



ฝึกโหด **LISTENING & READING**

- ฝึกเยอะมากที่สุดในเล่มเดียว 1,200 ข้อสอบ NEW TOEIC
- ้ เหมาะกับคนที่ตั้งเป้าหมายคะแนน<mark>ระดับกลางถึงสูง</mark>
- 🔶 <mark>เฉลยลึก</mark> อธิบาย<mark>ละเอียด</mark> รู้<mark>ทริก</mark>เหตุผลคำตอบ
- ย้ำ**คำศัพท์**ข้อสอบ จำได้แน่
- 🔶 สอบ TOEIC **ได้คะแนนสูง** เพิ่มโอกาสความสำเร็จ

เขียนโดย : ปรมาจารย์ข้อสอบ TOEIC Ko Kyung Hee และ Lee Kwan Woo



Free! Audio ไฟล์เสียง

จำลองอุปสรรคห้องสอบจริง

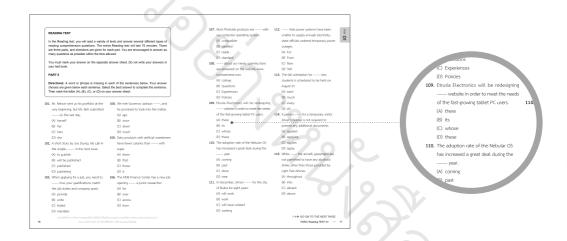
สารบัญ

จุดเด่นของหนังสือเล่มนี้	6
การเปลี่ยนแปลงใหม่ของ TOEIC พาร์ต Listening	8
การเปลี่ยนแปลงใหม่ของ TOEIC พาร์ต Reading	10
วิธีใช้หนังสือ	18
ตารางการเรียนด้วยตนเอง (Study Plan)	20
a contract of the contract of	
ACTUAL TEST 01	23
ACTUAL TEST 02	75
ACTUAL TEST 03	129
ACTUAL TEST 04	177
ACTUAL TEST 05	227
ACTUAL TEST 06	277
7,00	
720	
เฉลย คำอธิบาย และคำแปล	326
เฉลย คำอธิบาย และคำแปล เฉลย ACTUAL TEST 01	326 327
เฉลย ACTUAL TEST 01	327
เฉลย ACTUAL TEST 01 เฉลย ACTUAL TEST 02	327 384
เฉลย ACTUAL TEST 01 เฉลย ACTUAL TEST 02 เฉลย ACTUAL TEST 03	327 384 440
เฉลย ACTUAL TEST 01 เฉลย ACTUAL TEST 02 เฉลย ACTUAL TEST 03 เฉลย ACTUAL TEST 04	327 384 440 497
เฉลย ACTUAL TEST 01 เฉลย ACTUAL TEST 02 เฉลย ACTUAL TEST 03 เฉลย ACTUAL TEST 04	327 384 440 497 554
เฉลย ACTUAL TEST 01 เฉลย ACTUAL TEST 02 เฉลย ACTUAL TEST 03 เฉลย ACTUAL TEST 04	327 384 440 497 554
เฉลย ACTUAL TEST 01 เฉลย ACTUAL TEST 02 เฉลย ACTUAL TEST 03 เฉลย ACTUAL TEST 04	327 384 440 497 554

จุดเด่นของหนังสือเล่มนี้

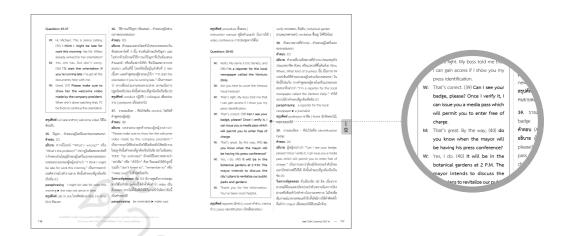
ข้อสอบ 1,200 ข้อ ที่ถึงแม้จะดูเยอะ แต่จะทำให้คุณเป๊ะ!

