

สรุป

สอบ ก.พ. ภาค ก ระดับ 3 ฉบับสมบูรณ์

“สำหรับสอบบรรจุ
เข้ารับราชการ ภาค ก ทั่วประเทศ”

อัปเดตครั้งที่ 4
4 in 1

เพิ่มเติม ความรู้และลักษณะ
การเป็นข้าราชการที่ดี

- เตรียมความพร้อมเพื่อการสอบบรรจุเข้ารับราชการ ภาค ก ระดับ 3 ส่วนปริญาตรี
- สรุปเนื้อหาทั้ง 4 วิชา ได้แก่ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (วิชาการคิดคำนวณและด้านการหาเหตุผล), วิชาภาษาไทย, วิชาภาษาอังกฤษ, วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี
- รวมแก๊งข้อสอบพร้อมเฉลยอย่างละเอียดกว่า 1,000 ++ ข้อ
- โดย อ.ปริญญญา วรรณเพชร และ อ.เดชส์นรินทร์ วรรณเพชร

เฉลยละเอียด มีคำบรรยายชัดเจน เข้าใจง่ายทุกข้อ



Contents

Part 1 ความรู้ความสามารถทั่วไป

บทที่ 1 การคิดคำนวณ	3
อนุกรม	3
● ขั้นตอนในการทำข้อสอบอนุกรม	3
● ประเภทของอนุกรม	3
การหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.	10
● การหา ห.ร.ม.	11
● การหา ค.ร.น.	12
● ความสัมพันธ์ของ ห.ร.ม. และ ค.ร.น.	13
● สมการและอสมการ	13
● ร้อยละ เปอร์เซนต์	15
● สถิติ	16
● ค่าเฉลี่ยเลขคณิต	16
● มัธยฐาน	17
● ฐานนิยม	17
● กราฟ และแผนภูมิชนิดต่างๆ	18
โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์	19
● สดมภ์	22
● ลำดับเลขคณิต	24
● อนุกรมเลขคณิต	25
● เศษส่วน	26
● ทศนิยม	31
● เลขยกกำลัง	33
● เส้นขนาน	35
● ทฤษฎีบทพีทาโกรัสและอัตราส่วนตรีโกณมิติ	37
● อัตราส่วนและปริมาณส่วนผสม	42
● การบวกเลขหลายจำนวนเรียงกัน	44
● สมบัติของสามเหลี่ยม สี่เหลี่ยม วงกลม	50
● ดอกเบี้ย	59
● การคำนวณหาสัตว์ หัวสัตว์ จำนวนสัตว์	60
● การคำนวณเหรียญ	62
● เหตุการณ์และความน่าจะเป็น	64
● การนับจำนวนเสาร์วัน เสาร์ไฟ และล้อมรั้ว	66
● หน่วยในการวัดและการแปลงหน่วย	69
● เซต	70
● โอเปอเรชัน	76
แบบฝึกหัดวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป บทที่ 1 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	81

บทที่ 2	การหาเหตุผล	111
	อุปมาอุปไมย	111
	● การทำข้อสอบอุปมา-อุปไมย	113
	สรุปความจากภาษา	113
	ความสอดคล้องและไม่สอดคล้องกันของข้อความ	116
	สรุปความสัญลักษณ์ และเหตุผลเชิงตรรกะ	118
	● เทคนิคในการทำข้อสอบ	118
	แบบฝึกหัดวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป บทที่ 2 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	120
แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 1		137
	เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 1	156
แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 2		177
	เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 2	189
แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 3		203
	เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 3	218
แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 4		239
	เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 4	255
แนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 5		273
	เฉลยแนวข้อสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ชุดที่ 5	286

Part 2 ภาษาไทย

บทที่ 1	คำ	297
	ชนิดของคำในภาษาไทย	297
	● คำนาม	297
	● คำสรรพนาม	298
	● คำกริยา	298
	● คำวิเศษณ์	299
	● คำบุพบท	299
	● คำสันธาน	299
	● คำอุทาน	300
	การอ่าน-การสะกดคำ	300
	● คำที่ประและไม่ประวิสรรชนีย์	300
	● การใช้ทัณฑฆาต (์)	300
	● รูปและเสียงวรรณยุกต์	300
	● การใช้ และการอ่าน รร (ร-หัน)	301
	คำราชาศัพท์	302
	● คำราชาศัพท์ที่ใช้กับพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์	302
	● คำราชาศัพท์ที่ใช้กับพระสงฆ์	303



Contents

คำสมาส	303
คำพ้อง	304
แบบฝึกหัดวิชาภาษาไทย บทที่ 1 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	305
บทที่ 2 ประโยค	309
การแบ่งประเภทของประโยค	309
● แบ่งตามชนิดและโครงสร้างของประโยค	309
● แบ่งตามเจตนาของประโยค	310
การเรียงประโยคและการจัดข้อความ	310
แบบฝึกหัดวิชาภาษาไทย บทที่ 2 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	312
บทที่ 3 การวิเคราะห์บทความ	315
แบบฝึกหัดวิชาภาษาไทย บทที่ 3 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	317
บทที่ 4 สำนวนโวหาร	321
สำนวน	321
คำพังเพย	322
สุภาษิต	323
แบบฝึกหัดวิชาภาษาไทย บทที่ 4 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	324
บทที่ 5 การเลือกใช้ภาษาให้ถูกต้องตามหลักภาษา	327
การใช้คำเชื่อม	328
แบบฝึกหัดวิชาภาษาไทย บทที่ 5 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	329
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 1	333
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 1	340
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 2	343
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 2	351
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 3	353
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 3	361
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 4	363
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 4	372
แนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 5	375
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาไทย ชุดที่ 5	382

