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ ได้ด้วย Word

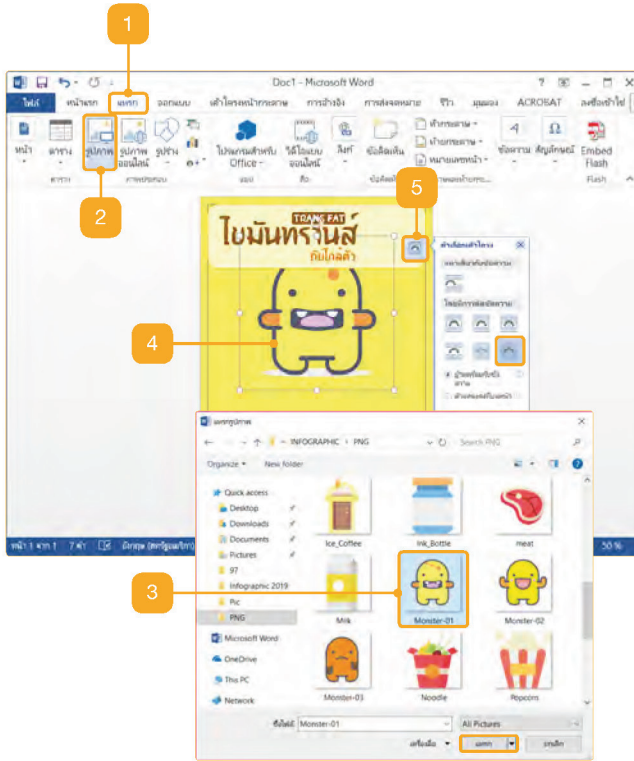
เมื่อเราได้ทำความรู้จักกับอินโฟกราฟิก รู้จักการคัดกรองข้อมูลให้ได้ใจความสำคัญที่เข้าใจง่าย รู้เรื่องพื้นฐานในการออกแบบ และการออกแบบคร่าวๆ ก่อนลงมือทำงานจริงแล้ว คราวนี้ก็ถึงเวลาที่จะลงมือทำอินโฟกราฟิกกัน ซึ่ง Word ก็สามารถทำอินโฟกราฟิกง่ายๆ ให้ออกมาสวยงามได้

STEP

03

ใส่ภาพกราฟิก

เมื่อเราได้หัวข้อหลักที่เป็นชื่อของอินโฟกราฟิกแล้ว เราจะใส่ภาพวาดกราฟิกประกอบส่วนของหัวข้อหลัก โดยเมื่อนำภาพวาดกราฟิกเข้ามาแล้ว จะปรับขนาดและเคลื่อนย้ายให้อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม



1. คลิกริบบอน แทรก (Insert)
2. คลิกคำสั่งรูปภาพ (Pictures)
3. คลิกเลือกรูปภาพที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม แทรก (Insert)
4. ภาพกราฟิกที่เลือกจะถูกนำเข้ามา
5. คลิกตัวเลือกเค้าโครง (Layout Options) แล้วคลิกเลือกข้างหน้าข้อความ (In Front of Text)

NOTE :

ตัวเลือกเค้าโครง (Layout Options)

การเลือกตัวเลือกเค้าโครง ให้ภาพไปอยู่ข้างหน้าข้อความ (In Front of Text) จะทำให้เคลื่อนย้ายตำแหน่งของภาพได้อย่างอิสระ ซึ่งเหมือนกับคำสั่งการตัดข้อความ (Warp Text) ที่อยู่ในริบบอนรูปแบบ (Insert) ในส่วนของการจัดเรียง (Arrange)



3. เส้นกรอบกำหนดพื้นที่ของเนื้อหาจะถูกลบออกไป



4. จะได้อินโฟกราฟิกไขมันทรานส์ (Trans Fat) ภัยใกล้ตัวที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว



4. ภาพวาดกราฟิกที่เลือกเข้ามา
ใช้งาน

5. กดปุ่ม **Shift** พร้อมกับแดรกเมาส์
ที่มุมภาพ ย่อขนาดของภาพให้
เล็กลง

6. เคลื่อนย้ายภาพวาดกราฟิก ให้
ไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม

7. ทำตามขั้นตอนเดิม ใส่ภาพวาด
กราฟิกในส่วนอื่นๆ จนครบทุกส่วน

8. คลิกเลือกภาพวาดกราฟิก

“

NOTE :