การแก้โจทย์เยอะ ๆ ไม่ใช่วิธีที่ทำให้ได้คะแนนสูงขึ้น แต่การที่เราได้วิธีแก้โจทย์ดี ๆ เยอะ ๆ ต่างหากที่ จะทำให้คุณสอบได้คะแนนสูงขึ้น ในหนังสือเล่มนี้มีวิธีแก้โจทย์มากมาย โดยในแต่ละข้อ เราได้คัดสรร แล้วว่ามีแนวโน้มที่ข้อสอบล่าสุดจะต้องออก ซึ่งมีความยากง่ายคละกัน ไม่ได้เพียงแค่มีโจทย์จำนวน มาก แต่ยังอัดแน่นไปด้วยโจทย์ที่มีคุณภาพ และทำให้คุณมั่นใจได้เลยว่าหนังสือเล่มนี้จะทำให้คุณชิน กับการทำข้อสอบ TOEIC มากขึ้น และยังช่วยลดความผิดพลาดซ้ำแล้วซ้ำเล่าได้อย่างแน่นอน เป็นไป ไม่ได้เลยที่ข้อสอบจะไม่ออกในแนวทางเหมือนหนังสือเล่มนี้



แนวข้อสอบที่จะทำให้คุณได้คะแนนระดับสูง หรือต้องได้คะแนนเต็มไปเลย!

เป้าหมายของหนังสือเล่มนี้ก็คือ จะต้องทำให้ผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 650 คะแนน และฝึกฝนแบบ โหดจนทำให้ผู้สอบมีโอกาสได้คะแนนมากถึง 950 คะแนน ความยากง่ายของแนวข้อสอบจะคล้าย ๆ กับข้อสอบจริง หรืออาจจะยากไปกว่าข้อสอบจริงเล็กน้อย เพื่อให้คุณสามารถแก้โจทย์ข้อสอบ TOEIC โดยง่ายเมื่อคุณไปลงสนามสอบจริง แต่ที่สำคัญที่สุดก็คือตัวอย่างข้อสอบนี้เป็นแนวข้อสอบที่ล่าสุดจริง ๆ ซึ่งเพียงอ่านเล่มนี้แค่เล่มเดียวก็มั่นใจได้เลยว่า คุณจะต้องได้คะแนนมากกว่า 950 คะแนน ไปจนถึง คะแนนเต็มอย่างแน่นอน



มีคำอธิบายเฉลยละเอียดและสรุปคำศัพท์

คำอธิบายเฉลยโดยละเอียดจะช่วยให้คุณบรรลุเป้าหมายการสอบ TOEIC ได้ นอกจากนี้ยังมีสรุป คำศัพท์ในข้อสอบที่เฉลยแต่ละข้ออีกด้วย

ดาวน์โหลดไฟล์เสียง MP3

ดาวน์โหลดฟรี โดยสแกน QR Code ที่หน้า Digital Service ท้ายเล่ม

ตารางการเรียนด้วยตนเอง (Study Plan)

หากทบทวนโน้ตที่เราเตรียมไว้ให้ในเว็บไซต์ควบคู่ไปกับการอ่านเฉลยข้อสอบจะช่วยลดการทำผิดได้มากขึ้น

36 วัน : มีเวลาประมาณ 1 เดือน ในการปูทักษะพื้นฐานสำหรับผู้ที่อยากได้คะแนนสูงขึ้น

วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5
TEST 01 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC	ฝึกแก้โจทย์คำศัพท์ ใน RC	TEST 02 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC
วันที่ 6	วันที่ 7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10
ฝึกแก้โจทย์คำศัพท์ ใน RC	TEST 03 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC	ฝึกแก้โจทย์คำศัพท์ ใน RC	TEST 04 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย
	γ	ำแบบเดิมวนไปเรื่อย	ရ	

24 วัน : มีเวลาประมาณ 3 สัปดาห์ ซึ่งคุณสามารถแบ่งเวลามาทบทวนอย่างน้อย 3 ชั่วโมง/วัน

วันที่ 1	วันที่ 2	วันที่ 3	วันที่ 4	วันที่ 5
TEST 01 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC แก้โจทย์ RC	TEST 02 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC แก้โจทย์ RC	TEST 03 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย
วันที่ 6	วันที่ 7	วันที่ 8	วันที่ 9	วันที่ 10
TEST 04 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC แก้โจทย์ RC	TEST 05 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย	จำคำศัพท์และ ประโยคใน LC แก้โจทย์ RC	TEST 06 ฝึกทำข้อสอบ & อ่านคำอธิบาย
	Ý	ำแบบเดิมวนไปเรื่อย	ရ	

Actual Test 01



เริ่มเวลา.....เสร็จเวลา.....

