

จากประสบการณ์คร่ำหวอดในวงการ
การสอนนักเรียนเตรียมสอบนายสิบตำรวจมาอย่างยาวนาน

นายสิบตำรวจ

คู่มือ เนื้อหา แนวข้อสอบต้องรู้

《《《 ทำให้ได้ก่อนสอบจริง 》》》

อัปเดตข้อมูลล่าสุด ครบถ้วนทุกเนื้อหาการเตรียมสอบนายสิบตำรวจทุกสายงาน
รวบรวมแนวข้อสอบสำคัญ พร้อมเฉลยที่ชัดเจนละเอียดไว้ในเล่มเดียว
เหมาะสำหรับการฝึกฝน จดจำ ทำความเข้าใจ เพื่อนำไปใช้ในการสอบ

สารบัญ

วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

• การคิดเชิงเหตุผล	12
o ตรรกศาสตร์	12
o อุปมาอุปไมย	12
o อนุกรม	13
o มิติสัมพันธ์	15
• การคิดเชิงคำนวณ	16
o ตัวประกอบและจำนวนเฉพาะ	16
o ห.ร.ม. และ ค.ร.น.	16
o การหาผลบวกของจำนวนนับที่เรียงกัน	17
o การหาจำนวนหา หัก และตัวของลัตว์	17
o การนับจำนวนครั้งในการแจกบัตร หรือจำนวนครั้งในการจับมือ	17
o การหาจำนวนครั้งที่จะเกิดหน้าเหรียญเป็นหัว/ก้อย	18
o การหาจำนวนคะแนนของการโยนลูกเต๋า 2 ลูก	18
o การคำนวณหาอายุ	18
o การคำนวณจำนวนเสาไฟ และการคำนวณจำนวนต้นไม้	19
o การคำนวณเปอร์เซ็นต์และร้อยละ	19
o อัตราดอกเบี้ย	19
o การเทียบบัญญัติไตรยางค์	19
o สถิติ	20
o การวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง	20
o เซต	21
o ตรรกนิเสธ	22
o พื้นที่และปริมาตร	23
o สมการและอสมการ	28
o การหาระยะทาง/ความสูง/ความยาวโดยใช้ทฤษฎีบทพีทาโกรัส	28
• แนวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	30
• เฉลยแนวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	44

วิชาภาษาอังกฤษ

• Parts of Speech	65
o คำนาม (Noun)	65
o คำสรรพนาม (Pronoun)	66
o คำกริยา (Verb)	67
o คำคุณศัพท์ (Adjective)	67
o คำวิเศษณ์ (Adverb)	68

o คำสันธาน (Conjunction)	68
o คำอุทาน (Interjection)	69
o คำบุพบท (Preposition)	69
o คำนำหน้าคำนาม (Article)	69
o คำบอกปริมาณ (Quantifier)	70
• Conversation	71
o การกล่าวคำทักทาย (Greetings)	71
o การตอบรับคำกล่าวทักทาย	71
o การแนะนำตัว (Introductions)	71
o การบอกลา (Farewells)	71
o การกล่าวขอบคุณ	71
o การตอบรับคำขอบคุณ	72
o การกล่าวคำขอโทษ	72
o การตอบรับคำขอโทษ	72
• Grammar	72
o Tense	72
o IF clause	77
o Comparison	78
• Reading	78
• Vocabulary	79
• แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ	84
• เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ	96

วิชาสังคม วัฒนธรรมและจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

• สังคมและวัฒนธรรม	112
o โครงสร้างทางสังคม	112
o การจัดระเบียบทางสังคม	112
o วิธีการจัดระเบียบทางสังคม	112
o สถาบันทางสังคม	113
o สังคมไทย	114
o วัฒนธรรมไทย	115
• การเมืองการปกครองของไทย	117
o รัฐ	117
o หลักการปกครองแบบประชาธิปไตย	117
o รูปแบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย	117
o การปกครองระบอบประชาธิปไตยในประเทศไทย	118
• เศรษฐกิจพอเพียง	119
o เศรษฐกิจพอเพียง	119
o หลักการเกษตรทฤษฎีใหม่	120
o หลักองค์ความรู้ 6 มิติ	120

• ศาสนาและจริยธรรม	121
o หลักธรรมคำสอนในศาสนาพุทธ และธรรมะที่ควรรู้	121
• ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	125
o เป้าหมายสำคัญของอาเซียน	125
o สัญลักษณ์และธงของอาเซียน	125
o ประเทศสมาชิกอาเซียน	126
o เพลงประจำอาเซียน	126
o กฎบัตรอาเซียน	126
o ประโยชน์ที่ประเทศไทยจะได้รับจากการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน	127
o สามเสาหลักของอาเซียน	127
• แนวข้อสอบวิชาสังคม วัฒนธรรมและจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	129
• เฉลยแนวข้อสอบวิชาสังคม วัฒนธรรมและจริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน	141

วิชาภาษาไทย

• คำ	162
• สระ	162
o สระคงรูป ลดรูป และเปลี่ยนรูป	162
• การอ่านคำ	163
o การอ่านคำสมาส	163
o การอ่านอักษรนำ	163
o การอ่านคำที่มาจากภาษาบาลีและภาษาสันสกฤต	163
o การอ่านอักษรควบกล้ำ	164
o การอ่านพยัญชนะ ๓	164
o การอ่านพยัญชนะ ๔	164
o ตัวอย่างการอ่านคำที่ถูกต้อง	164
• การสร้างคำในภาษาไทย	165
o คำมูล	165
o คำประสม	165
o คำซ้อน	165
o คำซ้ำ	166
o คำพ้อง	166
• ชนิดของคำ	167
o คำนาม	167
o คำสรรพนาม	167
o คำกริยา	167
o คำวิเศษณ์	167
o คำสันธาน	167
o คำอุทาน	167
o คำบุพบท	167

