



ก.พ. คู่มือเตรียมสอบ ภาค ก.

ระดับปริญญาตรี

🌸 ตามหลักเกณฑ์ใหม่ 🌸

ด.อ.พดต.เนื้อหาล่าสุด

- สำหรับเตรียมสอบเข้ารับราชการ (ภาค ก.) ในสังกัด ก.พ. ทุกตำแหน่ง ทุกกระทรวง ทุกกรม
- เนื้อหาครบถ้วนทุกรายวิชา
- วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)
 - การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม (ด้านเหตุและผล)
 - การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ (ด้านการคิดคำนวณ - คณิตศาสตร์)
- วิชาภาษาอังกฤษ
- วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

พร้อมสอบ
ทั้งรูปแบบ

Paper & Pencil
และ
e-Exam

สรุปเนื้อหาตรงตามข้อสอบจริง พร้อมแนวข้อสอบ เฉลย และคำอธิบายอย่างละเอียดทุกข้อ

กิตตินันท์ พลสวัสดิ์, กัทรารกรณ์ สุขใสกี, นุภา นันทเกียรติ, พนิชกร พลสวัสดิ์, ชีระวีร์ บัวหลวง สุขพิชญพงษ์, กญ.ณัฐคนางค์ บุญเพชรรัตน์

เนื้อหาที่ออกสอบ

หลักสูตรการสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เป็นข้อสอบปรนัยแบบ 4 ตัวเลือก 200 คะแนน มีรายละเอียดดังนี้

- **วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์** 100 คะแนน 50 ข้อ ประกอบด้วย
 - ▶ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา
 - การเรียงประโยค 5 ข้อ
 - บทความ 10 ข้อ
 - ▶ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม
 - อุปมาอุปไมย 5 ข้อ
 - เงื่อนไขทางภาษา 5 ข้อ
 - เงื่อนไขสัญลักษณ์ 10 ข้อ
 - ▶ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ
 - อนุกรม 5 ข้อ
 - คณิตศาสตร์ทั่วไป 5 ข้อ
 - ตารางข้อมูล 5 ข้อ
- **วิชาภาษาอังกฤษ** 50 คะแนน 25 ข้อ ประกอบด้วย
 - ▶ บทสนทนา 5 ข้อ
 - ▶ คำศัพท์ 5 ข้อ
 - ▶ โครงสร้างภาษา 5 ข้อ
 - ▶ บทความ 10 ข้อ
- **วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี** 50 คะแนน 25 ข้อ ประกอบด้วย
 - ▶ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 6 ข้อ
 - ▶ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี 6 ข้อ
 - ▶ วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 6 ข้อ
 - ▶ หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 4 ข้อ
 - ▶ เจตคติและจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการ 3 ข้อ

หมายเหตุ ขอบเขตเนื้อหาที่กล่าวมาเป็นเพียงการคาดการณ์ในการสอบเท่านั้น



บทที่ 1

สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาการคิดวิเคราะห์เชิงภาษา หรือก็คือ วิชาภาษาไทย ในปีที่ผ่านมาข้อสอบที่ออกสอบมีอยู่ด้วยกัน 2 เรื่อง คือ บทความ และการเรียงประโยค ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

สรุปแนวทางการทำข้อสอบบทความ

ข้อสอบบทความ เป็นการทดสอบความสามารถในด้านการเข้าใจภาษา โดยจะเน้นวัดความสามารถในการสรุปความ การจับประเด็นสำคัญจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ รวมทั้งการตีความ หรือแปลความจากรายละเอียดที่ข้อสอบกำหนดให้ สำหรับแนวทางในการทำข้อสอบบทความให้ถูกต้องและตรงประเด็นกับสิ่งที่โจทย์ต้องการนั้น สามารถพิจารณาได้ดังนี้

1. อ่านสำรวจ

สิ่งแรกที่ต้องทำในการทำข้อสอบบทความ คือ การอ่านสำรวจ หรือ Scan สิ่งที่โจทย์กำหนดมาให้ เพื่อเก็บประเด็นหลักให้ได้ก่อน โดยเริ่มจากสำรวจตัวเลือกที่โจทย์กำหนดมา จากนั้นจึงค่อยสำรวจเนื้อความที่โจทย์กำหนด เพื่อให้สามารถตัดตัวเลือกได้เร็วและถูกต้องขึ้น เช่น