* ทำตั้งแต่ต้นจนจบเสร็จโดยไม่หยุดกลางคัน ทดด้วยดินสอเหมือนเวลาที่แก้โจทย์ได้ปกติ คะแนนที่ตั้งเป้าไว้...../200 คะแนนที่ได้...../200

* ให้นำจำนวนข้อที่ตอบถูกคูณ 5 จะได้ออกมาเป็นคะแนนเฉลี่ย

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in the test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.



Statement (B), "They are sitting at a table," is the best description of the picture. So you should select answer (B) and mark it on your answer sheet.

1.



2.



PART 2

Directions: You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

- 7. Mark your answer on your answer sheet.
- **8.** Mark your answer on your answer sheet.
- **9.** Mark your answer on your answer sheet.
- **10.** Mark your answer on your answer sheet.
- 11. Mark your answer on your answer sheet.
- 12. Mark your answer on your answer sheet.
- 13. Mark your answer on your answer sheet.
- 14. Mark your answer on your answer sheet.
- 15. Mark your answer on your answer sheet.
- 16. Mark your answer on your answer sheet.
- 17. Mark your answer on your answer sheet.
- 18. Mark your answer on your answer sheet.
- 19. Mark your answer on your answer sheet.

- 20. Mark your answer on your answer sheet.
- 21. Mark your answer on your answer sheet.
- 22. Mark your answer on your answer sheet.
- 23. Mark your answer on your answer sheet.
- 24. Mark your answer on your answer sheet.
- 25. Mark your answer on your answer sheet.
- 26. Mark your answer on your answer sheet.
- 27. Mark your answer on your answer sheet.
- 28. Mark your answer on your answer sheet.
- 29. Mark your answer on your answer sheet.
- **30.** Mark your answer on your answer sheet.
- **31.** Mark your answer on your answer sheet.

PART 4

Directions: You will hear some short talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each short talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

- **71.** What business is the caller trying to reach?
 - (A) An advertising firm
 - (B) A clothing store
 - (C) A research facility
 - (D) A doctor's office
- 72. Why is the business closed?
 - (A) A national holiday is being observed.
 - (B) Construction is taking place.
 - (C) It is moving to another location.
 - (D) There was a family emergency.
- **73.** When is the business expected to reopen?
 - (A) On Monday
 - (B) On Tuesday
 - (C) On Wednesday
 - (D) On Thursday
- **74.** What is the café celebrating?
 - (A) An anniversary
 - (B) A grand opening
 - (C) An award
 - (D) A retirement

- **75.** What is going to be featured at the celebration?
 - (A) A slideshow
 - (B) A cooking demonstration
 - (C) A special menu
 - (D) Live musical performances
- **76.** What does the speaker say about the café's location?
 - (A) It is next to a parking garage.
 - (B) It is on a busy street.
 - (C) It is conveniently located.
 - (D) It has a scenic view.
- 77. What is the restaurant celebrating?
 - (A) Serving a record number of customers
 - (B) Being in business for 20 years
 - (C) Opening a second location
 - (D) Receiving a culinary award
- 78. What is the restaurant's specialty?
 - (A) Seafood
 - (B) Pasta
 - (C) Steak
 - (D) Vegetarian dishes

Company Name	Telephone Number
Luger International	845-4048
Jane's Advertising	915-8743
Agency	915-0745
Powell & Sons	712-8224
Neapolitan Advertising	251-9032

95.	Who mos	t likely is '	Stacy Keel	oler?

- (A) An engineer
- (B) A saleswoman
- (C) An advertising specialist
- (D) A company president
- **96.** What does the speaker say about television advertising?
 - (A) It is too expensive for the company.
 - (B) It is more efficient than print advertising.
 - (C) It will be handled by another firm.
 - (D) It will attract more customers.
- **97.** Look at the graphic. Which number will the speaker call?
 - (A) 845-4048
 - (B) 915-8743
 - (C) 712-8224
 - (D) 251-9032

Date	Description	Amount
August 4	Taxi Fare	\$36
August 9	Room Service	\$15
August 11	Rental Car	\$147
August 12	Train Ticket	\$52

- 98. Why did the speaker make the call?
 - (A) To mention a changed schedule
 - (B) To report a missing document
 - (C) To say a paper was not signed
 - (D) To point out an incorrect number
- **99.** Look at the graphic. Which expense has to be confirmed?
 - (A) Taxi fare
 - (B) Room service
 - (C) Rental Car
 - (D) Train ticket
- **100.** What does the speaker tell the listener she can do?
 - (A) Request an extension
 - (B) Reimburse an expense
 - (C) Describe a procedure
 - (D) Provide a new form

This is the end of the Listening test. Turn to Part 5 in your test book.