• คำไทยแท้-คำไทยที่มาจากภาษาอื่น	168
o คำไทยแท้	168
o คำที่ยืมมาจากภาษาบาลี - สันสกฤต	168
o คำที่ยืมมาจากภาษาเขมร	168
o คำที่ยืมมาจากภาษาอังกฤษ	168
o คำที่ยืมมาจากภาษาจีน	169
o คำที่ยืมมาจากภาษาชวา	169
o คำที่ยืมมาจากภาษาฝรั่งเศส	169
o คำที่ยืมมาจากภาษาญี่ปุ่น	169
o คำที่ยืมมาจากภาษาอาหรับ-เปอร์เซีย	169
o คำที่ยืมมาจากภาษาสเปน-โปรตุเกส	169
• การเรียงประโยค	169
o ลักษณะการสังเกตลำดับของข้อความ	169
o ลักษณะการสังเกตลำดับของประโยค	170
• บทความ การสรุปความ และการอ่านจับใจความ	170
o การสรุปความ	171
o การตีความ	171
o บทความยาว	171
o บทความสั้น	171
o ประเภทของบทความ	171
o ข้อสังเกตคำในการทำข้อสอบบทความ	171
• คำราชาศัพท์	172
o ความหมายของคำราชาศัพท์	172
o ข้อสังเกตบางประการในการใช้ราชาศัพท์	172
o คำราชาศัพท์หมวดร่างกาย	172
o คำราชาศัพท์หมวดเครือญาติ	173
o คำราชาศัพท์หมวดเครื่องใช้	173
o คำราชาศัพท์หมวดคำกริยา	174
o คำศัพท์เฉพาะสำหรับพระภิกษุสงฆ์	174
• คำสุภาพ	175
• สำนวน สุภาษิต และคำพังเพย	176
• การเลือกใช้ภาษาในงานเขียน	178
o ระดับของภาษา	178
o ภาษาพูด	179
o ภาษาเขียน	179
o หลักการใช้ภาษาที่ถูกต้อง	179
• ประโยคบกพร่องและการใช้คำฟุ่มเฟือย	179
o การใช้ภาษาผิด	179
o การใช้ภาษาไม่เหมาะสม	179
o การใช้คำฟุ่มเฟือย	180

• แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย	181
• เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย	194

วิชาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

• คอมพิวเตอร์	208
• เทคโนโลยีสารสนเทศ	209
• ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	211
• การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	214
• หน่วยความจำที่ควรรู้	214
• ความปลอดภัยทางเทคโนโลยีสารสนเทศ	214
• เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสำนักงานที่ควรรู้	215
• เทคโนโลยีสารสนเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	216
• การสอบสวนคดีทางเทคโนโลยีเบื้องต้น	217
• โปรแกรมและระบบสารสนเทศในสำนักงาน	217
• กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	223
• แนวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	225
• เฉลยแนวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	236

วิชากฎหมายที่ควรรู้

• ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย	254
o กฎหมาย	254
o ระบบของกฎหมาย	254
o ประเภทของกฎหมาย	254
o ลำดับชั้นของกฎหมายไทย	254
o ระบบศาลในประเทศไทย	255
• กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	255
o บุคคลตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	255
o นิติบุคคล	256
o นิติกรรม	256
o ททรัพย์	256
• เอกเทศสัญญา	257
o สัญญาซื้อขาย	257
o สัญญาเช่าทรัพย์	257
o สัญญาเช่าซื้อ	257
o สัญญากู้ยืมเงิน	257
o สัญญาค้ำประกัน	257
o สัญญาจ้าง	257
o สัญญาจำนำ	257
• กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	258
o การหมั้น	258

o การสมรส	258
o การหย่า	258
o บุตร	258
o มรดก	258
o กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	259
o การเกณฑ์ทหาร	259
• พระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	259
o ลำดับชั้นข้าราชการตำรวจ	259
o คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของข้าราชการตำรวจ	260
o การรักษาราชการแทนและการปฏิบัติราชการแทน	260
o วินัยและการรักษาวินัย	260
o โทษทางวินัย	261
o การออกจากราชการ	261
• พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	261
o เป้าหมายของการบริหารบ้านเมืองที่ดี	261
o การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	262
o การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ	262
o การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ	262
o การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	263
o การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ	263
o การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	264
o การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	264
• พระราชบัญญัติประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2499	264
o กฎหมายอาญา	264
o โทษทางอาญา	264
o ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์	264
o ขั้นตอนกระบวนการยุติธรรมตามคดีอาญา	265
• ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	265
o งานสารบรรณ	265
o หนังสือราชการ	265
o ประเภทหนังสือ	265
o ชั้นความเร็วของหนังสือ	268
o วิธีปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งหนังสือ	268
o การรับ-ส่งหนังสือ	268
o มาตรฐานกระดาษและซอง	269
o ระดับชั้นความลับของหนังสือ	269
o การเก็บรักษาหนังสือ	269
o การทำลายหนังสือ	270
• แนวข้อสอบวิชากฎหมายที่ควรรู้	271
• เฉลยแนวข้อสอบวิชากฎหมายที่ควรรู้	283

ความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

● คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ หมายถึง เครื่องจักร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ด้านการคิดคำนวณและเก็บข้อมูลทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเลข ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ตลอดจนมีความสามารถเกี่ยวกับการเปรียบเทียบทางตรรกศาสตร์ การรับส่งข้อมูล และการจัดเก็บข้อมูล โดยมนุษย์นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดการกับข้อมูลผ่านการกำหนดชุดคำสั่ง หรือโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ

○ การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์มีวงจรการทำงานพื้นฐาน ดังนี้

1. การรับข้อมูล (Input)

การรับข้อมูลเข้าสู่การประมวลผลผ่านอุปกรณ์นำเข้า เช่น คีย์บอร์ด เมาส์ ไมโครโฟน เครื่องอ่านบาร์โค้ด เครื่องอ่านใบหน้า เครื่องอ่านลายนิ้วมือ เป็นต้น

2. การประมวลผล (Processing)

การดำเนินการเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อข้อมูลที่ได้รับเข้ามา ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่มีประโยชน์ เช่น การจัดเรียงข้อมูลจากค่ามากไปค่าน้อย การสรุปผลรวมของตัวเลข การคัดลอกข้อมูล การคำนวณทางคณิตศาสตร์หรือเชิงสถิติ เป็นต้น

3. การส่งออกผล (Output)

การแสดงผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลผ่านทางหน้าจอคอมพิวเตอร์ การแสดงผลทางเครื่องพิมพ์ หรือการส่งออกข้อมูลไปยังอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลรับเข้าโดยไม่มีการแสดงผลให้เห็นก็ได้เช่นกัน

4. ผลตอบกลับ (Feedback)