ตัวเลือก :	สิ่งที่โจทย์ให้มา
1) การศึกษามีผลต่อการพัฒนาประเทศโดยทันที	การศึกษา, การพัฒนาประเทศ
2) การพัฒนาบุคลากรเป็นผลมาจากการพัฒนาประเทศ	การพัฒนาบุคลากร, การพัฒนาประเทศ
3) การพัฒนาบุคคลและการพัฒนาประเทศมีความสำคัญเท่าๆ กัน	การพัฒนาบุคคล, การพัฒนาประเทศ

การสรุปความจากภาษา (เงื่อนไขทางภาษา)

ในการสอบการสรุปความจากภาษา มีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความเข้าใจทางเหตุและผลในรูปแบบของข้อความ บทความ หรือประโยคที่มีการกำหนดเงื่อนไขที่มีความสัมพันธ์กัน โดยวัดว่าผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจเงื่อนไขต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาตอบคำถามได้ถูกต้องหรือไม่ โดยข้อสอบจะกำหนดเงื่อนไขมาให้และตอบคำถามข้อสรุป 5 ข้อ

รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากภาษา

ข้อสอบประเภทนี้เป็นเป็นการวัดความเข้าใจในเงื่อนไขทางภาษา โดยมีข้อกำหนดต่างๆ มาให้แล้วพิจารณาข้อสรุปต่างๆ ในแต่ละข้อนั้นว่าเป็นจริง หรือเป็นเท็จ หรือไม่แน่ชัด โดยมีหลักการตอบดังนี้

- ตอบข้อ 1) ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นจริงตามเงื่อนไข
- ตอบข้อ 2) ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นเท็จตามเงื่อนไข
- ตอบข้อ 3) ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่แน่ชัด (หมายความว่า เมื่อเราพิจารณาแล้วไม่สามารถสรุปได้ว่าจริงหรือเท็จ)
- ตอบข้อ 4) ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใดข้อสรุปหนึ่งที่เป็นจริง หรือเป็นเท็จ หรือไม่แน่ชัด ซึ่งไม่ซ้ำกับอีกข้อสรุปหนึ่ง (หมายความว่า ข้อสรุปทั้งสองไม่เหมือนกัน)

ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างข้อสอบ

เงื่อนไขข้อกำหนด

- ในการแข่งขันตกปลา ผู้เข้าร่วม 5 คน คือ วิษณุ โสภณ วัชระ ปรีชา และศักดิ์สิทธิ์
- ในการแข่งขันมีรางวัลทั้งหมด 3 รางวัล คือ รางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
- ผู้ที่ตกได้ปลาอินทรีได้รับรางวัลชนะเลิศ และปรีชาตกได้ปลากะพงแดง
- วัชระได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
- วิษณุใช้เรือหางยาวในการแข่งขัน
- ปรีชาใช้เรือยอร์ชและได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
- ศักดิ์สิทธิ์ตกได้ปลาฉลาม

NOTE

สังเกตได้ว่าทั้ง 2 วิธี มีขั้นตอนที่ 1 เหมือนกัน เพราะฉะนั้น ในการทำข้อสอบให้
ทำครั้งแรกเพียงครั้งเดียว และนำไปใช้ในการหาคำตอบข้ออื่นๆ ด้วย

วิธีทำข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์

ตัวอย่างข้อสอบ

เงื่อนไข

$$A \not< (B + C) \not< D < 3E < 2L$$

$$H \not< G > 2D > K \not< F$$

(ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มมีค่ามากกว่า 0)

1. ข้อสรุปที่ 1 $B < F$

ข้อสรุปที่ 2 $C > G$

2. ข้อสรุปที่ 1 $L > 2D$

ข้อสรุปที่ 2 $G > K + F$

วิธีทำข้อที่ 1 (ในที่นี้ขออธิบายตามขั้นตอนที่กล่าวไว้ข้างต้น)