Part 3 ภาษาอังกฤษ

บทที่ 1 Grammar (หลักไวยากรณ์)	389
Tense	389
● Present Tense	389
● Past Tense	392
● Future Tense	396
Noun (คำนาม)	398
● การแบ่งชนิดของคำนาม	398
● ประเภทของคำนาม (Kind of Nouns)	398
● นามรูปเอกพจน์ และรูปพหูพจน์ (Singular and Plural Forms)	399
● คำนามนับได้ และคำนามนับไม่ได้	401
Article (คำนำหน้าคำนาม)	402
● Indefinite Articles (a, an) วางไว้หน้าคำนามเอกพจน์	402
● Definite Articles (the)	402
Verb (คำกริยา)	404
Pronoun (คำสรรพนาม)	405
Adjective (คำคุณศัพท์)	406
● ชนิดของ Adjective	406
Adverb (กริยาวิเศษณ์)	407
Conjunction (คำสันธาน)	408
● หน้าที่ของ Conjunction	408
Preposition (คำบุพบท)	408
Interjection (คำอุทาน)	409
● การอุทานออกมาเป็นคำคำเดียวหรือวลี	410
● การอุทานออกมาในรูปแบบประโยค	410
Sentence and Clause	411
● Clause (อนุประโยค)	411
Sentence (ประโยค)	414
Question Tag	414
● ประเภทของ Question Tag	414
● โครงสร้างของ Question Tag	415
Active and Passive Voice	416
แบบฝึกหัดวิชาภาษาอังกฤษ บทที่ 1 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	420
บทที่ 2 Vocabulary (คำศัพท์)	425
● ข้อสอบแบบหาคำศัพท์มาเติมคำลงในช่องว่างให้สมบูรณ์	425
● ข้อสอบแบบเลือกคำตอบที่มีความหมายไม่เข้าพวก	425
● ข้อสอบแบบหาคำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกัน	426
การเตรียมความพร้อมในการทำข้อสอบ Vocabulary	426
● เทคนิคการเดาคำศัพท์โดยใช้ Prefix, Suffix, Roots	426



Contents

Suffix	432
● Noun-forming Suffix	432
● Verb-forming Suffixes	438
● Adjective-forming Suffixes	439
Roots	444
● ตัวอย่างของรากศัพท์ที่เราพบบ่อยๆ	444
Idiom (สำนวน)	447
● ตัวอย่าง Idiom ที่พบเห็นบ่อยในข้อสอบ	447
● คำศัพท์และสำนวนต่างๆ ที่พบบ่อยในการทำข้อสอบ	451
แบบฝึกหัดวิชาภาษาอังกฤษ บทที่ 2 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	453
บทที่ 3 Reading (การอ่าน)	457
เทคนิคการทำข้อสอบประเภท Reading	457
ประเภทของข้อสอบ Reading	457
● ประเภท Cloze Passage	457
● ประเภท Short and Long Passage	460
เทคนิคการอ่านแบบ Scanning	460
เทคนิคการอ่านแบบ Skimming	460
แบบฝึกหัดวิชาภาษาอังกฤษ บทที่ 3 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	462
บทที่ 4 Conversation (การสนทนา)	467
เทคนิคการทำข้อสอบแบบ Conversation	467
● บทสนทนาที่พบบ่อยในการทำข้อสอบ	467
Question Words	471
● การใช้ What	471
● การใช้ Who และ Whom	472
● การใช้ When	473
● การใช้ Where	473
● การใช้ Why	474
● การใช้ Which	474
● การใช้ Whose	475
● การใช้ How	476
แบบฝึกหัดวิชาภาษาอังกฤษ บทที่ 4 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	478
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1	481
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 1	490
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2	493
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 2	501
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 3	505
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 3	514

แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 4	517
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 4	526
แนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 5	529
เฉลยแนวข้อสอบวิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่ 5	537
Part 4 ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	
บทที่ 1 ความหมายและหน้าที่ของข้าราชการที่ดี	543
● ความหมายของข้าราชการ	543
● ความหมายและหน้าที่ของข้าราชการที่ดี	543
● พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน	543
● พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน	544
● สารสำคัญของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2560	545
● แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี	547
● ทศนคติที่ดีในการทำงานราชการ	547
● คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการที่ดี	547
● ค่านิยมสร้างสรรค์ของข้าราชการที่ดี	548
● วินัยข้าราชการพลเรือน	548
● หลักธรรมของข้าราชการที่ดี	549
● นิยามหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	550
แบบฝึกหัดวิชาความหมายและหน้าที่ของข้าราชการที่ดี บทที่ 1 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	551
บทที่ 2 กฎหมายและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของข้าราชการ	555
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของข้าราชการ	555
● พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551	555
● พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562	555
● คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	556
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534	560
● หลักการบริหารราชการแผ่นดิน	560
● การจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	560
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539	562
● รูปแบบของคำสั่งทางปกครอง	563
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	563
● หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)	564
ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการพลเรือน	564
● ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	565
● ค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ	565
แบบฝึกหัดวิชากฎหมายและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติของข้าราชการ บทที่ 2 พร้อมเฉลยอย่างละเอียด	566



Contents

แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 1	571
เฉลยแนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 1	580
แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 2	585
เฉลยแนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 2	593
แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 3	597
เฉลยแนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 3	605
แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 4	609
เฉลยแนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 4	617
แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 5	621
เฉลยแนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 5	629
แนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 6	635
เฉลยแนวข้อสอบความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่ 6	643

Part

1

ความรู้
ความสามารถทั่วไป



Chapter

การคิดคำนวณ

1

ความสามารถด้านการคิดคำนวณนั้น ผู้เข้าสอบจะต้องนำหลักการและเหตุผลทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับโจทย์ประเภทต่างๆ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกัน การฝึกทำโจทย์เป็นประจำจะช่วยให้มีการจัดการระบบความคิดที่ดี

อนุกรม

อนุกรมเป็นกลุ่มตัวเลขหรือชุดของข้อมูลตัวเลขที่มีลักษณะการเรียงลำดับอย่างเป็นระบบ ซึ่งเราสามารถอธิบายความสัมพันธ์ของชุดตัวเลขนั้นๆ ได้ด้วยวิธีการทางคณิตศาสตร์ โดยปกติโจทย์จะให้เรหาดูตัวเลขที่อยู่ถัดไปหรือตัวเลขที่หายไป ดังนั้นเราจำเป็นต้องทราบความสัมพันธ์ของตัวเลขในโจทย์ที่กำหนดมาให้เสียก่อนจึงจะสามารถแก้โจทย์ที่กำหนดมาให้ได้