ข้อมูลที่แสดงให้เห็นถึงการรับ การส่ง หรือการดำเนินการกับข้อมูล รวมถึงการแสดงผลผิดพลาด ปัญหาที่ทำให้จำเป็นต้องเปลี่ยนข้อมูลนำเข้า หรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการประมวลผล เพื่อให้การทำงานถูกต้อง

○ ส่วนประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์มีส่วนประกอบหลัก 4 ส่วน คือ

1. โปรเซสเซอร์ (Processor)

หน่วยประมวลผลกลาง หรือ CPU มีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลที่ได้รับเข้ามา

2. หน่วยความจำ (Memory) หรือ RAM

เป็นหน่วยความจำหลักที่ใช้ในการเก็บข้อมูล ทำหน้าที่เก็บชุดคำสั่ง และข้อมูลที่ระบบคอมพิวเตอร์กำลังทำงานอยู่

3. ส่วน Input และ Output

อุปกรณ์ที่ทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์สามารถรับข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เครื่องอ่านบัตร คีย์บอร์ด เมาส์ สแกนเนอร์ และอุปกรณ์ที่สามารถส่งออก หรือแสดงผลข้อมูล เช่น เครื่องพิมพ์ จอภาพ เป็นต้น

4. สื่อจัดเก็บข้อมูล (Storage)

เป็นสื่อที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลภายในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เช่น USB เป็นต้น

○ ส่วนประกอบอื่นๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น

- Monitor หรือจอภาพ เป็นอุปกรณ์ในการแสดงผล หรือข้อมูลต่าง ๆ โดยจอภาพสามารถแบ่งได้ 3 แบบ คือ จอแบบซีอาร์ที (CRT) และจอภาพแบบแอลซีดี (LCD) และจอภาพแบบแอลอีดี (LED)
- Keyboard หรือแป้นพิมพ์ เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการพิมพ์หรือใส่ข้อมูลลงไปในเครื่องคอมพิวเตอร์
- Hard disk เป็นอุปกรณ์ในการบันทึกข้อมูล หรือเก็บข้อมูลของคอมพิวเตอร์
- Main board เป็นแผงวงจรไฟฟ้า ซึ่งรวมส่วนที่ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

● เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศ คือ เทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศ ที่เริ่มตั้งแต่การผลิต การจัดเก็บ การสืบค้น การจัดการ การสื่อสาร และการเผยแพร่ข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ได้หลากหลาย

○ ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ

- แต่ละบุคคลสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มความสะดวก และเป็นเครื่องมือช่วยในการทำงาน การพัฒนาตนเอง การหาข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ เพื่อลดระยะเวลาในการทำงาน
- เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทอย่างมากในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ โดยประเทศที่ประชาชนสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทั่วถึงจะมีโอกาสสร้างอำนาจทางการแข่งขันในด้านต่าง ๆ มากกว่า ส่งผลให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในประเทศเพิ่มขึ้นด้วย
- เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ทุกคนทั่วโลกสามารถเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน อย่างไม่มีขีดจำกัดทั้งในด้านการศึกษา อุตสาหกรรม หรือการค้าระหว่างประเทศ

○ องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศมี 6 ส่วน ดังนี้

1. ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

1) หน่วยรับข้อมูล (Input Unit)

อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่รับข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ เมาส์ กล้องถ่ายภาพดิจิทัล กล้องถ่ายวิดีโอดิจิทัล จอยสติ๊ก ไมโครโฟน เครื่องอ่านบาร์โค้ด เครื่องอ่านลายนิ้วมือ เป็นต้น

2) หน่วยแสดงผล (Output Unit)

อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่แสดงผลที่ได้จากการประมวลผล เช่น จอภาพ เครื่องพิมพ์ ลำโพง เป็นต้น

3) หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processing Unit)

อุปกรณ์ที่ทำหน้าที่คำนวณ/เปรียบเทียบข้อมูลและชุดคำสั่งที่ได้รับจากส่วนรับข้อมูล และส่งผลลัพธ์ไปให้ส่วนแสดงผล โดยทั่วไปจะเรียกว่า CPU ซึ่งที่ใช้กันแพร่หลายในปัจจุบัน คือ Intel และ AMD ทั้งนี้ CPU แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- หน่วยควบคุม (Control Unit) ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มีชุดคำสั่งย่อย 4 คำสั่ง คือ

- Fetch คือ การอ่านคำสั่งในโปรแกรมจากหน่วยความจำหลักมาเก็บที่หน่วยประมวลผลกลาง
- Decode คือ การแปลความหมายของคำสั่งว่าต้องการทำอะไร
- Execute คือ การทำงานตามคำสั่ง

● การสอบสวนคดีทางเทคโนโลยีเบื้องต้น

การจัดเก็บพยานหลักฐานบนสื่อสังคมออนไลน์ หรืออินเทอร์เน็ตเบื้องต้นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. การ Capture หน้าจอ
จะต้องบันทึกหน้าจอให้เห็น URLs ของเว็บไซต์ด้วย
2. การ Print หน้าเว็บจากโปรแกรม Web Browser
จะต้องให้ได้ข้อมูล URLs และวันที่ทำการเก็บข้อมูล
3. การ Save Page จากโปรแกรม Web Browser
จะได้ไฟล์ภาพและข้อมูลต้นฉบับของเว็บไซต์นั้น
4. IP Address
หมายเลขประจำเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่องในระบบเครือข่ายที่ใช้โปรโตคอลแบบ TCP/ IP
5. Domain Name
การเรียกชื่อเว็บไซต์แทนการระบุเลข IP Address
6. Internet Service Provider
เป็นหน่วยงานหรือองค์กรที่ให้บริการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

● โปรแกรมและระบบสารสนเทศในสำนักงาน

○ Microsoft Word

โปรแกรมสำหรับพิมพ์เอกสารประเภทต่าง ๆ พื้นที่การทำงานจะเรียกว่า Document

- การเริ่มเอกสาร
ไฟล์ > ใหม่ > คลิกเอกสารเปล่า หรือ Blank Document
- การเปิดเอกสาร
คลิก ไฟล์ > เปิด จากนั้นเรียกดูตำแหน่งที่ตั้งไฟล์
- การบันทึกเอกสาร
 - บันทึกครั้งแรกให้เลือก Save
 - บันทึกไฟล์ใหม่โดยที่ไฟล์เดิมยังอยู่ให้เลือก Save As สร้างชื่อไฟล์ให้แตกต่างจากไฟล์เดิม
- แป้นพิมพ์ลัดที่นิยมใช้งาน