- ข้อสรุปที่ 1 $B < F$

(1) ให้เปลี่ยนเครื่องหมาย $\not<$ เป็น \leq และเปลี่ยนเครื่องหมาย $\not<$ เป็น \geq ในเงื่อนไขทั้งหมด
จะได้ว่า

$$A \leq (B + C) \leq D < 3E < 2L$$

$$H \geq G > 2D > K \geq F \quad (\text{ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มมีค่ามากกว่า 0})$$

(2) หาตัวร่วมหรือตัวเชื่อม (ตัวสัญลักษณ์ที่เหมือนกัน)

จากข้อสรุปที่ 1 ให้พิจารณาที่อักษร B กับอักษร F ซึ่งอยู่คนละเงื่อนไขพบว่า
ตัวเชื่อม คือ **อักษร D**

(3) นำเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องทั้งหมดมาเชื่อมต่อกัน (เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง) จะได้

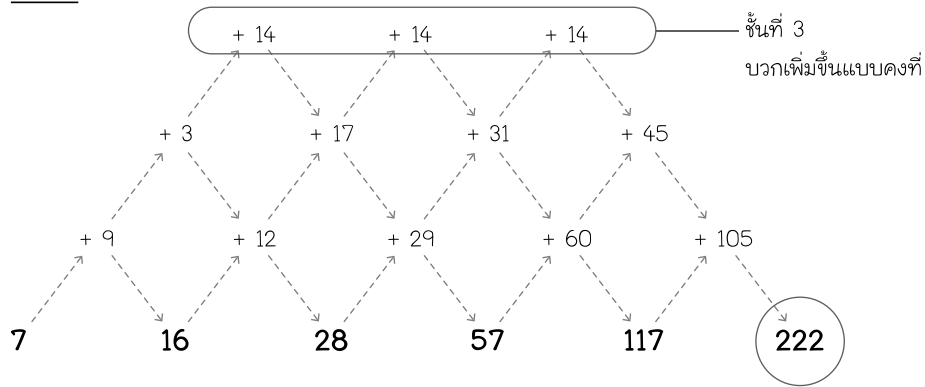
$$(B + C) \leq D < 2D > K \geq F$$

อนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 3 ชั้น

อนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 3 ชั้น ก็เหมือนกับอนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 2 ชั้น ต่างกันเพียงอนุกรมแบบเพิ่มขึ้นคงที่ 3 ชั้น อัตราการเพิ่มขึ้นในชั้นที่ 3 จะเป็นแบบคงที่ครั้งละเท่าๆ กัน ซึ่งอนุกรมรูปแบบนี้จะมีในการสอบจริงเกือบทุกปี

ตัวอย่าง 7 16 28 57 117 ?

วิธีคิด

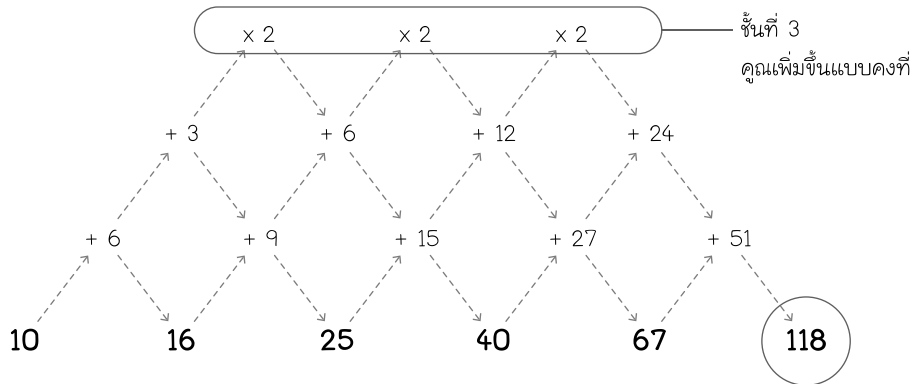


ตอบ : 222

ที่สำคัญ ไม่ได้มีเงื่อนไขกำหนดไว้เลยว่า อนุกรมจะต้องเป็นการบวกเท่านั้น ซึ่งในแต่ละชั้น อาจจะเพิ่มขึ้นด้วยวิธีการคูณก็ได้เช่นกัน ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่าง 10 16 25 40 67 ?