ขั้นตอนในการทำข้อสอบอนุกรม

1. หารูปแบบและประเภทของอนุกรมให้เจอ
2. ใช้เครื่องหมายทางคณิตศาสตร์มาประยุกต์กับโจทย์ที่กำหนดให้

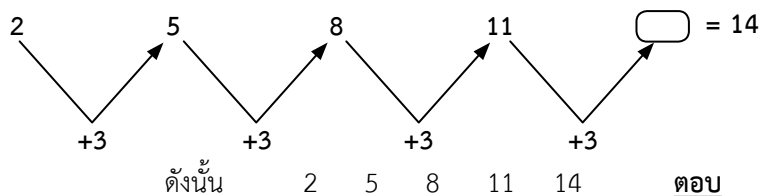
ประเภทของอนุกรม

1. อนุกรมธรรมดา เป็นอนุกรมที่ไม่ซับซ้อน คือ มีการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลแบบคงที่ โดยแบ่งออกเป็น 3 แบบ ได้แก่

- 1.1 อนุกรมแบบเพิ่ม-ลด คงที่ เป็นอนุกรมแบบที่มีการเพิ่มขึ้น หรือลดลงเรื่อยๆ ด้วยจำนวนที่คงที่

ตัวอย่างที่ 1 จงหาค่าพจน์ต่อไปของ 2 5 8 11 ...

วิธีทำ หาค่าที่อยู่ระหว่างแต่ละจำนวนแล้วนำมาบวกกันกับจำนวนสุดท้ายเพื่อให้ได้คำตอบดังภาพ



ความสัมพันธ์ของ ห.ร.ม. และ ค.ร.น.

ถ้ามีเลขอยู่ 2 จำนวน ความสัมพันธ์ของ ห.ร.ม. และ ค.ร.น. ของเลข 2 จำนวนนั้นได้ว่า

$$\text{จำนวนที่หนึ่ง} \times \text{จำนวนที่สอง} = \text{ห.ร.ม.} \times \text{ค.ร.น.}$$

หรือถ้าโจทย์ต้องการหาค่าของเลขจำนวนใดจำนวนหนึ่ง จะได้ว่า

$$\text{จำนวนที่โจทย์ต้องการ} = \frac{(\text{ห.ร.ม.} \times \text{ค.ร.น.})}{\text{จำนวนที่โจทย์ให้มา}}$$

สมการและอสมการ

สมการ

คือ ประโยคที่มีตัวแปรหรือตัวที่ไม่ทราบค่า ซึ่งตัวแปรหรือตัวที่ไม่ทราบค่านี้ อาจปรากฏเพียงข้างใดข้างหนึ่งของเครื่องหมายเท่ากับ หรือปรากฏทั้งสองข้าง โดยโจทย์ปัญหาสมการนั้น เราจำเป็นต้องทราบก่อนว่า โจทย์ให้อะไรมาบ้าง โจทย์ถามเกี่ยวกับอะไร เพื่อที่เราจะได้กำหนดรูปแบบของสมการได้ถูกต้อง

ขั้นตอนการแก้สมการ

1. จัดรูปแบบของสมการตามโจทย์ที่กำหนด แล้วดูแต่ละข้างของสมการ หากมีจำนวนไหนสามารถนำมาคิดได้ ต้องทำให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อนเพื่อความสะดวกขึ้น เช่น

$$10x + 18x - 13 = 4x - 2x$$

$$28x - 13 = 2x$$

2. เมื่อจัดการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ทำการย้ายข้าง โดยให้ย้ายจำนวนที่มีแต่ตัวเลขมาอยู่ฝั่งเดียวกันและจำนวนที่มีตัวแปรหรือตัวที่ไม่ทราบค่า มาอยู่ฝั่งเดียวกัน การย้ายข้างเครื่องหมายจะเปลี่ยนเป็นตรงกันข้าม คือ

- เครื่องหมายบวก (+) ย้ายไปจะกลายเป็น เครื่องหมายลบ (-)
- เครื่องหมายลบ (-) ย้ายไปจะกลายเป็น เครื่องหมายบวก (+)
- เครื่องหมายคูณ (x) ย้ายไปจะกลายเป็น เครื่องหมายหาร (÷)
- เครื่องหมายหาร (÷) ย้ายไปจะกลายเป็น เครื่องหมายคูณ (x)

ตัวอย่าง เช่น $28x - 13 = 2x$

$$28x - 2x = 13 \quad (2x \text{ เป็นบวกอยู่ ย้ายมาอีกข้างจึงเปลี่ยนเป็นลบ})$$

3. เมื่อย้ายข้างเสร็จแล้วจึงแก้สมการ เช่น

$$26x = 13$$

$$x = \frac{13}{26} \quad (26 \text{ คูณกับ } x \text{ อยู่ ย้ายมาอีกข้างจึงเปลี่ยนเป็นหาร})$$

$$x = 0.5 \quad (\text{นำ } 13 \text{ หารด้วย } 26)$$



วิธีการคิดโจทย์ ร้อยละ เปอร์เซนต์

ในการคำนวณหาคำตอบของโจทย์ นอกจากใช้วิธีการหาคำตอบโดยใช้สัดส่วนแล้ว เราอาจแทนคำตอบไปนี้แทนตัวดำเนินการหรือเครื่องหมายในการคำนวณได้เลย เช่น

- คำว่า **ของ** แทนด้วยเครื่องหมายคูณ
- คำว่า **เป็น หรือ เท่ากับ** แทนด้วยเครื่องหมายเท่ากับ
- คำว่า **เท่าใด, เท่าไร หรือ จำนวนใด** แทนด้วยตัวแปร
- คำว่า **ร้อยละ หรือ เปอร์เซนต์** แทนด้วยหารด้วย 100 หรือส่วน 100