แป้นพิมพ์ลัด	การใช้งาน
Alt + Ctrl + D	แทรกคำอธิบายเพิ่มเติมลงไปตรงข้อความที่ต้องการอธิบาย (Endnote)
Alt + Ctrl + F	แทรกคำอธิบายเพิ่มเติมลงทางด้านล่างของหน้ากระดาษ (Footnote)
Alt + Ctrl + I	แสดงหน้าต่าง Print Preview
Alt + Ctrl + Page Down	ไปทางด้านล่างของหน้าต่างเอกสาร
Alt + Ctrl + Page Up	ไปทางด้านบนของหน้าต่างเอกสาร

- BCC (Blind Carbon Copy): ระบุ E-mail Address ของผู้ที่เราต้องการส่งสำเนาฉบับให้ โดยผู้รับจะไม่ทราบว่าเราส่งให้ใครบ้าง
- Attachment: แนบไฟล์
- Body: ข้อความเนื้อหาของจดหมาย
- กล่อง E-mail
 - Inbox กล่องจดหมายเข้า
 - Junk Mail กล่องจดหมายที่ไม่ต้องรับ
 - Sent Message กล่องจดหมายที่ส่งเรียบร้อยแล้ว
 - Drafts กล่องจดหมายที่ยังเขียนไม่เสร็จ และยังไม่ได้ถูกส่ง
 - Trash กล่องจดหมายที่ถูกลบออกไปจากกล่องอื่น
- โปรโตคอลสำหรับรับส่ง E-mail

โปรโตคอลที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลด้านอีเมลในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ประกอบด้วย

 - SMTP (Simple Message Transfer Protocol)
 - POP (Post Office Protocol)
 - IMAP (Internet Message Access Protocol)
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 โดยระบุการกระทำความผิดต่าง ๆ ได้ดังนี้

มาตรา	การกระทำความผิด	โทษตามกฎหมาย
มาตรา 5	การเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
มาตรา 6	การเปิดเผยมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการจัดทำขึ้น และทำให้เกิดความเสียหาย	จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
มาตรา 7	การเข้าถึงข้อมูลที่มีมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 2 ปี ปรับไม่เกิน 40,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
มาตรา 8	การใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อขโมยข้อมูลของผู้อื่นที่อยู่ระหว่างการส่งในระบบคอมพิวเตอร์ และข้อมูลนั้นไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะหรือให้บุคคลทั่วไปใช้ประโยชน์	จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
มาตรา 9	การทำลาย แก้ไข เพิ่มเติม ข้อมูลของผู้อื่นทั้งหมดหรือบางส่วน และทำให้เกิดความเสียหาย โดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
มาตรา 10	การทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นถูกระงับ ชะลอ ชัดขวาง หรือรบกวนจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติ	จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แนวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์โดยยังไม่ผ่านการประมวลผลหมายถึงข้อใด
 1. ข้อมูล
 2. สารสนเทศ
 3. รายงานประจำปี
 4. ถูกทุกข้อ
2. ข้อใดคือสารสนเทศ (information)
 1. มิวสิควิดีโอ
 2. ภาพถ่าย
 3. คลิปวิดีโอ
 4. ถูกทุกข้อ
3. ข้อใดหมายถึงเทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. การรับ-ส่ง การจัดเก็บ การคำนวณผล การนำเสนอ
 2. การรับ-ส่ง การแปลง การจัดเก็บ การคำนวณผล การค้นคืน
 3. การแปลง การจัดเก็บ การคำนวณผล การสำรองข้อมูล
 4. การจัดเก็บ การคำนวณผล การนำเสนอ การค้นคืน
4. ข้อใดไม่ใช่องค์ประกอบพื้นฐานของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 1. คอมพิวเตอร์
 2. การสื่อสารข้อมูล
 3. ข้อมูล
 4. ผู้ปฏิบัติงาน
5. ข้อมูลที่มีความถูกต้องไม่มีข้อผิดพลาดตรงกับข้อใด
 1. Accurate
 2. Reliable
 3. Complete
 4. Relevant
6. ข้อใดคือกระบวนการประมวลผลข้อมูล
 1. Input, Process, Output, Backup
 2. Input, Process, Output, Feedback
 3. Input, Process, Output, Monitoring
 4. Input, Process, Output, Verification
7. ข้อใดไม่เป็นองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ
 1. Communication
 2. Malware
 3. Procedure
 4. People
8. ข้อใดไม่ใช่หน่วยรับข้อมูลของระบบคอมพิวเตอร์ (Input Unit)
 1. Speaker
 2. Scanner
 3. Mouse
 4. QR Code Reader
9. ข้อใดไม่ใช่ฮาร์ดแวร์ในระบบคอมพิวเตอร์
 1. Central Processing Unit
 2. Main Memory
 3. Operating System
 4. Secondary Storage

66. ข้อใดไม่ใช่การกระทำความผิดตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550

1. การเขียนโปรแกรมเพื่อสร้างความเสียหายแก่ระบบคอมพิวเตอร์
2. การนำเอาเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้อื่นไปครอบครองโดยไม่ได้รับอนุญาต
3. เปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้อื่นโดยมิชอบ
4. การเผยแพร่สื่อลามกอนาจาร

67. การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นเท็จบน Facebook เพื่อหลอกลวงประชาชนมีบทลงโทษตามข้อใด

1. จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท
2. จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท
3. จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท
4. จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท

68. ถ้านำรูปภาพดารามาตัดต่อและทำให้เสียชื่อเสียง การกระทำความผิดดังกล่าวจะต้องได้รับโทษตามข้อใด

1. จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท
2. จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 300,000 บาท
3. จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท
4. จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 300,000 บาท

69. การส่งจดหมายลูกโซ่ที่ไม่เปิดเผยที่มาทำให้เป็นการรบกวนผู้อื่น มีบทลงโทษตามข้อใด

1. ปรับไม่เกิน 60,000 บาท
2. ปรับไม่เกิน 100,000 บาท
3. ปรับไม่เกิน 200,000 บาท
4. ปรับไม่เกิน 300,000 บาท

70. หน่วยงานใดทำหน้าที่รับแจ้งเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม

1. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
2. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ (สทสค.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
4. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศการสื่อสารและคอมพิวเตอร์ (สทสค.) กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

71. โปรแกรมข้อใดใช้สำหรับการนำเสนอผลงาน

1. MS PowerPoint
2. MS Excel
3. MS Publisher
4. MS Access

72. โปรแกรมข้อใดใช้สำหรับการพิมพ์เอกสารทั่วไป

1. MS Publisher
2. MS PowerPoint
3. MS Word
4. MS Access

73. โปรแกรมข้อใดใช้สำหรับการคำนวณ

1. MS PowerPoint
2. MS Excel
3. MS Publisher
4. MS Access

เฉลยแนวข้อสอบวิชาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. ตอบ 1.

ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือเป็นข้อมูลดิบที่ยังไม่ผ่านการประมวลผลยังไม่มีมีความหมายต่อการนำไปใช้งาน ข้อมูลมีหลายรูปแบบตามความต้องการใช้งาน เช่น ตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปภาพ เสียง หรือ ภาพเคลื่อนไหว โดยข้อมูลทุกประเภทที่ผสมผสานกัน จะเรียกว่า ข้อมูลมัลติมีเดีย (Multimedia Data) ข้อมูลสามารถแบ่งเป็นประเภทได้ดังนี้

- Alphanumeric data ได้แก่ ตัวเลข ตัวอักษร และตัวอักษรอื่น
- Image data ได้แก่ กราฟิก รูปภาพ และรูปจำลอง
- Audio data ได้แก่ เสียง คลื่นรบกวน หรือเสียงสูง-ต่ำ
- Video data ได้แก่ ภาพเคลื่อนไหว

2. ตอบ 1.

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดระบบแล้ว เพื่อนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม มีความหมายและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยตรง ดังนั้น ภาพถ่ายและคลิปวิดีโอ ยังไม่เป็นสารสนเทศเนื่องจากไม่ได้ผ่านการประมวล แต่ถ้าเรานำภาพหลาย ๆ ภาพมาเรียงลำดับเหตุการณ์ก่อนหลัง หรือนำคลิปวิดีโอมาตัดต่อเรียงลำดับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจึงจะจัดเป็นสารสนเทศ ส่วนมัลติมีเดียมีการประมวลผล โดยการนำวิดีโอแต่ละช่วงมาตัดต่อและเรียงลำดับ พร้อมทั้งสรุปผล จึงจัดเป็นสารสนเทศ

3. ตอบ 2.

เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology: IT) คือ เทคโนโลยีในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้สารสนเทศซึ่งครอบคลุมถึงการรับ-ส่ง การแปลง การจัดเก็บ การคำนวณผล และการค้นคืนสารสนเทศ

4. ตอบ 4.

เทคโนโลยีสารสนเทศมีองค์ประกอบหลัก คือ คอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูล และข้อมูล และทั้ง 3 ส่วนนี้มีการทำงานร่วมกัน เช่น ระบบค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ที่เป็นเครื่องให้บริการข้อมูล และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เป็นผู้เรียกใช้บริการข้อมูล โดยมีระบบเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลเป็นองค์ประกอบสำคัญในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ดังนั้น บางครั้งเทคโนโลยีสารสนเทศ จะเรียกว่า เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology)

5. ตอบ 1.

คุณลักษณะที่ดีของข้อมูลมีดังนี้

1. Accurate หมายถึง ข้อมูลที่มีความถูกต้องแม่นยำ ไม่มีข้อผิดพลาด
2. Complete หมายถึง ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ครอบคลุมตามความเหมาะสม
3. Economical หมายถึง ประหยัด คุ่มค่าต่อการลงทุนเพื่อให้ได้ข้อมูล
4. Flexible หมายถึง ข้อมูลที่มีความยืดหยุ่น สามารถใช้ได้หลากหลายเป้าหมาย
5. Reliable หมายถึง มีความน่าเชื่อถือ ซึ่งจะทำให้เกิดความเชื่อมั่น ทั้งนี้ความน่าเชื่อถือของข้อมูล/สารสนเทศขึ้นอยู่กับวิธีการรวบรวมข้อมูลด้วย

วิชา กฎหมายที่ควรรู้

◆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย

- กฎหมาย คือ คำสั่งหรือข้อบังคับความประพฤติของมนุษย์ ซึ่งผู้มีอำนาจสูงสุดเป็นผู้บัญญัติขึ้น มีลักษณะดังนี้
 1. ใช้ได้ทั่วไป คือ บังคับใช้กับทุกคนที่อยู่ในประเทศที่รวมถึงชาวต่างชาติด้วย
 2. เป็นคำสั่งหรือข้อบังคับที่มาจากรัฐาธิปัตย์
 3. ใช้บังคับและควบคุมการกระทำของคนในสังคม
 4. ใช้งานได้ตลอดไป จนกว่าจะมีคำสั่งยกเลิก
 5. มีสภาพบังคับทางกฎหมาย
 6. มีผลย้อนหลังต่อจำเลย หากข้อกฎหมายเป็นคุณประโยชน์
- ระบบของกฎหมายมี 2 ระบบดังนี้
 1. จารีตประเพณี (Common Laws)
 - ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ใช้จารีตประเพณี/ ค่านิยม/ ความเชื่อของแต่ละท้องถิ่น ร่วมกับคำพิพากษาของศาลในอดีต
 - ประเทศที่ใช้ ได้แก่ อังกฤษ แคนาดา สหรัฐอเมริกา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์
 2. กฎหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Civil Laws)
 - มีกฎหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - จัดทำเป็นประมวลกฎหมาย เพื่อใช้ภายในประเทศ
 - ประเทศที่ใช้ ได้แก่ เยอรมนี ไทย ฝรั่งเศส
- ประเภทของกฎหมาย
 1. แบ่งตามที่มาของกฎหมาย
 - กฎหมายที่ผ่านความเห็นชอบจากการลงประชามติ คือ รัฐธรรมนูญ
 - กฎหมายที่ตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ พระราชบัญญัติ
 - กฎหมายที่ตราโดยฝ่ายบริหาร ได้แก่ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง
 - กฎหมายที่ตราโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ
 2. แบ่งตามความสัมพันธ์คู่กรณี
 - กฎหมายมหาชน → รัฐกับเอกชน เช่น รัฐธรรมนูญ กฎหมายอาญา กฎหมายการปกครอง กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและพาณิชย์
 - กฎหมายเอกชน → เอกชนกับเอกชน เช่น กฎหมายมรดก กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายครอบครัว
 - กฎหมายระหว่างประเทศ → รัฐกับรัฐ เช่น สนธิสัญญาระหว่างประเทศ
- ลำดับชั้นของกฎหมายไทย
 1. รัฐธรรมนูญ
 2. พระราชบัญญัติ
 3. พระราชกำหนด