วิธีคิด



ตอบ : 118

สังเกตว่า อนุกรมแต่ละชั้น ไม่ได้เพิ่มขึ้นด้วยหลักการบวกเสมอไป

ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างข้อสอบ

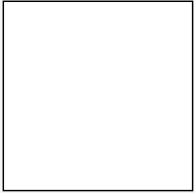
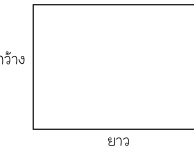
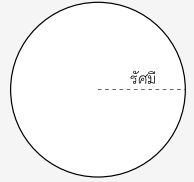
ถ้า $a : b = 5 : 4$ และ $b : c = 3 : 2$ แล้ว $a : b : c$ ตรงกับข้อใด

วิธีคิด โจทย์ลักษณะนี้เป็นแบบที่ 2 นั่นคือ ต้องทำให้สิ่งที่ต้องการเปรียบเทียบเปรียบเทียบกับสิ่งของสิ่งเดียวกันที่มีค่าเท่ากัน ในที่นี้ก็คือ b และทำให้ b ของ $a : b = 5 : 4$ และ $b : c = 3 : 2$ มีค่าเท่ากัน คือ

- คูณ 3 เข้าไปทั้งสองข้างของ $a : b = 5 : 4$ จะได้ $a : b = 5 \times 3 : 4 \times 3 = 15 : 12$
 - คูณ 4 เข้าไปทั้งสองข้างของ $b : c = 3 : 2$ จะได้ $b : c = 3 \times 4 : 2 \times 4 = 12 : 8$
- เพียงเท่านี้ค่า b ก็จะเท่ากันที่ 12 ดังนั้น $a : b : c = 15 : 12 : 8$

การหาความยาวรอบรูป

ในการสอบจริง ข้อสอบอาจจะไม่ได้ถามหาความยาวรอบรูปตรงๆ แต่จะเป็นคำถามเชิงประยุกต์ ดังนั้น การจดจำและการเข้าใจสูตรหาความยาวรอบรูปหลักๆ ไว้ จึงมีความจำเป็น

ความยาวรอบรูป	สูตร	ตัวอย่าง
สี่เหลี่ยมจัตุรัส  ด้าน	$\begin{aligned} \text{ความยาวรอบรูป} &= \text{ด้าน} + \text{ด้าน} + \text{ด้าน} \\ &\quad + \text{ด้าน} \\ &= 4 \times \text{ด้าน} \end{aligned}$	หาความยาวรอบรูปของสี่เหลี่ยม ซึ่งยาว 2 cm $\begin{aligned} \text{ความยาวรอบรูป} &= 4 \times \text{ด้าน} \\ &= 4 \times 2 \\ &= 8 \text{ cm} \end{aligned}$
สี่เหลี่ยมผืนผ้า  กว้าง ยาว	$\begin{aligned} \text{ความยาวรอบรูป} &= \text{กว้าง} + \text{ยาว} + \text{กว้าง} \\ &\quad + \text{ยาว} \\ &= 2(\text{กว้าง} + \text{ยาว}) \end{aligned}$	หาความยาวรอบรูปของสี่เหลี่ยม ยาว 6 cm กว้าง 5 cm $\begin{aligned} \text{ความยาวรอบรูป} &= 5 + 6 + 5 + 6 \\ &= 22 \text{ cm} \end{aligned}$
วงกลม  รัศมี	$\text{ความยาวรอบรูป} = 2 \times \pi \times \text{รัศมี}$	วงกลมวงหนึ่ง มีรัศมียาว 7 cm $\begin{aligned} \text{ความยาวรอบรูป} &= 2 \times \pi \times \text{รัศมี} \\ &= 2 \times \frac{22}{7} \times 7 \\ &= 44 \text{ cm} \end{aligned}$



NOTE

ผู้อ่านจะได้เรียนรู้วิธีการใช้สูตรคำนวณเปอร์เซ็นต์ และร้อยละอย่างละเอียดในแนวข้อสอบ