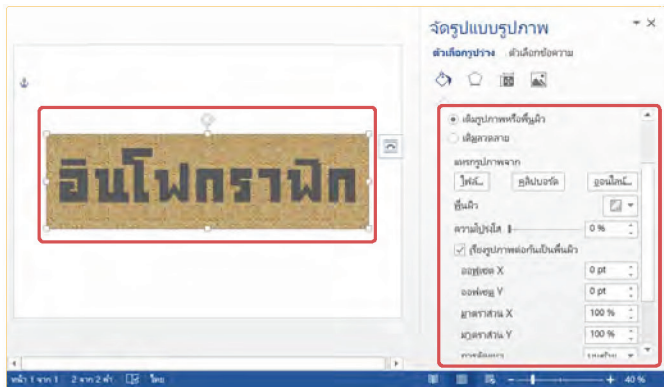
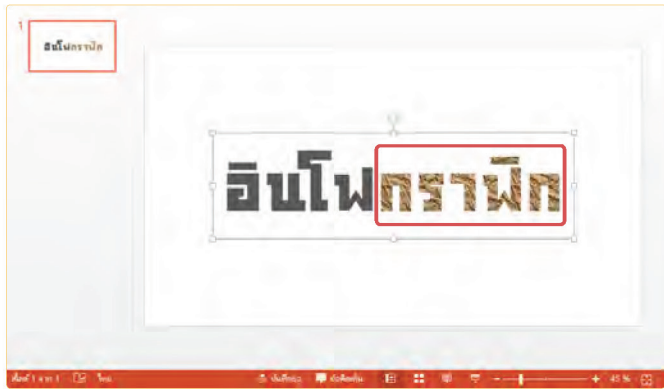
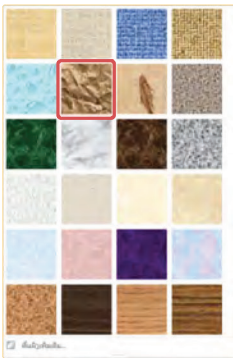
การปรับขนาดภาพ (Resize)

การกดปุ่ม **Shift** พร้อมกับแดรกเมาส์ที่มุมภาพ เพื่อปรับขนาดจะทำให้ภาพถูกย่อ-ขยายแบบไม่เสียสัดส่วน

”

พื้นผิว (Texture)

เป็นคำสั่งที่ใช้เปลี่ยนสีให้กลายเป็นภาพพื้นผิว ซึ่งจะมีภาพพื้นผิวให้เลือกใช้อยู่หลายแบบด้วยกัน นอกจากนั้นยังสามารถกำหนดพื้นผิวเองได้ โดยคลิกพื้นผิวเพิ่มเติม (More Textures) แล้วเลือกกำหนดรายละเอียดต่างๆ ของพื้นผิว และยังสามารถนำไฟล์ภาพที่เรามีเข้ามาใช้ได้ด้วย นอกจากนั้นคำสั่งนี้ยังสามารถเปลี่ยนสีให้กลายเป็นลวดลายได้ ซึ่งคำสั่งนี้สามารถใช้ได้ทั้งตัวอักษรและพื้นหลังของตัวอักษร แต่ใน Word จะใช้ได้เฉพาะพื้นหลังตัวอักษรเท่านั้น



เส้นขอบและกรอบตัวอักษร (Text Outline/Shape Outline)

นอกจากการเปลี่ยนสีของตัวอักษรและพื้นหลังของตัวอักษรแล้ว การใส่เส้นขอบหรือการใส่กรอบให้กับตัวอักษรก็ทำให้หัวข้อหลัก หรือหัวข้อย่อยในอินโฟกราฟิกโดดเด่น หรือน่าสนใจได้ไม่แพ้กัน ซึ่งนอกจากเส้นขอบหรือกรอบตัวอักษรแบบตรงๆ ธรรมดาแล้ว ยังมีแบบอื่นๆ ให้ได้เลือกใช้อีกด้วย

อินโฟกราฟิก

อินโฟกราฟิก

อินโฟกราฟิก

อินโฟกราฟิก



ทำอย่างไรดี เจ้านายสั่งให้ทำอินโฟกราฟิกสวยๆ ง่ายๆ !!!

ทำอย่างไรดี อยากได้ภาพอินโฟกราฟิกไปประกอบพรีเซนเตชัน!!!

และอีกหลายปัญหา สำหรับคนที่ต้องทำอินโฟกราฟิก แต่ทำไม่เป็น ออกแบบไม่เป็น

ใช้เป็นแต่ Word และ PowerPoint!!!!!!

เล่มนี้เล่มเดียว จบทุกปัญหา สอนการออกแบบให้คนออกแบบไม่เป็น ออกแบบอินโฟกราฟิกสวยๆ ได้
ในเวลาอันรวดเร็ว ไม่ต้องใช้โปรแกรมยากๆ อย่าง Photoshop หรือ Illustrator แค่ฟังก์ชันวาดรูป
ตกแต่ง ทำตัวอักษร ในโปรแกรมเอกสาร ก็ทำงานจนได้อินโฟกราฟิกสวยๆ ได้สบาย



หมวดศิลปะ/กราฟิก

ผู้แต่ง อิศเรศ ภาชนะกาญจน์
บรรณาธิการ ปิยะบุตร สุภริดารดา