READING TEST

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer several different types of reading comprehension questions. The entire Reading test will last 75 minutes. There are three parts, and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

You must mark your answer on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 5

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

- 101. The tutors from the nearby university will teach our new employees----- skills and time management
 - (A) to organizing

techniques.

- (B) organizations
- (C) being organized
- (D) organizational
- 102. A renowned ----- from India is supposed to come to the conference to give a speech about global warming.
 - (A) environmentally
 - (B) environment
 - (C) environmental
 - (D) environmentalist

- 103. The textbook for the employee education class explains what the ------ of life was for entrepreneurs in the19th century.
 - (A) elimination
 - (B) indication
 - (C) purpose
 - (D) duration
- **104.** Living ----- a bakery can cause some problems, but the smell of fresh bread in the morning makes it worth it.
 - (A) into
 - (B) above
 - (C) beyond
 - (D) through

Questions 135-138 refer to the following letter.

April 17

Dear Ms. McNamara,

Sincerely,

Bethany Church

- **135.** (A) to join
 - (B) joining
 - (C) joint
 - (D) joined
- 136. (A) shared
 - (B) replaced
 - (C) paired
 - (D) doubled
- **137.** (A) once
 - (B) every
 - (C) each
 - (D) single

- **138.** (A) Many of our programs view social media as a valuable marketing tool.
 - (B) You need to be assisted to reach your full potential as a mentor.
 - (C) Applications submitted after the deadline will not be considered.
 - (D) The program is a valuable way to get more involved in our community.

PART 7

Directions: In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, e-mails, and instant messages. Each text or set of texts is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

Questions 147-148 refer to the following notice.

Olivia Fashions

Sydney's leading source of exclusive fashions

May 20

Dear Customers,

As a Sydney-based clothing boutique specializing in exclusive women's designer wear, your business with us is valuable. We would like to inform you that from June 1 to 5, Olivia Fashions will be closed for redecorating. We are upgrading our floor space in order to fully utilize our shopping area and to provide our customers with a larger selection of the latest in designs and fashions. Please visit our website at www.oliviafashions.com.au to be informed of our future fashion events and to view our new arrivals in designer fashion.

Join us for our grand reopening on June 6 and receive 20% off your first purchase!

- **147.** What is stated about Olivia Fashions?
 - (A) It is conducting a sale on June 1.
 - (B) It presently has a single location.
 - (C) It specializes in children's fashions.
 - (D) It offers discounts on preordered items.
- **148.** According to the notice, what will happen on June 6?
 - (A) A fashion show will be held.
 - (B) An Australian designer will release a new collection.
 - (C) A renovation scheme will be decided.
 - (D) A discount will be made available.

Questions 155-157 refer to the following e-mail.

То:	Billy Pond <b.pond@pmail.com></b.pond@pmail.com>
From:	Frostizone Customer Service <auto-confirm@frostizone.com></auto-confirm@frostizone.com>
Date:	November 12
Subject:	Your order

Hello, Mr. Pond,

Thank you for shopping with us. We'd like you to know that we have received your order and that we are preparing it for shipment. Your estimated delivery date is below. --[1]-- If you would like to view the status of your order or make any changes to it, please visit the "My Order" page on our website.

Your estimated delivery date: Friday, November 18, 2017 Your order will be sent to: Billy Pond, 350 E Lorne St., Room 301, Vancouver 34523

If you did not authorize this charge or believe this charge to be an error, please contact our Customer Service Department at (432) 235-3245 as soon as possible. Do not reply to this e-mail. --[2]--

Your order will be shipped soon, and once it is shipped, it can no longer be changed. --[3]-- If you need to return an item from this shipment or manage other orders, please visit the "My Order" page on our website at www.frostizone.com. --[4]--

We hope to see you again! frostizone.com

- **155.** Why was the e-mail sent?
 - (A) To request a change
 - (B) To confirm an order
 - (C) To provide a password
 - (D) To cancel an order
- **156.** What is Mr. Pond instructed NOT to do?
 - (A) Respond to the e-mail
 - (B) Submit a complaint
 - (C) Change the address
 - (D) Send a letter

- 157. In which of the positions marked [1],
 - [2], [3], and [4] does the following
 - sentence best belong?
 - "Messages sent to this address will not
 - be answered."
 - (A) [1]
 - (B) [2]
 - (C) [3]
 - (D) [4]