ในเรื่องของเปอร์เซ็นต์ และร้อยละในหัวข้อนี้ บ่อยครั้งที่ออกสอบในเรื่องของคณิตศาสตร์ทั่วไป ซึ่งในแต่ละปีอาจจะออก 1 ข้อ ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างข้อสอบ

โรงงานผลิตแก้วมีพนักงานทั้งหมด 400 คน โดยพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท มีอยู่ 100 คน จงหาว่าจำนวนพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละเท่าไรของพนักงานทั้งหมด

วิธีคิด จากที่กล่าวมา ปัญหาแรกของผู้อ่าน คือ ใช้ข้อมูลตัวไหนบ้างในการหาคำตอบ ซึ่งพบว่า การหาคำตอบของโจทย์ร้อยละ คือ สูตร

$$\text{ร้อยละ} = (\text{จำนวนที่ต้องการหา} \div \text{จำนวนที่ใช้เปรียบเทียบ}) \times 100$$

ดังนั้น ข้อมูลที่ต้องใช้ คือ จำนวนของสิ่งที่ต้องการหา และจำนวนที่ใช้เปรียบเทียบ

จากโจทย์พบว่า

สิ่งที่โจทย์ถาม คือ จำนวนพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละเท่าไร นั่นคือ 100 คน

สิ่งที่โจทย์ถามนั้น โจทย์ให้เปรียบเทียบกับอะไร คือ ของพนักงานทั้งหมด นั่นคือ 400 คน

ดังนั้น ปัญหาที่สองที่ว่า ข้อมูลตัวใดเป็นตัวตั้ง ตัวใดเป็นตัวหาร ก็ได้ว่า ตัวตั้ง คือ 100 คน, ตัวหาร คือ 400 คน

$$\text{แทนค่าในสูตรจะได้ว่า} \quad \text{ร้อยละ} = \frac{100}{400} \times 100 = 25$$

ดังนั้น จำนวนพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของพนักงานทั้งหมด



2. **ประเภท Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือกระทำอยู่ ณ ขณะทีพูด แบ่งเป็นช่วงเวลาดังนี้

2.1 **Present Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน

2.1.1 **โครงสร้างประโยคบอกเล่า**

Subject + is, am, are + V.ing + Object.

ตัวอย่าง

- We are playing football. (พวกเรา กำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่)
- I am doing homework. (ฉัน กำลังทำการบ้าน)

2.1.2 **โครงสร้างประโยคปฏิเสธ**

Subject + is, am, are + not + V.ing + Object.

ตัวอย่าง

- We aren't playing football. (พวกเรา ไม่ได้กำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่)
- I am not doing homework. (ฉัน ไม่ได้กำลังทำการบ้าน)

2.1.3 **โครงสร้างประโยคคำถาม**

Is, Am, Are + Subject + V.ing + Object?

Wh-question + is, am, are + Subject + V.ing + Object?

ตัวอย่าง

- Are they playing football?
(พวกเขา กำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่หรือเปล่า)
- Is he doing homework? (เขากำลังทำการบ้านอยู่หรือเปล่า)
- Where are you going? (คุณกำลังจะไปที่ไหน)

2.2 **Past Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในอดีต นอกจากนี้ยังใช้กับ เหตุการณ์ในอดีต 2 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมกัน หรือมีเหตุการณ์อื่นเข้ามาแทรก โดยเหตุการณ์ที่เข้ามาแทรกจะอยู่ในรูปแบบของ Past Simple Tense เสมอ

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค

ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ 4 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง

ข้อควรรู้

การบริหารราชการส่วนกลางเป็นการบริหารแบบรวมอำนาจ

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ กำหนดให้จัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ดังนี้

1. สำนักนายกรัฐมนตรี (มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง)
2. กระทรวง
3. ทบวง
4. กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

ส่วนราชการที่กล่าวมามีฐานะเป็น นิติบุคคล

ข้อควรรู้

ปัจจุบันประเทศไทยมีกระทรวงและหน่วยงานเทียบเท่ากระทรวงทั้งสิ้น 20 กระทรวง ดังนี้

1. สำนักนายกรัฐมนตรี
2. กระทรวงกลาโหม
3. กระทรวงการคลัง
4. กระทรวงการต่างประเทศ
5. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
6. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
7. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