ตัวอย่าง 10% ของ 30 เท่ากับเท่าใด

วิธีทำ จะได้ $\frac{10}{100} \times 30 = m$

$$m = \frac{10}{100} \times 30$$

$$= 3$$

คำตอบ 10% ของ 30 เท่ากับ 3

ตอบ

สถิติ

พิสัย คือ ผลต่างของค่าต่ำสุดและค่าสูงสุด หาได้จาก

$$\text{พิสัย} = \text{ค่าสูงสุด} - \text{ค่าต่ำสุด}$$

ค่าเฉลี่ยเลขคณิต

หาได้จาก

$$\text{ค่าเฉลี่ยเลขคณิต} = \frac{\text{ผลบวกของข้อมูลทั้งหมด}}{\text{จำนวนข้อมูล}}$$

หรือสามารถสรุปออกมาเป็นสูตรได้ว่า

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$$

ถ้า $\bar{x}$ แทนค่าเฉลี่ยเลขคณิตของข้อมูล

$\sum x$ แทนผลบวกของข้อมูลทั้งหมด

N แทนจำนวนข้อมูล

ตัวอย่าง

จงหาค่าเฉลี่ยเลขคณิตของคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนจำนวน 6 คน

ดังนี้ 5 6 9 10 15 18

วิธีทำ

จากสูตร $\bar{x} = \frac{\sum x}{N}$

$$= \frac{5 + 6 + 9 + 10 + 15 + 18}{6}$$

$$= \frac{63}{6}$$

$$= 10.5$$

ดังนั้น ค่าเฉลี่ยเลขคณิตของคะแนนสอบวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนจำนวน 6 คน

เท่ากับ 10.5 คะแนน

ตอบ



สรุปความสัญลักษณ์ และเหตุผลเชิงตรรกะ

ลักษณะของข้อสอบ จะเป็นการเปรียบเทียบและตัดสินตามหลักเหตุผล ซึ่งมีตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์เป็นตัวกำหนด โดยเบื้องต้นนั้น ผู้สอบจำเป็นจะต้องรู้จักตัวดำเนินการทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเหล่านี้เสียก่อน เพื่อที่จะสามารถแปลความหมายของเงื่อนไขและสัญลักษณ์ได้อย่างถูกต้อง อันได้แก่

- เครื่องหมายมากกว่า ($>$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้ามากกว่าข้อมูลด้านหลัง
- เครื่องหมายน้อยกว่า ($<$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้าน้อยกว่าข้อมูลด้านหลัง
- เครื่องหมายมากกว่าหรือเท่ากับ ($\geq$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้ามากกว่าหรือเท่ากับข้อมูลด้านหลัง
- เครื่องหมายน้อยกว่าหรือเท่ากับ ($\leq$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้าน้อยกว่าหรือเท่ากับข้อมูลด้านหลัง
- เครื่องหมายเท่ากับ ($=$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้าเท่ากับข้อมูลด้านหลัง
- เครื่องหมายไม่เท่ากับ ($\neq$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้าไม่เท่ากับข้อมูลด้านหลัง
- เครื่องหมายไม่มากกว่า ($\nless$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้าไม่มากกว่าข้อมูลด้านหลัง หรือข้อมูลด้านหน้าน้อยกว่าหรือเท่ากับข้อมูลด้านหลัง ($\leq$) นั่นเอง
- เครื่องหมายไม่น้อยกว่า ($\nless$) หมายถึง ข้อมูลด้านหน้าไม่น้อยกว่าข้อมูลด้านหลัง หรือข้อมูลด้านหน้ามากกว่าหรือเท่ากับข้อมูลด้านหลัง ($\geq$) นั่นเอง

เทคนิคในการทำข้อสอบ

1. แปลความหมายของสัญลักษณ์ เป็นภาษาทางคณิตศาสตร์
2. เครื่องหมาย $>$, $<$ ให้เปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย $\leq$ และ $\geq$

โดยปกติแล้ว ในข้อสอบจะให้ผู้สอบพิจารณาเงื่อนไขที่โจทย์ให้มา แล้วให้ผู้สอบตอบตามหลักการตอบคำถามที่กำหนดมาให้ ดังนี้

- ตอบ ก ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นจริงตามเงื่อนไข
- ตอบ ข ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข
- ตอบ ค ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่แน่ชัด คือ ไม่สามารถหาเหตุผลมาหักล้างได้อย่างชัดเจนได้
- ตอบ ง ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใดข้อสรุปหนึ่ง ถูกต้องเป็นจริงหรือไม่จริงหรือไม่แน่ชัด (ข้อสรุปทั้งสองไม่เหมือนกัน)

ตัวอย่าง สัญลักษณ์ต่อไปนี้ใช้ตอบคำถาม ข้อ 1-3

$$\begin{array}{l} \text{เงื่อนไข } A > B \leq C < D \\ D = P > N < R \end{array}$$

1. ข้อสรุปที่ 1 $D > N$

ข้อสรุปที่ 2 $B < D$

แนวคิด

- พิจารณาข้อสรุปที่ 1 จากเงื่อนไข $D = P > N$
 ดังนั้นสรุปได้ว่า $D > N$ ข้อสรุปที่ 1 เป็นจริงตามเงื่อนไข
- พิจารณาข้อสรุปที่ 2 จากเงื่อนไข $B \leq C < D$
 ดังนั้นสรุปได้ว่า $B < D$ ข้อสรุปที่ 2 เป็นจริงตามเงื่อนไข

ตอบ ก. ข้อสรุปทั้งสองเป็นจริงตามเงื่อนไข

2. ข้อสรุปที่ 1 $A > D$

ข้อสรุปที่ 2 $D > B$

แนวคิด

- พิจารณาข้อสรุปที่ 1 จากเงื่อนไข $A > B \leq C < D$
 ดังนั้น สรุปได้ว่า $A > D$ ข้อสรุปที่ 1 ไม่แน่ชัด
- พิจารณาข้อสรุปที่ 2 จากเงื่อนไข $B \leq C < D$
 ดังนั้น สรุปได้ว่า $D > B$ ข้อสรุปที่ 2 เป็นจริง

ตอบ ง. ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใด ข้อสรุปหนึ่ง ถูกต้องเป็นจริงหรือไม่จริงหรือไม่แน่ชัด