เฉลย Actual Test 01

Listening Comprehension

Reading Comprehension

1. (C)	2. (C)	3. (C)	4. (C)	5. (C)	101. (D)	102. (D) 103. (C)	104. (B)	105. (D)
6. (D)	7. (B)	8. (A)	9. (B)	10. (C)	106. (D)	107. (C) 108. (D)	109. (C)	110. (A)
11. (A)	12. (C)	13. (A)	14. (A)	15. (C)	111. (D)	112. (A) 113. (D)	114. (B)	115. (D)
16. (C)	17. (C)	18. (B)	19. (A)	20. (C)	116. (B)	117. (C) 118. (B)	119. (B)	120. (A)
21. (B)	22. (B)	23. (C)	24. (A)	25. (B)	121. (C)	122. (C) 123. (C)	124. (A)	125. (C)
26. (B)	27. (C)	28. (B)	29. (A)	30. (A)	126. (B)	127. (D) 128. (C)	129. (D)	130. (A)
31. (C)	32. (A)	33. (A)	34. (C)	35. (C)	131. (C)	132. (B) 133. (A)	134. (D)	135. (B)
36. (A)	37. (B)	38. (D)	39. (C)	40. (D)	136. (C)	137. (A) 138. (D)	139. (B)	140. (C)
41. (A)	42. (C)	43. (B)	44. (A)	45. (B)	141. (B)	142. (A) 143. (B)	144. (A)	145. (D)
46. (A)	47. (A)	48. (C)	49. (B)	50. (B)	146. (C)	147. (B) 148. (D)	149. (A)	150. (A)
51. (C)	52. (A)	53. (B)	54. (A)	55. (D)	151. (A)	152. (D) 153. (B)	154. (C)	155. (B)
56. (A)	57. (A)	58. (D)	59. (B)	60. (A)	156. (A)	157. (B) 158. (A)	159. (D)	160. (C)
61. (B)	62. (C)	63. (C)	64. (A)	65. (B)	161. (B)	162. (C) 163. (C)	164. (A)	165. (B)
66. (A)	67. (D)	68. (B)	69. (D)	70. (B)	166. (C)	167. (A) 168. (D)	169. (C)	170. (C)
71. (D)	72. (A)	73. (B)	74. (A)	75. (D)	171. (B)	172. (C) 173. (D)	174. (B)	175. (D)
76. (C)	77. (B)	78. (A)	79. (B)	80. (C)	176. (A)	177. (C) 178. (C)	179. (C)	180. (B)
81. (A)	82. (B)	83. (A)	84. (D)	85. (D)	181. (C)	182. (B) 183. (B)	184. (A)	185. (D)
86. (D)	87. (D)	88. (C)	89. (C)	90. (A)	186. (C)	187. (A) 188. (D)	189. (B)	190. (B)
91. (C)	92. (B)	93. (C)	94. (B)	95. (C)	191. (A)	192. (C) 193. (D)	194. (A)	195. (C)
96. (A)	97. (D)	98. (B)	99. (D)	100. (C)	196. (B)	197. (B) 198. (B)	199. (A)	200. (B)

Actual Test 01

Part 1

- 1. ในร่ม สิ่งที่ผู้ชายสวมใส่
 - (A) The man is holding a coffee cup.
 - (B) The man is having his bread sliced.
 - (C) The man has eyeglasses on.
- (D) The man is folding up the newspaper. อธิบาย กรณีที่ในภาพมีคนอยู่เพียงคนเดียว ประโยค อาจเน้นไปที่กิริยาของคนในภาพ แต่ข้อสอบที่ออก โดยใช้การบรรยายถึงสิ่งที่คนในภาพสวมใส่อยู่ก็เห็นได้ มากเช่นกัน ในข้อนี้ผู้ชายสวมแว่นอยู่ ดังนั้นคำตอบที่ ถูกต้องจึงเป็นข้อ (C)

วิเคราะห์จุดหลอก coffee cup ในข้อ (A), bread ในข้อ (B) และ newspaper ในข้อ (D) ต่างเป็น ตัวหลอกให้สับสนโดยใช้สิ่งที่ปรากฏอยู่ในภาพ ทั้งนี้ ข้อ (D) อาจเป็นคำตอบของข้อนี้ได้หากใช้คำว่า "The newspaper is unfolded"

สรุปศัพท์ hold ถือ | slice หั่นบาง, ฝาน | have something on สวมบางอย่างอยู่ (บอกสภาพ) | fold up ม้วน, พับ

- 2. กลางแจ้ง กิริยาของผู้ชายและชื่อเรียกสิ่งของ
 - (A) A fence is being installed in front of the house.
 - (B) A man is painting a line on the road.
 - (C) A man is holding a paintbrush.
 - (D) A lid has been removed from a paint can.