◆ กฎหมายเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน

■ การหมั้น

1. ฝ่ายชายและหญิงมีอายุ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. มีการมอบของหมั้นของฝ่ายชายให้พ่อแม่ฝ่ายหญิง
3. ถ้าฝ่ายชายไม่เจตนาทำผิดสัญญาหมั้นแต่มีเหตุให้เสียชีวิต จำคุกตลอดชีวิต ให้ของหมั้นตกเป็นของฝ่ายหญิง
4. ถ้าคู่หมั้นเสียชีวิตก่อนการสมรส อีกฝ่ายไม่มีสิทธิ์เรียกค่าทดแทน และไม่ต้องคืนของหมั้น

■ การสมรส

1. ฝ่ายชายและฝ่ายหญิงจะต้องมีอายุครบ 17 ปีบริบูรณ์ และพ่อแม่ทั้งสองฝ่ายยินยอม
2. กรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีอายุไม่ครบ 17 ปีบริบูรณ์ สามารถสมรสกันได้ เช่น ตั้งครรภ์ก่อนสมรส
3. การสมรสจะสมบูรณ์ต้องมีการจดทะเบียนสมรสให้เรียบร้อย
4. ห้ามสมรสกันเมื่อทั้งฝ่ายหญิงและชายเป็นญาติสืบสายโลหิตกัน หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นบุคคลวิกลจริต
5. ผู้ปกครองสามารถสมรสกับลูกบุญธรรมได้ และความสัมพันธ์แบบผู้ปกครองกับลูกบุญธรรมจะจบลงทันทีเมื่อจดทะเบียนสมรสกัน
6. ทรัพย์สินของคู่สมรสแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้
 - สินส่วนตัว คือ ทรัพย์สินที่มีก่อนการสมรส
 - สินสมรส คือ ทรัพย์สินที่ได้มาระหว่างการสมรส ดอกผลของสินส่วนตัว มรดกตามพินัยกรรม

■ การหย่ามี 2 วิธี ดังนี้

1. จดทะเบียนหย่าที่อำเภอ เมื่อคู่สมรสยินยอมพร้อมใจกัน
2. ศาลสั่งให้หย่า เมื่อคู่สมรสไม่ยินยอมพร้อมใจกัน
ทั้งนี้จะมีการสมรสใหม่ได้เมื่อเวลาผ่านไปไม่น้อยกว่า 310 วัน ยกเว้นจะเป็นการสมรสกับคู่สมรสเดิมหรือมีการคลอดบุตรระหว่างนั้น หรือศาลอนุญาตให้สมรสได้

■ บุตรมี 3 ประเภท ดังนี้

1. บุตรชอบด้วยกฎหมาย คือ บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่จดทะเบียนสมรสกัน
2. บุตรนอกกฎหมาย คือ บุตรที่เกิดจากบิดามารดาที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน
3. บุตรบุญธรรม
 - ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี
 - ผู้รับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุมากกว่าบุตรบุญธรรม 15 ปีขึ้นไป

■ มรดก

1. ทรัพย์สินทุกชนิดของผู้ตาย รวมทั้งสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบต่าง ๆ
2. มรดกจะตกเป็นของทายาท
3. ทายาทรับผิดชอบหนี้สินเฉพาะจำนวนที่ไม่เกินกว่ามรดกที่ได้รับ
4. บุคคลสามารถทำพินัยกรรมได้เมื่อมีอายุ 15 ปีบริบูรณ์ และไม่ถูกศาลสั่งให้เป็นบุคคลไร้ความสามารถ
5. ทายาทมี 2 ประเภท ดังนี้
 - ทายาทโดยธรรม มี 6 ลำดับ ได้แก่
 - ผู้สืบสันดาน (สายเลือด) คือ บุตร ถ้าบุตรเสียชีวิตจะเป็นหลานแทน

4. ปล้นทรัพย์ → การชิงทรัพย์โดยร่วมกระทำความผิดตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป
5. ยักยอกทรัพย์ → การเบียดบังเอาทรัพย์ของผู้อื่นหรือทรัพย์ที่ตัวเองถือกรรมสิทธิ์ร่วมมาเป็นของตนเองโดยทุจริต
6. รีดเอาทรัพย์ → การขู่ว่าจะเปิดเผยความลับแลกกับทรัพย์สิน (ไม่ใช่กำลังประทุษร้าย) หรือ Blackmail
7. กรรโชกทรัพย์ → การข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้ายร่างกาย ทรัพย์สิน เพื่อให้ผู้อื่นมอบทรัพย์แก่ตน

■ ขั้นตอนกระบวนการยุติธรรมตามคดีอาญา

1. คู่กรณี 2 ฝ่าย ที่เรียกว่า โจทก์-จำเลย
2. พนักงานปกครอง ได้แก่ ตำรวจ ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
3. พนักงานสอบสวน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจ
4. พนักงานอัยการ คือ ทนายความของผู้เสียหายหรือโจทก์ (ฝ่ายรัฐ) บางครั้งเรียกว่า ทนายความของแผ่นดิน
5. ทนายความจำเลย
6. ศาลยุติธรรม มี 3 ระดับ คือ ศาลชั้นต้น ศาลอุทธรณ์ ศาลฎีกา
7. พนักงานราชทัณฑ์
8. พนักงานคุมประพฤติ (กรณีที่รอลงอาญา)