3. ข้อสรุปที่ 1 $B \neq D$

ข้อสรุปที่ 2 $B \geq D$

แนวคิด

- พิจารณาข้อสรุปที่ 1 จากเงื่อนไข $B \leq C < D$
 ดังนั้น สรุปได้ว่า $B \neq D$ ข้อสรุปที่ 1 เป็นจริงตามเงื่อนไข
- พิจารณาข้อสรุปที่ 2 จากเงื่อนไข $B \leq C < D$
 ดังนั้น สรุปได้ว่า $B \geq D$ ข้อสรุปที่ 2 ไม่เป็นจริงตามเงื่อนไข

ตอบ ง. ข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใด ข้อสรุปหนึ่ง ถูกต้องเป็นจริงหรือไม่จริงหรือไม่แน่ชัด

Pre-Test

แนวข้อสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ชุดที่

1

- ผสมไข่ไก่และแป้ง ด้วยอัตราส่วน 2 : 3 จะได้แป้งสำหรับทำขนมปัง 1 ถัง หากต้องการแป้งสำหรับทำขนมปัง 25 ถัง จะต้องใช้ไข่ไก่และแป้งอย่างละเท่าไร ตามลำดับ
 1. 10, 15
 2. 15, 10
 3. 25, 15
 4. 15, 25
- โรงเรียนแห่งหนึ่งมีนักเรียน 350 คน มีนักเรียนชาย 49 คน นักเรียนชายเป็นร้อยละเท่าไรของนักเรียนทั้งหมด
 1. ร้อยละ 22
 2. ร้อยละ 14
 3. ร้อยละ 25
 4. ร้อยละ 12
- อรรถกระเป๋ามาในราคา 4,500 บาท ต้องการขายต่อให้ได้กำไรร้อยละ 20 อยากทราบว่าอรรถขายกระเป๋าได้กำไรเท่าไร
 1. 220 บาท
 2. 380 บาท
 3. 700 บาท
 4. 900 บาท
- ในปี พ.ศ. 2558 บริษัทแห่งหนึ่งรับพนักงานเข้าทำงานจำนวน 600 คน มีพนักงานลาออกไปทั้งสิ้น 102 คน พนักงานที่ลาออกคิดเป็นร้อยละเท่าไรของพนักงานทั้งหมด
 1. ร้อยละ 17
 2. ร้อยละ 21
 3. ร้อยละ 33
 4. ร้อยละ 19
- อรรณูมีเงิน 2,000 บาท แบ่งให้น้องสาวไป 120 บาท น้องสาวได้เงินจากอรรณูไปร้อยละเท่าใด
 1. ร้อยละ 4
 2. ร้อยละ 15
 3. ร้อยละ 6
 4. ร้อยละ 28
- สุปราณีต้องการผสมน้ำเกลือเข้มข้นร้อยละ 16 ถ้าสุปราณีผสมน้ำเกลือได้จำนวนทั้งหมด 240 กิโลกรัม สุปราณีใช้เกลือจำนวนเท่าไร
 1. 35.10 กิโลกรัม
 2. 38.40 กิโลกรัม
 3. 44.00 กิโลกรัม
 4. 45.25 กิโลกรัม

Part 3

ภาษาอังกฤษ



Chapter

Grammar (หลักไวยากรณ์)

1

Tense

คือ รูปแบบของกริยาที่แสดงให้เห็นว่า การกระทำนั้นหรือเหตุการณ์นั้นเกิดขึ้นเมื่อใด ได้เกิดขึ้นมาแล้ว หรือกำลังเกิดขึ้นในกาลข้างหน้า โดยสามารถแบ่งได้เป็นประเภทใหญ่ๆ 3 ประเภท คือ

1. Present Tense (ปัจจุบันกาล)
2. Past Tense (อดีตกาล)
3. Future Tense (อนาคตกาล)

Present Tense

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

Present Simple Tense

มีโครงสร้างประโยค คือ S + V.1 + ...

หลักการใช้ Present Simple Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์หรือการกระทำที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ตัวอย่าง เช่น
 - Leena eats pizza. (ลีน่ากินพิซซ่า)
 - Dan watches television. (แดนดูโทรทัศน์)
2. ใช้กับการกระทำที่ทำจนเป็นนิสัย หรือใช้เพื่อแสดงความถี่ของการกระทำต่างๆ โดยเรามักใช้กับคำกริยาวิเศษณ์แสดงความถี่ (Adverbs of Frequency) มาช่วยในการแสดงความถี่ของการกระทำ เช่น always (เสมอ, เป็นประจำ), usually (โดยปกติ), generally (โดยปกติ), often (บ่อยๆ), frequently (บ่อยๆ), sometimes (บางครั้ง), occasionally (บางครั้ง), seldom (แทบจะไม่), rarely (ไม่ค่อยจะ), never (ไม่เคย) และ every day (ทุกวัน) ดังตัวอย่าง เช่น
 - I always play basketball at the school. (ฉันเล่นบาสเกตบอลที่โรงเรียนเสมอ)
 - She seldom drinks orange juice. (หล่อนแทบจะไม่ดื่มน้ำส้มเลย)

Past Perfect Tense

มีโครงสร้างประโยค คือ S + had + V.3 + ...

หลักการใช้ Past Perfect Tense

1. ใช้กับเหตุการณ์ 2 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและจบลงไปแล้วในอดีต โดยมีเหตุการณ์หนึ่งเกิดก่อนแล้วมีอีกเหตุการณ์เกิดขึ้นตามมา โดยมีหลักการใช้คือ

1.1 Past Perfect Tense มีโครงสร้างประโยค คือ S + had + V.3 ... (เกิดขึ้นก่อน)

1.2 Past Simple Tense มีโครงสร้างประโยค คือ S + V.2 + ... (เกิดขึ้นทีหลัง)

ดังตัวอย่าง เช่น

- We went for a walk after we had eaten dinner. พวกเราออกไปเดินเล่น หลังจากพวกเรารับประทานอาหารเย็นเสร็จ (พวกเราได้รับประทานอาหารเย็นเสร็จก่อนแล้ว (Past Perfect) จึงออกไปเดินเล่นข้างนอก (Past Simple))
- After my mom had left my bedroom, I did my homework. หลังจากที่แม่ออกไปจากห้องนอนของฉัน ฉันก็ได้ทำการบ้าน (แม่ได้เดินออกไปข้างนอกก่อน (Past Perfect) ฉันจึงทำการบ้าน (Past Simple))
- Nicky had eaten a salad before she went to bed. นิกกี้ได้กินสลัด ก่อนที่เธอจะเข้านอน (นิกกี้ได้กินสลัดมาก่อนแล้ว (Past Perfect) หลังจากนั้นเธอก็เข้านอน (Past Simple))