การจัดการส่วนราชการ ทำได้ดังนี้

<p>การจัดตั้ง รวม หรือโอนส่วนราชการ กรณีมีการกำหนดตำแหน่ง หรืออัตราข้าราชการ หรือลูกจ้างเพิ่มขึ้น</p>	ให้ตราเป็น พระราชบัญญัติ
<p>การรวมหรือโอนส่วนราชการ กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่ง หรืออัตราข้าราชการ หรือลูกจ้างเพิ่มขึ้น</p>	ให้ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา
<p>การเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ</p>	
<p>การยุบส่วนราชการ</p>	
<p>การแบ่งส่วนราชการ ในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม</p>	ให้ออกเป็น กฎกระทรวง
<p>การแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัย</p>	ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยมหาวิทยาลัยนั้น

ข้าราชการหรือลูกจ้างที่พ้นจากราชการ เนื่องจากการยุบส่วนราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับตามกฎหมาย และได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน พ.ร.ฎ. ที่ใช้ประกาศยุบส่วนราชการนั้นๆ อีกด้วย

นอกจากนี้ หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ต้องการรับโอนข้าราชการหรือลูกจ้างที่พ้นจากราชการเพราะเหตุยุบส่วนราชการ สามารถกระทำได้ภายใน 30 วันนับแต่ พ.ร.ฎ. มีผลบังคับใช้

การจัดระเบียบราชการส่วนกลางแบ่งออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ตามที่กล่าวมา โดยในรายละเอียดนั้นสรุปได้เป็น 7 หมวด ดังนี้

จงอ่านบทความที่กำหนดให้แล้วใช้เนื้อความจากบทความตอบคำถามในข้อ 10-11

การศึกษาเปรียบเสมือนรากฐานของชีวิต ทั้งนี้เพราะการศึกษาเป็นการเปิดโลกแห่งความรู้ให้กับผู้คน ได้เห็นแสงสว่างของปัญญา การศึกษานั้นสามารถบันดาลหลายๆ สิ่งให้กับผู้คน ไม่ว่าจะเป็ความรู้ อาชีพ และการพัฒนาด้านต่างๆ นอกจากนั้นยังเป็นการยกระดับความคิด และพัฒนาทัศนคติด้านต่างๆ แก่ผู้คนได้อีกด้วย ดังนั้น จึงถือได้ว่าการศึกษา เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องขวนขวายร่ำเรียน เพราะความรู้จะอยู่กับเราไปจนวันตาย

10. จุดประสงค์ของบทความดังกล่าวตรงกับข้อใด

- 1) อธิบาย
- 2) โน้มน้าว
- 3) แนะนำสั่งสอน
- 4) แจงรายละเอียด

11. สาระสำคัญของบทความตรงกับข้อใด

- 1) ความหมายของการศึกษา
- 2) ความสำคัญของการศึกษา
- 3) ประโยชน์ของการศึกษา
- 4) คุณค่าของการศึกษา

จงอ่านบทความที่กำหนดให้แล้วใช้เนื้อความจากบทความตอบคำถามในข้อ 12-15

ไข่ออกฝืน คือ อาการที่เกิดขึ้นจากการติดเชื้อไวรัสบางกลุ่ม โดยจะปรากฏเป็นผดผื่นปะทุขึ้นบริเวณผิวหนัง ซึ่งมักเกิดร่วมกับอาการเป็นไข้ ปวดหัว หรืออ่อนเพลีย โดยโรคออกฝืนนี้จะก่อให้เกิดอาการและจะหายถ้าได้รับการรักษาที่ถูกต้อง และเมื่อเป็นแล้วร่างกายจะสร้างภูมิคุ้มกันทานทำให้ไม่เป็นโรคนี้อีกตลอดชีวิต สำหรับไข่ออกฝืนจะแสดงอาการทั่วไป คือ จะปรากฏในลักษณะจุดสีชมพูไปจนถึงสีแดงทั่วร่างกายโดยเฉพาะตามผิวหนัง ส่วนมากจะไม่ทำให้ผู้ป่วยรู้สึกคันเว้นแต่บางโรคทำให้เกิดผื่นลักษณะเป็นตุ่มน้ำ เช่น โรคอีสุกอีใส ซึ่งเกิดจากการติดเชื้อไวรัสวาริเซลลา