อธิบาย ผู้ชายกำลังทาสีรั้วโดยถือแปรงทาสีอยู่ในมือ ดังนั้นคำตอบที่ถูกต้องจึงเป็นข้อ (C)

วิเคราะห์จุดหลอก ข้อ (A) หลอกด้วยการใช้ประโยค ในรูป be being p.p. และข้อ (B) แม้คำกริยาจะ ถูกต้อง แต่คนในภาพไม่ได้กำลังขีดเส้นถนนอยู่ จึงเป็น คำตอบที่ผิด ส่วนข้อ (D) ผิด เพราะในภาพไม่ปรากฏ ถังสี แนะนำให้ผู้เรียนจำเอาไว้ว่า เราสามารถใช้รูป ประโยค "has been removed" ในการบอกว่า "ฝา ของถังสีเปิดอยู่"

สรุปศัพท์ install ติดตั้ง | paintbrush แปรงทาสี | remove เปิด (ฝา), นำออกไป, หยิบออก

จุดสำคัญในการเพิ่มคะแนน

หลักการใช้คำว่า remove ที่ควรจำไว้
The man is removing a safety helmet. ผู้ชาย
กำลังถอดหมวกนิรภัย

The server is removing plates from the table. พนักงานเสิร์ฟกำลังเก็บจานออกจากโต๊ะ The woman is removing something from the oven. ผู้หญิงกำลังนำบางอย่างออกจากเตาอบ The cover of the carton has been removed. ฝาของลังถูกเปิดเอาไว้

- 3. เคาน์เตอร์โรงแรม ลักษณะของสิ่งของ
 - (A) A suitcase has been set on the counter.
 - (B) One of the women is putting on earrings.
 - (C) The counter has been cleared of objects.
- (D) The women are greeting each other. **อธิบาย** เรามองเห็นผู้หญิง 2 คนอยู่ในสถานที่ที่เหมือน กับเคาน์เตอร์ชำระเงิน แต่ไม่ปรากฏสิ่งของอยู่ในภาพ ดังนั้นคำตอบที่ถูกต้องจึงเป็นข้อ (C)

วิเคราะห์จุดหลอก ข้อ (A) ผิด เพราะแม้จะดูเหมือนว่า ผู้หญิงสะพายกระเป๋าที่ไหล่ข้างหนึ่งอยู่ แต่ไม่ปรากฏว่า มีกระเป๋าเดินทางในภาพ ข้อ (B) ผิด เพราะแม้หนึ่งใน ผู้หญิงในภาพจะสวมต่างหูอยู่ แต่คำกริยา "put on" จะ ใช้เมื่อบอกการกระทำว่ากำลังสวมใส่ และหากจะบอก

สรุปศัพท์ potted plant ไม้กระถาง (ต้นไม้ที่ถูก ปลูกในกระถาง) | wheelbarrow รถเข็นล้อเดียว | watering can บัวรดน้ำ

จุดสำคัญในการเพิ่มคะแนน

รูปประโยคเกี่ยวกับต้นไม้ที่ออกสอบบ่อย

- เมื่อใช้กล่าวถึงกระถางปลูกต้นไม้
 The potted plant is placed on the table. ไม้กระถางถูกวางไว้บนโต๊ะ
 The flower pot is hanging from the ceiling. กระถางดอกไม้แขวนอยู่บนเพดาน
 The plants are arranged near the entrance. ต้นไม้ถูกเรียงอยู่ใกล้ทางเข้า
- ในข้อสอบ TOEIC หากคำว่า pot ปรากฏอยู่
 เดี่ยว ๆ จะเป็นได้ 2 ความหมาย กระถาง
 ต้นไม้เปล่า, หม้อ

The pot is placed on the stove. หม้อถูก วางไว้บนเตาแก๊ส

A variety of pots are displayed on the shelves. กระถางต้นไม้หลายแบบถูกจัดวาง ไว้บนชั้น

Part 2

 ประโยคคำถาม Where – ตอบคำถามเกี่ยวกับ สถานที่เฉพาะด้วยตำแหน่ง

Where can I find the employee directory?

- (A) Call me at the office.
- (B) The assistant might know.
- (C) I find it interesting.