Past Perfect Continuous Tense

มีโครงสร้างประโยค คือ S + had + been + V.ing

หลักการใช้ Past Perfect Continuous Tense

ใน Tense นี้มีวิธีใช้เช่นเดียวกับ Past Perfect Tense ทุกประการ แต่ประโยคที่ใช้ใน Tense นี้จะให้ความชัดเจนกว่า Past Perfect Tense ตรงที่ "มีการเน้นถึงความต่อเนื่องของเวลาได้ดีกว่า" ในหลายกรณี เช่น

1. กรณีได้ความหมายแบบธรรมดาถ้าใช้ Past Perfect Tense ดังตัวอย่าง เช่น

- The telephone had rung for three minutes before it was answered. โทรศัพท์ได้ดังเป็นเวลา 3 นาทีก่อนที่จะมีผู้รับ (ประโยคนี้เพียงแต่บอกอย่างธรรมดาว่าโทรศัพท์ได้ดังเป็นเวลา 3 นาที ไม่มีการเน้นถึงความต่อเนื่องของการดังแต่อย่างใด แต่หากเราใช้ Past Perfect Continuous Tense แทน ก็จะได้เนื้อความที่ดียิ่งขึ้นไปอีก คือจะเน้นให้รู้ว่าโทรศัพท์ได้ดัง "ติดต่อกันมาเป็นเวลา 3 นาทีจริงๆ")

2. กรณีได้ความหมายดีกว่าถ้าใช้ Past Perfect Continuous Tense ดังตัวอย่าง เช่น

- The telephone had been ringing for three minutes before it was answered. โทรศัพท์ได้ดังต่อเนื่องกันมาเป็นเวลา 3 นาทีก่อนที่จะมีคนรับ



Verb (คำกริยา)

คือ คำที่บอกอาการหรือการกระทำหรือความเป็นอยู่ เป็นคำที่ใช้บอกว่าประธานกระทำ หรือถูกกระทำ ซึ่งถ้าในประโยคไม่มี Verb จะไม่สามารถทราบได้เลยว่า ประธานนั้นทำอะไรในประโยค ซึ่งโครงสร้างที่สมบูรณ์ของประโยค คือ

Subject (ประธาน) + Verb (กริยา)

ในที่นี้จะแบ่ง Verb ออกเป็น 5 ประเภทดังนี้

1. **Transitive Verb (สกรรมกริยา)** เป็นกริยาที่ไม่สมบูรณ์ต้องมีกรรมมารองรับจึงจะสามารถทำให้ประโยคสมบูรณ์ได้ ไม่สามารถอยู่โดดๆ ได้ เช่น look, buy, open, read ฯลฯ
2. **Intransitive Verb (อกรรมกริยา)** เป็นกริยาที่สมบูรณ์สามารถอยู่แบบโดดๆ ได้ไม่จำเป็นต้องมีกรรมมารองรับ เช่น go, run, walk, sleep ฯลฯ
3. **Regular Verb (กริยารูปธรรมดา)** เป็นกริยาที่เมื่อเข้าไปอยู่ใน Tense ต่างๆ จะมีการเปลี่ยน หรือผันตัวเพียงแคเติม d หรือ ed ท้ายคำ เช่น talk - talked, like - liked, play - played, love - loved ฯลฯ
4. **Irregular Verb (กริยารูปพิเศษ)** เป็นกริยาที่เมื่อต้องการผัน หรือเปลี่ยนเป็นช่อง 2 (Past Tense) และช่อง 3 (Past Participle) อาจจะมีรูปที่แตกต่างหรือเหมือนกัน เช่น กริยาที่มีรูปเหมือนกันทั้ง 3 ช่อง

Present Simple (V.1)	Past Simple (V.2)	Past Participle (V.3.)
Hit (ตี)	Hit	Hit
Cut (ตัด)	Cut	Cut
Hurt (ทำร้าย, บาดเจ็บ)	Hurt	Hurt
Set (วาง, ก่อตั้ง)	Set	Set

กริยาที่มีรูปต่างกัน

Present Simple (V.1)	Past Simple (V.2)	Past Participle (V.3)
Run (วิ่ง)	Ran	Run
Swim (ว่ายน้ำ)	Swam	Swum
Lie (นอน)	Lay	Lain
Take (นำไป)	Took	Taken



ข้อสอบแบบหาคำศัพท์ที่มีความหมายเหมือนกัน

หรือคำศัพท์ที่มีความหมายตรงข้ามกัน ตัวอย่าง เช่น

What's a synonym of "good" ? (ตัวเลือกใดมีความหมายเหมือนคำว่า ดี)

- a. awful
- b. terrible
- c. horrible
- d. terrific

คำตอบของข้อนี้คือ d. terrific เพราะมีความหมายว่า ดีมาก ส่วน bad, awful, terrible, horrible แปลว่า แย่, ไม่ดี

การเตรียมความพร้อมในการทำข้อสอบ Vocabulary

1. ท่องคำศัพท์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการสะสมคำศัพท์
2. หมั่นทำข้อสอบ โดยสลับทำข้อสอบประเภท Vocabulary กับข้อสอบ Reading
3. การเตรียมความพร้อมในการสอบอย่างดีได้ผลดีกว่าการคาดเดาคำศัพท์เสมอ ควรเก็บเทคนิคการคาดเดาคำศัพท์ไว้ใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น