ขณะเดียวกันอาการของไข่ออกฝืนที่แสดงออกมาอาจแตกต่างกันไปตามสาเหตุ เช่น โรคฝีดาษ ซึ่งเป็นโรคที่คนเคยเป็นมากในอดีต โดยเมื่อเชื้อสัมผัสกับบริเวณผิวหนังจะทำให้มีอาการสำคัญ คือ มีผื่นขึ้นเต็มตามตัว โรคงูสวัดซึ่งเกิดจากเชื้อโรคตัวเดียวกันกับโรคอีสุกอีใสและจะ

29. ข้อสรุปที่ 1 $3E = N + E$
 ข้อสรุปที่ 2 K มีค่ามากที่สุด
30. ข้อสรุปที่ 1 $3F > G + H + J$
 ข้อสรุปที่ 2 $3M < G + K + L$

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

กำหนดเงื่อนไขดังต่อไปนี้ ใช้ตอบคำถามข้อ 31-35

เงื่อนไขที่ 1 $2R > 3S < T > U > P$

เงื่อนไขที่ 2 $A < (B + C) = D < P$

(ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มที่มีค่ามากกว่าศูนย์)

ข้อกำหนดในการตอบ

- ตอบข้อ 1)** ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นจริงตามเงื่อนไข
- ตอบข้อ 2)** ถ้าข้อสรุปทั้งสองเป็นเท็จตามเงื่อนไข
- ตอบข้อ 3)** ถ้าข้อสรุปทั้งสองไม่แน่ชัด
 (หมายความว่า เมื่อเราพิจารณาแล้วไม่สามารถสรุปได้ว่าจริงหรือเท็จ)
- ตอบข้อ 4)** ถ้าข้อสรุปทั้งสองมีข้อสรุปใดข้อสรุปหนึ่งที่เป็นจริง หรือเป็นเท็จ หรือ
 ไม่แน่ชัด
 (หมายความว่า ข้อสรุปทั้งสองไม่เหมือนกัน)

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| 31. ข้อสรุปที่ 1 $R > T$ | ข้อสรุปที่ 2 $A < B$ |
| 32. ข้อสรุปที่ 1 $3R < U$ | ข้อสรุปที่ 2 $3S < A$ |
| 33. ข้อสรุปที่ 1 $3T > A$ | ข้อสรุปที่ 2 $2U > C$ |
| 34. ข้อสรุปที่ 1 $B \neq D$ | ข้อสรุปที่ 2 $A + C < T + P$ |
| 35. ข้อสรุปที่ 1 A มีค่าน้อยที่สุด | ข้อสรุปที่ 2 R มีค่ามากที่สุด |

41. ตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย : กำหนดให้ a เป็นอายุปัจจุบันของน้องชาย

จากโจทย์พบว่า ชาติชายอายุมากกว่าน้องชาย 12 ปี ดังนั้น ปัจจุบันชาติชายอายุ $a + 12$ ปี เมื่อ 3 ปีที่แล้ว น้องชายอายุ เป็น $a - 3$ ปี ดังนั้น เมื่อ 3 ปีที่แล้ว ชาติชายอายุ $(a - 3) + 12$ ปี และชาติชายอายุเป็นสองเท่าของน้องชาย

จึงได้ว่า $2(a - 3) = (a - 3) + 12$

$$2a - 6 = a + 9$$

$$2a - a = 9 + 6$$

$$a = 15$$

ดังนั้น ปัจจุบันน้องชายอายุ **15 ปี**

42. ตอบ : ข้อ 3)

คำอธิบาย : จากโจทย์เป็นเรื่องการกระทำการของเครื่องหมาย คือ

7 กับ 3 ทำอะไรกันแล้วได้ 90

2 กับ 3 ทำอะไรกันแล้วได้ 20

แล้ว 3 กับ 4 ก็ต้องกระทำการในรูปแบบเดียวกัน

พบว่า $(7 + 3)^2 - (7 + 3) = 90$

$(2 + 3)^2 - (2 + 3) = 20$

ดังนั้น $(3 + 4)^2 - (3 + 4) = \mathbf{42}$

43. ตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย : จากโจทย์ บาสมีเงิน 1,500 บาท