อธิบาย ข้อนี้ใช้ where ในการถามสถานที่ แต่แทนที่ จะตอบด้วยชื่อสถานที่ ผู้ตอบใช้คำตอบในข้อ (B) ที่ เป็นการบอกอย่างอ้อม ๆ ว่าผู้ช่วยอาจจะทราบแทน

วิเคราะห์จุดหลอก ข้อ (A) ทำให้สับสนด้วยการกล่าว ถึงสถานที่ (at the office) แต่คำกริยาไม่สอดคล้อง กับความหมายของคำถาม โดยข้อนี้เป็นคำตอบของ ประโยคที่ถามว่า "ต้องติดต่อไปที่ไหน" และข้อ (C) หลอกด้วยการใช้คำซ้ำคือ find สรปศัพท์ employee directory รายชื่อติดต่อ

สรุปศัพท์ employee directory รายชื่อติดต่อ พนักงาน | assistant ผู้ช่วย, เลขานุการ

- ประโยคขอร้อง ใช้ adverb แสดงการตอบรับ กับคำขอให้ช่วยแจกเอกสาร
 Could you pass out these employee handbooks, please?
 - (A) Absolutely.
 - (B) We'll go past it.
 - (C) Yes, I handed it in.

อธิบาย คำตอบที่ถูกต้องคือข้อ (A) โดยข้อนี้เป็นการ ตอบโดยใช้คำว่า absolutely ซึ่งเป็น adverb แสดง การตอบรับอย่างกระตือรือร้นต่อประโยคขอร้อง

วิเคราะห์จุดหลอก ข้อ (B) หลอกด้วยการใช้คำที่ออก เสียงคล้ายกัน (pass, past) และข้อ (C) หลอกด้วยคำ ที่มีความหมายใกล้เคียงกัน (hand in)

สรุปศัพท์ pass out แจกจ่าย (= give out, hand out, distribute) | employee handbook คู่มือ พนักงาน | hand in ส่ง (= submit, turn in)

- ประโยคคำถาม where ใช้ชื่อเฉพาะของสถานที่ ตอบคำถามถึงสถานที่เฉพาะ
 Where do you think I can get my car
 - repaired in the neighborhood?

 (A) My car is in the auto repair shop.
 - (B) I usually give mine to Al's Garage.
- (C) I bought them at the corner store. **อธิบาย** เนื่องจากโจทย์ถามถึงสถานที่ในการซ่อม
 รถยนต์ ข้อ (B) ซึ่งเป็นการตอบตรง ๆ ด้วยชื่อของ

Part 4

Ouestions 71-73

Hello. (71) You've reached Dr. Soto's office. (72) We're sorry, but we are currently closed due to the national holiday. We apologize for the inconvenience. If you're calling about an emergency situation, please hang up and contact our on-call doctor at 700-9812. Someone will answer that number immediately. If you're calling to schedule an appointment or to talk to a receptionist, (73) please give us a call back on Tuesday during our regular operating hours. We will all be back at work then. Thank you.

สรุปศัพท์ reach ติดต่อไปยัง... | currently ขณะนี้ | due to เนื่องจาก | inconvenience ความไม่สะดวก | emergency เหตุฉุกเฉิน | hang up วางสาย (โทรศัพท์) | on-call พร้อมให้บริการเมื่อเรียกหา | schedule กำหนดเวลา, นัด | receptionist พนักงาน ต้อนรับ | operating hours เวลาทำการ

71. ตัวตน (ฝ่ายที่รับสาย) – คำตอบอยู่ในครึ่งแรก ของเนื้อหา

คำตอบ (D)

อธิบาย ในข้อความเสียงมักจะมีการระบุชื่อ ชื่อบริษัท หรือตัวตนของบุคคลนั้น ๆ ในช่วงต้นของข้อความ ดังนั้นคำตอบของโจทย์ที่ถามถึงตัวตน ประเภทธุรกิจ อาชีพ ฯลฯ ส่วนใหญ่มักจะปรากฏในประโยคแรก ประโยคแรกของระบบรับฝากข้อความเสียงระบุว่า

"You've reached Dr. Soto's office." เราจึงทราบ ได้ว่าสถานที่ดังกล่าวคือคลินิกแพทย์

สรุปศัพท์ firm บริษัท | facility สิ่งอำนวยความ สะดวก, สิ่งก่อสร้าง

72. รายละเอียด - คีย์เวิร์ดคือ closed คำตอบ (A)