เทคนิคการเดาคำศัพท์โดยใช้ Prefix, Suffix, Roots

Prefix (อุปสรรค) คือ คำที่ใช้เติมหน้าคำอื่น เพื่อให้ความหมายของคำนั้นเปลี่ยนไป แต่ไม่เปลี่ยนชนิดของคำคำนั้น แบ่งออกเป็น 3 ชนิด ตามลักษณะของคำที่ใช้นำหน้า คือ

1. ชนิดที่เติมข้างหน้าแล้วทำให้คำนั้นมีความหมายตรงกันข้าม ได้แก่ un-, dis-, in-, im-, non- เป็นต้น
2. ชนิดที่เติมข้างหน้าแล้วทำให้คำนั้นเป็นกริยาขึ้นมา ได้แก่ en-, em- เป็นต้น
3. ชนิดที่เติมลงไปข้างหน้าแล้วมีความหมายต่างกัน ได้แก่ co-, re-, super- เป็นต้น

Prefix ที่เติมข้างหน้าคำใดแล้วทำให้คำนั้นมีความหมายตรงกันข้าม

หรือมีความหมายเป็นปฏิสัณธ์ ได้แก่ un-, dis-, in- (รวมทั้ง im-, il-, ir-) non-, mis- เป็นต้น ซึ่งแต่ละตัวใช้เติมข้างหน้าคำได้ ดังนี้

- un- (ไม่) โดยปกติใช้เติมข้างหน้าคำคุณศัพท์ (Adjective) เช่น

ฐานเดิม	ความหมายเมื่อเติม un-
kind = ใจดี	unkind = ใจร้าย
clean = สะอาด	unclean = ไม่สะอาด
safe = ปลอดภัย	unsafe = ไม่ปลอดภัย

Pre-Test

แนวข้อสอบ วิชาภาษาอังกฤษ ชุดที่

1

1. ... her illness, she cannot attend to join the new students orientation?
 - a. Because
 - b. Because of
 - c. Furthermore
 - d. Nevertheless
2. I have visited this national museum many times, ... I studied here 3 years ago.
 - a. which
 - b. of which
 - c. where
 - d. when
3. You ... park at here since parking here is not allowed.
 - a. will not
 - b. had not been
 - c. must not
 - d. aren't going to
4. I like tanning but the sun burnt my skin
 - a. quickly
 - b. quick
 - c. quickness
 - d. quicker
5. Would you like ... to drink?
 - a. anything
 - b. something
 - c. what
 - d. whatever
6. I am interested ... food machineries and I need to invent some new innovations. Hence, I am majoring in "Food Engineering" of Master Degree.
 - a. with
 - b. in
 - c. on
 - d. -
7. All of pupils have to submit their assignments to the professor ... time.
 - a. in
 - b. on
 - c. over
 - d. by
8. I met my ex-boyfriend with his girlfriend by chance at the store last night. What is a synonym of "by chance" ?
 - a. unexpectedly
 - b. intentionally
 - c. designedly
 - d. advisedly

Part 4

ความรู้และลักษณะ
การเป็นข้าราชการที่ดี



Chapter

1

ความหมายและหน้าที่ ของข้าราชการที่ดี

ความหมายของข้าราชการ

คำว่า “ข้าราชการ” หากจำแนกออก ข้า + ราช + การ จะมีความหมาย ดังนี้

ข้า หมายถึง ผู้ทำงาน ผู้รับใช้ ตัวตน หรือ คน, ราช มาจากคำว่า ราชะ หมายถึง พระราชา และคำว่า การ หมายถึง งาน สิ่งหรือเรื่องที่ทำ กิจกรรม

ดังนั้น **ข้าราชการ** คือ คนทำงานของพระราชา อาจมีหลายคนสงสัยว่าเป็นคนทำงานของพระราชาแล้วทำไมถึงต้องรับใช้ประชาชน เนื่องจากงานของพระราชา คือ การบำรุงสุข บำบัดทุกข์ของประชาชน ดังนั้นข้าราชการที่เป็นคนทำงานของพระราชาจึงมีหน้าที่ช่วยเหลือรับใช้ประชาชน คำว่า “ข้าราชการ” จึงมีความศักดิ์สิทธิ์ เพียบพร้อมด้วยอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ต้องดูแล แบกรับภาระของประชาชนนั่นเอง

ความหมายและหน้าที่ของข้าราชการที่ดี

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

ข้าราชการพลเรือน คือ บุคคลที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามพระราชบัญญัตินี้ ให้รับราชการโดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณในกระทรวง กรมฝ่ายพลเรือน มี 2 ประเภท คือ

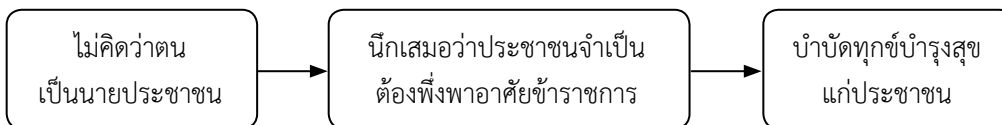
1. **ข้าราชการพลเรือนสามัญ** ซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามที่บัญญัติไว้ในลักษณะ 4 ของ พ.ร.บ. ฉบับนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ส่วนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป
2. **ข้าราชการพลเรือนในพระองค์** ซึ่งรับราชการโดยได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 เนื่องในวัน ข้าราชการพลเรือน

พุทธศักราช 2551

“งานราชการนั้น คืองานของแผ่นดิน ข้าราชการจึงต้องสำเหนียก ตระหนักอยู่ตลอดเวลาถึงฐานะและหน้าที่ของตน แล้วตั้งใจปฏิบัติงานทุกอย่างโดยเต็มกำลังสติปัญญาความสามารถ ด้วยความสุจริตเที่ยงตรง และด้วยความมีสติยั้งคิด รู้ว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดควรกระทำ สิ่งใดควรงดเว้น เพื่อให้งานที่ทำปราศจากโทษเสียหายและบังเกิดผลเป็นประโยชน์ที่แท้ คือ ความเจริญมั่นคงของประเทศชาติและประชาชน”

แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี



ทัศนคติที่ดีในการทำงานราชการ

1. มีความสุขและรู้สึกพึงพอใจ มีความภาคภูมิใจในการทำงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ และความสามารถ
2. รักในการทำงานเพื่อประชาชนทุกคน
3. ต้องการความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของตนเอง
4. มีความสามารถที่จะทำงานอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพ
5. ต้องการเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาประเทศ
6. มีความโปร่งใสสร้างสังคมให้มีความเป็นธรรม
7. ทำงานออกมาให้มีคุณค่าและมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

คุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการที่ดี

คุณธรรม คือ สภาพของคุณงามความดีที่ปลูกฝังภายในจิตใจ, วิธีแห่งความดีงามในการดำรงชีวิต

จริยธรรม คือ คุณธรรมที่แสดงออกทางกาย วาจา ใจ ในลักษณะที่ดี มีความสอดคล้องกับ ค่านิยมและกฎเกณฑ์ทางสังคม สำหรับคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการที่ดีสามารถแบ่งได้ 4 ประการ ดังนี้

1. หลักในการครองตน จะต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ขยันหมั่นเพียร มีความรับผิดชอบ ประหยัด มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ปฏิบัติตามคุณธรรมของศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน มีความสามัคคี เสียสละไม่เห็นแก่ตัว รักความยุติธรรม มีความจงรักภักดี ต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
2. หลักในการครองคน จะต้องช่วยเหลือกันทำงานเป็นทีมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ มีความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ให้ความเป็นธรรมต่อผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค ประพฤติตนให้เป็นที่น่าเชื่อถือและละเว้นการรับสินบน ที่สำคัญต้องเป็นผู้ให้ข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
3. หลักในการครองงาน จะต้องทำงานเต็มความสามารถ รวดเร็วถูกต้องตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปรับปรุงงานอยู่เสมอ ดูแลรักษาและใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างประหยัด ละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
4. หลักธรรมาภิบาล เป็นคุณธรรมของนักบริหารที่ดี จะต้องเป็นคนยึดถือในหลักความถูกต้องเหมาะสม จะสั่งงานหรือกระทำการใดๆ ต้องทำด้วยความบริสุทธิ์ใจ

โทษทางวินัย

มี 5 สถาน ได้แก่

สถานที่ 1 ภาคทัณฑ์

สถานที่ 2 ตัดเงินเดือน

สถานที่ 3 ลดเงินเดือน

สถานที่ 4 ปลดออก

สถานที่ 5 ไล่ออก

การลงโทษข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำเป็นคำสั่ง ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และต้องเป็นไปด้วยความยุติธรรมและโดยปราศจากอคติ โดยในคำสั่งลงโทษให้แสดงว่าผู้ถูกลงโทษกระทำความผิดวินัยในกรณีใดและตามมาตราใดด้วย

หลักการของข้าราชการที่ดี

พรหมวิหาร 4

1. เมตตา คือ ความปรารถนาดีให้ผู้อื่นมีความสุข
2. กรุณา คือ ความสงสารและต้องการให้ผู้อื่นพ้นทุกข์
3. มุทิตา คือ การชื่นชมยินดีเมื่อผู้อื่นได้ดี
4. อุเบกขา คือ การที่เราเป็นกลาง จิตใจมั่นคง และมองปรากฏการณ์ต่างๆ ตามความเป็นจริง รู้จักวางเฉย ไม่ปฏิบัติเอนเอียงด้วยความรักหรือชัง

สังคหัตถ์ 4

1. ทาน คือ การให้ การเสียสละแบ่งปันเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
2. ปิยวาจา คือ การใช้ถ้อยคำที่สุภาพน่าฟัง
3. อัตถจริยา คือ การทำตนให้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นและสังคม
4. สมานัตตตา คือ การวางตัวให้เหมาะสม เสมอต้นเสมอปลาย

หลักทศพิธราชธรรม 10

1. ทาน คือ การให้
2. ศีล คือ ความประพฤติดีงาม สรรวมกาย วาจา ใจ
3. บริจาคะ คือ การเสียสละ
4. อาชวระ คือ ความซื่อตรง ความมุ่งมั่น ตั้งใจจริง
5. มัททวะ คือ ความอ่อนโยน
6. ตปะ คือ ความเพียรการข่มใจ
7. อักโกธะ คือ ความไม่โกรธ ไม่ลุแก่อำนาจ
8. อวิหิงสา คือ ไม่เบียดเบียน

Pre-Test

แนวข้อสอบความรู้และลักษณะ การเป็นข้าราชการที่ดี ชุดที่

1

1. ข้อใดต่อไปนี้ ไม่ใช่ค่านิยมที่ข้าราชการควรเลือกถือปฏิบัติ
 1. โปร่งใส ตรวจสอบได้
 2. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 3. กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 4. ให้บริการผู้มารับบริการอย่างเหมาะสมตามลำดับขั้น
2. การใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เสมือนเป็นทรัพยากรของตนเอง เป็นค่านิยมสร้างสรรค์ในข้อใดต่อไปนี้
 1. ไม่เลือกปฏิบัติ
 2. โปร่งใส
 3. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 4. มีความรับผิดชอบ
3. บุคคลใดต่อไปนี้ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
 1. สมชายจับกุมผู้กระทำความผิด โดยไม่สนว่าผู้กระทำความผิดนั้นจะได้รับการสนับสนุนจากผู้มีอิทธิพลในพื้นที่นั้น
 2. ดวงใจไม่เลือกที่รักมักที่ชังในการให้บริการ ประชาชนได้รับการบริการอย่างเสมอภาค
 3. สุเมธปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ แม้ว่าจะมีปัญหาส่วนตัว แต่ก็แยกแยะเรื่องงานกับเรื่องส่วนตัวได้
 4. คุณากรเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในองค์กร ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานได้
4. ข้อใดต่อไปนี้ เป็นวันข้าราชการพลเรือน
 1. 1 เมษายน ของทุกปี
 2. 16 มิถุนายน ของทุกปี
 3. 31 ตุลาคม ของทุกปี
 4. 2 ธันวาคม ของทุกปี
5. บุคคลใดต่อไปนี้มิได้เป็นคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
 1. นายกรัฐมนตรี
 2. ปลัดกระทรวงการคลัง
 3. รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ
 4. เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