◆ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- งานสารบรรณ หมายถึง งานบริหารเอกสาร ที่เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม และการทำลาย
- หนังสือราชการ คือ หนังสือที่ใช้เป็นหลักฐานทางราชการ มี 6 ประเภทดังนี้
 1. หนังสือระหว่างส่วนราชการ
 2. หนังสือระหว่างส่วนราชการกับบุคคลภายนอก
 3. หนังสือของบุคคลภายนอกส่งให้กับส่วนราชการ
 4. เอกสารที่ส่วนราชการทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานในราชการ
 5. เอกสารที่ส่วนราชการทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
 6. ข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือที่ได้รับจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ประเภทหนังสือมี 6 ชนิด ดังนี้
 1. หนังสือภายนอก
 - ใช้กระดาดตราครุฑ
 - ใช้ติดต่อระหว่างส่วนราชการ และส่วนราชการกับบุคคลภายนอก
 - การลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
 - กระทรวง/ ทบวงออกหนังสือ ให้ใส่ชื่อกรมและกอง
 - ระดับกรมลงมาออกหนังสือ ให้ใส่ชื่อระดับกอง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - คำขึ้นต้น ลงท้าย การเจ้าหน้าที่ของ และสรรพนามที่ใช้

ลำดับ	ผู้รับเอกสาร	คำขึ้นต้น	คำลงท้าย	เจ้าหน้าที่ของ	สรรพนามที่ใช้
1	ประธานองคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร	กราบเรียน	ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง	กราบเรียน	ข้าพเจ้า กระผม/ ผม ดิฉัน ท่าน
2	บุคคลธรรมดาทั่วไป	เรียน	ขอแสดงความนับถือ	เรียน	ข้าพเจ้า กระผม/ ผม ดิฉัน ท่าน

2. หนังสือภายใน

- ใช้กระดาดำบันทึกข้อความ
- ใช้ติดต่อระหว่างภายในกระทรวง/ จังหวัดเดียวกัน
- การลงชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง
 - ระดับกรมขึ้นไป ลงชื่อทั้งกรมและกอง
 - ระดับต่ำกว่ากรม ลงชื่อกอง หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- คำขึ้นต้น ลงท้าย การเจ้าหน้าที่ของ และสรรพนามที่ใช้

ลำดับ	ผู้รับเอกสาร	คำขึ้นต้น	คำลงท้าย	เจ้าหน้าที่ของ	สรรพนามที่ใช้
1	ประธานองคมนตรี นายกรัฐมนตรี ประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร	กราบเรียน	ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง	กราบเรียน	ข้าพเจ้า กระผม/ ผม ดิฉัน ท่าน
2	บุคคลธรรมดาทั่วไป	เรียน	ขอแสดงความนับถือ	เรียน	ข้าพเจ้า กระผม/ ผม ดิฉัน ท่าน

3. หนังสือประทับตรา

- ใช้กระดาดำตราครุฑ
- หนังสือที่ใช้ตราประทับแทนการลงชื่อ สำหรับระดับกรมขึ้นไป
- ใช้ติดต่อภายในส่วนราชการ และบุคคลภายนอก ได้เฉพาะเรื่องต่อไปนี้เท่านั้น
 - การขอรายละเอียดเพิ่มเติม
 - การส่งสำเนาหนังสือ สิ่งของ เอกสารหรือบรรณสาร
 - การตอบรับที่ไม่เกี่ยวกับราชการสำคัญหรือการเงิน
 - การแจ้งผลการดำเนินงานที่เรียบร้อย
 - การเตือนเรื่องที่ยังค้าง
 - เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมอนุญาตให้ใช้

แนวข้อสอบวิชากฎหมายที่ควรรู้

1. ข้อใดไม่เป็นกฎหมายมหาชน

- | | |
|--------------------|--|
| 1. กฎหมายอาญา | 2. กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและพาณิชย์ |
| 3. กฎหมายการปกครอง | 4. กฎหมายมรดก |

2. ข้อใดเป็นกฎหมายเอกชน

- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. กฎหมายครอบครัว | 2. กฎหมายอาญา |
| 3. รัฐธรรมนูญ | 4. กฎหมายการปกครอง |

3. ข้อใดเป็นกฎหมายที่อยู่ในประเภทเดียวกับ “พระราชบัญญัติ”

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. พระราชกำหนด | 2. ประมวลกฎหมาย |
| 3. พระราชกฤษฎีกา | 4. รัฐธรรมนูญ |

4. ข้อใดเรียงลำดับชั้นกฎหมายของประเทศไทยได้ถูกต้อง

1. พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา พระราชกำหนด กฎกระทรวง
2. พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง พระราชกำหนด
3. พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง
4. พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด กฎกระทรวง พระราชกฤษฎีกา

5. ศาลไทยแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง

1. 2 ประเภท ได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม
2. 3 ประเภท ได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง
3. 4 ประเภท ได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร
4. 5 ประเภท ได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลทหาร ศาลตุลาการ

6. ศาลเยาวชนและครอบครัวจัดเป็นศาลประเภทใด

- | | |
|---------------|---------------|
| 1. ศาลชั้นต้น | 2. ศาลอุทธรณ์ |
| 3. ศาลฎีกา | 4. ศาลปกครอง |

7. บุคคลที่หายไปจากอุบัติเหตุเครื่องบินตกเป็นเวลากี่ปี ศาลจึงสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญได้

- | | |
|---------|---------|
| 1. 2 ปี | 2. 3 ปี |
| 3. 4 ปี | 4. 5 ปี |

8. หากบุคคลหายไปจากภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่และไม่มีใครรู้ว่าบุคคลนั้นยังมีชีวิตอยู่หรือไม่ เป็นระยะเวลากี่ปี ผู้มีส่วนได้เสียจึงจะสามารถขอให้ศาลสั่งให้บุคคลนั้นเป็นผู้สาบสูญได้

- | | |
|----------|----------|
| 1. 2 ปี | 2. 5 ปี |
| 3. 10 ปี | 4. 20 ปี |

42. บัตรประจำตัวประชาชนมีอายุการใช้งานครั้งละกี่ปี

- | | |
|---------|---------|
| 1. 5 ปี | 2. 6 ปี |
| 3. 7 ปี | 4. 8 ปี |

43. บัตรประจำตัวประชาชนจะเป็นแบบตลอดชีพเมื่อผู้ถือบัตรมีอายุครบกี่ปีบริบูรณ์

- | | |
|----------|----------|
| 1. 60 ปี | 2. 70 ปี |
| 3. 75 ปี | 4. 80 ปี |

44. ถ้าไม่ขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะมีโทษตามข้อใด

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. ปรับไม่เกิน 100 บาท | 2. ปรับไม่เกิน 200 บาท |
| 3. ปรับไม่เกิน 300 บาท | 4. ปรับไม่เกิน 400 บาท |