อธิบาย ข้อนี้ถามถึงเหตุผลที่ธุรกิจปิดทำการ จาก ประโยคแรกที่กล่าวว่า "we are currently closed due to the national holiday." เป็นการบอกว่า ปิดเพราะเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ ดังนั้นข้อ (A) จึงเป็น คำตอบที่ถูกต้อง

สรุปศัพท์ national holiday วันหยุดราชการ, วัน หยุดนักขัตฤกษ์ | observe ฉลองเทศกาล/วันหยุด (คำทางการ) | construction การก่อสร้าง | take place มีขึ้น, เกิดขึ้น | emergency เหตุฉุกเฉิน

73. รายละเอียด – คีย์เวิร์ดคือ reopen คำตอบ (B)

อธิบาย จากประโยคสุดท้ายของเนื้อหาที่ระบุว่า "please give us a call back on Tuesday during our regular operating hours." เป็นการบอกว่า ให้โทร.กลับมาอีกครั้งในวันอังคาร ดังนั้นวันที่จะเปิด ทำการอีกครั้งจึงเป็นวันอังคาร

สรุปศัพท์ reopen เปิด (ทำการ) อีกครั้ง

Questions 74-76

If you'd like a special dining experience, then visit First Café. Since we opened our doors in 1994, First Café has become one of San Diego's main attractions. (74) Join us this Saturday and Sunday

Answer Sheet

Actual Test 01

			LIST	ENIN	LISTENING (Part 1–4)	4							RE	ADIN.	READING (Part 5–7)	<u>(-</u>			
_`	ANSWER	- 3	ANSWER	9	ANSWER		ANSWER	2	ANSWER	2	ANSWER		ANSWER	2	ANSWER	2	ANSWER	9	ANSWER
	ABCD	ġ Ż	ABCD	O	ABCD	O	ABCD	ġ S	ABCD	Ö Z	ABCD	O	ABCD	S	ABCD	9	ABCD	O	ABCD
	9000	21	900	41	0000	61	9009	81	@@@@	101	9000	121	9009	141	9009	161	9009	181	9009
$\stackrel{\smile}{-}$	9009	22	900	42	9999	62	9000	82	9999	102	9909	122	9909	142	9000	162	9909	182	9909
	9009	23	900	43	9999	63	9000	83	9999	103	9909	123	9909	143	9000	163	9009	183	9909
	9009	24	900	44	9999	64	9000	84	0000	104	9000	124	9909	144	9000	164	9909	184	9909
	9009	25	900	45	9999	65	9000	85	9999	105	9000	125	9909	145	9000	165	9909	185	9909
	9009	26	900	46	9999	99	9000	98	0000	106	9000	126	9909	146	9000	166	9009	186	9009
	900	27	900	47	9999	29	9000	87	0000	107	9000	127	9909	147	9000	167	9009	187	9909
	900	28	900	48	9999	89	9000	88	9009	108	9000	128	9909	148	9000	168	9909	188	9909
	900	53	900	49	9999	69	9000	89	9009	109	9000	129	9909	149	9000	169	9909	189	9909
	900	30	900	50	9999	20	9000	90	9999	110	9000	130	9909	150	9000	170	9909	190	9909
	900	31	900	51	9999	71	9000	91	9009	111	9009	131	9909	151	9000	171	9009	191	9909
	900	32	9009	52	9999	72	9000	92	9999	112	9000	132	9909	152	9000	172	9909	192	9909
	900	33	9999	53	9999	73	9000	93	@@@@	113	9000	133	9909	153	9000	173	0000	193	9909
	900	34	9009	54	9999	74	9000	94	9999	114	9000	134	9909	154	9909	174	9909	194	9909
	900	35	9999	55	9999	75	9000	95	9999	115	9000	135	9909	155	9909	175	9909	195	9909
	900	36	9009	99	9999	92	9000	96	9999	116	9909	136	9909	156	9999	176	9909	196	9909
	900	37	9009	57	9999	77	9000	26	9999	117	9000	137	9909	157	9000	177	9909	197	9909
	900	38	9999	58	9999	78	9009	86	9999	118	9000	138	9909	158	9909	178	9909	198	9909
	900	39	9009	59	9999	62	9000	66	9999	119	9909	139	9909	159	9999	179	9909	199	9909
	900	40	9009	09	9999	80	9000	100	9999	120	9000	140	9909	160	9000	180	9909	200	9909