45. การเปิดเผยข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ใช่ข้อมูลทั่วไป โดยไม่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของ มีโทษตามข้อใด

- | | |
|--|--|
| 1. จำคุกไม่เกิน 1 ปี ปรับไม่เกิน 10,000 บาท | 2. จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 50,000 บาท |
| 3. จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท | 4. จำคุกไม่เกิน 7 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท |

46. ผู้ที่สละสัญชาติไทยแต่ยังใช้บัตรประจำตัวประชาชนทั้งที่หมดสิทธิใช้ จะมีโทษตามข้อใด

- | | |
|--|---|
| 1. จำคุกไม่เกิน 3 ปี ปรับไม่เกิน 50,000 บาท | 2. จำคุกไม่เกิน 5 ปี ปรับไม่เกิน 100,000 บาท |
| 3. จำคุกไม่เกิน 7 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท | 4. จำคุกไม่เกิน 10 ปี ปรับไม่เกิน 200,000 บาท |

47. การนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นไปใช้แสดงว่าตนเองเป็นเจ้าของบัตร มีโทษตามข้อใด

- | | |
|---|---|
| 1. จำคุก 6 เดือน - 2 ปี ปรับ 10,000 - 100,000 บาท | 2. จำคุก 6 เดือน - 3 ปี ปรับ 20,000 - 100,000 บาท |
| 3. จำคุก 6 เดือน - 5 ปี ปรับ 10,000 - 100,000 บาท | 4. จำคุก 6 เดือน - 5 ปี ปรับ 20,000 - 100,000 บาท |

48. การยึดบัตรประจำตัวประชาชนของผู้อื่นไปใช้ประโยชน์สำหรับตนเองโดยไม่ถูกต้อง มีโทษตามข้อใด

- | | |
|--|--|
| 1. จำคุกไม่เกิน 6 เดือน และ ปรับไม่เกิน 10,000 บาท | 2. จำคุกไม่เกิน 6 เดือน และ ปรับไม่เกิน 20,000 บาท |
| 3. จำคุกไม่เกิน 6 เดือน และ ปรับไม่เกิน 30,000 บาท | 4. จำคุกไม่เกิน 6 เดือน และ ปรับไม่เกิน 50,000 บาท |

49. การยินยอมให้บุคคลอื่นนำบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองไปใช้กระทำการทุจริต มีโทษตามข้อใด

- | |
|--|
| 1. จำคุก 3 เดือน - 1 ปี ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 60,000 บาท |
| 2. จำคุก 3 เดือน - 2 ปี ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 60,000 บาท |
| 3. จำคุก 3 เดือน - 3 ปี ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 60,000 บาท |
| 4. จำคุก 3 เดือน - 5 ปี ปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 60,000 บาท |

50. บุคคลที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป ไม่สามารถแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าพนักงานได้ มีโทษตามข้อใด

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. ปรับไม่เกิน 100 บาท | 2. ปรับไม่เกิน 200 บาท |
| 3. ปรับไม่เกิน 300 บาท | 4. ปรับไม่เกิน 500 บาท |

เฉลยแนวข้อสอบวิชากฎหมายที่ควรรู้

1. ตอบ 4.

กฎหมายมหาชน คือ กฎหมายที่บังคับใช้สำหรับความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับเอกชน ได้แก่ รัฐธรรมนูญ กฎหมายการปกครอง กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและพาณิชย์

2. ตอบ 1.

กฎหมายเอกชน คือ กฎหมายที่บังคับใช้สำหรับความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างเอกชนกับเอกชน ได้แก่ กฎหมายครอบครัว กฎหมายมรดก กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

3. ตอบ 2.

กฎหมายที่บัญญัติขึ้นตามแหล่งที่มา สามารถแบ่งได้ดังนี้

- (1) ผ่านความเห็นชอบโดยการลงประชามติ คือ รัฐธรรมนูญ
- (2) ตราโดยฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่ พระราชบัญญัติ ประมวลกฎหมาย กฎมณเฑียรบาล
- (3) ตราโดยฝ่ายบริหาร ได้แก่ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง
- (4) ตราโดยสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ข้อบัญญัติ กทม./ อบจ. หรือเทศบัญญัติเมืองพัทยา

4. ตอบ 3.

ลำดับชั้นกฎหมายของประเทศไทย มีดังนี้

- (1) รัฐธรรมนูญ
- (2) พระราชบัญญัติ (ประมวลกฎหมาย)
- (3) พระราชกำหนด
- (4) พระราชกฤษฎีกา
- (5) กฎกระทรวง (ประกาศกระทรวง)
- (6) กฎหมายที่ออกโดยสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ข้อบัญญัติ กทม. เทศบัญญัติ

5. ตอบ 3.

ศาลไทยแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ศาลรัฐธรรมนูญ ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง และศาลทหาร

6. ตอบ 1.

ศาลเยาวชนและครอบครัว เป็นศาลชั้นต้นประเภทหนึ่งที่มีความชำนาญเฉพาะด้านและมีพระราชบัญญัติจัดตั้งกำหนดให้เป็นศาลชั้นต้น ทั้งนี้ศาลสามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

- (1) ศาลชั้นต้น
 - ศาลแพ่ง ได้แก่ ศาลแพ่งกรุงเทพใต้ ศาลแพ่งธนบุรี
 - ศาลอาญา ได้แก่ ศาลอาญากรุงเทพใต้ ศาลอาญาธนบุรี
 - ศาลจังหวัด ศาลแขวง
 - ศาลที่มีความชำนาญเฉพาะด้านที่มีพระราชบัญญัติกำหนดให้จัดตั้งเป็นศาลชั้นต้น เช่น ศาลเยาวชนและครอบครัว ศาลแรงงาน ศาลภาษีอากร ศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ ศาลล้มละลาย
- (2) ศาลอุทธรณ์ ได้แก่ ศาลอุทธรณ์ และศาลอุทธรณ์ภาค
- (3) ศาลฎีกา เป็นศาลสูงสุด มีเพียงศาลเดียว