พบว่า ปิงปองมีเงิน 125% ของบาส จะได้ว่า ปิงปองมีเงิน $\frac{125}{100} \times 1,500 = 1,875$ บาท

กำหนดให้ B เป็นจำนวนเงินของบอล

พบว่า บาสมีเงิน 80% ของบอล คือ $\frac{80}{100} \times B = 1,500$

ดังนั้น จะได้ว่า $B = 1,500 \times \frac{100}{80}$ (คูณ $\frac{100}{80}$ ทั้งสองข้าง)

$$B = 1,875$$

ดังนั้น บอลมีเงิน 1,875 บาท

94. ข้อใดไม่ใช่ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537
- 1) ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน
 - 2) ประพฤติตนให้เป็นที่เกรงกลัวของบุคคลทั่วไป
 - 3) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด
 - 4) ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต
95. บุคคลใดต่อไปนี้ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537
- 1) นายแดงมาทำงานตรงต่อเวลาทุกวัน
 - 2) นายขาวรับสินบนตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา
 - 3) นายฟ้าขยันทำงานตามคำสั่งนายเหนือซึ่งเป็นหัวหน้างาน
 - 4) ไม่มีข้อใดถูก
96. หน่วยงานใดทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- 1) ก.พ.
 - 2) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - 3) กรมการปกครอง
 - 4) ไม่มีข้อใดถูก
97. ข้อใดเป็นกรรมการโดยตำแหน่งของ “คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”
- 1) ปลัดกระทรวงการคลัง
 - 2) ปลัดกระทรวงมหาดไทย
 - 3) ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 - 4) ปลัดกระทรวงพาณิชย์
98. กรรมการ “คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง” ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งมีวาระกี่ปี
- 1) 1 ปี
 - 2) 2 ปี
 - 3) 3 ปี
 - 4) 4 ปี



จึงสรุปได้ว่า $\frac{W}{V} > 1 > \frac{M}{W}$

ดังนั้น ข้อสรุปที่ 2 $\frac{W}{V} > \frac{M}{W}$ เป็นจริง

เฉลยคำถามข้อ 31-35

เปลี่ยนเครื่องหมาย \neq เป็นเครื่องหมาย \geq

เงื่อนไขที่ 1 $2ก < (ก + 3ข) < (ก + 2ค) < (ก + ง)$

เงื่อนไขที่ 2 $3ร = ล > ว \geq ศ > ง$

(ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มที่มีค่ามากกว่าศูนย์)

จากเงื่อนไขที่โจทย์กำหนด สามารถทำให้ทำข้อสอบได้ง่ายขึ้น ดังนี้

จากเงื่อนไขที่ 1 $2ก < (ก + 3ข) < (ก + 2ค) < (ก + ง)$

พบว่า นำ ก ลบออกจากทุกนิพจน์จะได้เป็น

$(2ก - ก) < ((ก + 3ข) - ก) < ((ก + 2ค) - ก) < ((ก + ง) - ก) = ก < 3ข < 2ค < ง$

ดังนั้น เงื่อนไขที่โจทย์กำหนดให้เป็น

เงื่อนไขที่ 1 $ก < 3ข < 2ค < ง$

เงื่อนไขที่ 2 $3ร = ล > ว \geq ศ > ง$

(ทุกตัวอักษรเป็นจำนวนเต็มที่มีค่ามากกว่าศูนย์)

31. ตอบ : ข้อ 2)

คำอธิบาย : เพราะข้อสรุปทั้งสองเป็นเท็จตามเงื่อนไข ดังนี้

- **ข้อสรุปที่ 1** $ก > ง$

พบว่า ก กับ ง อยู่เงื่อนไขเดียวกัน

ได้เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง คือ $ก < 3ข < 2ค < ง$

จะได้ว่า $ก < ง$

ดังนั้น **ข้อสรุปที่ 1 เป็นเท็จ**

เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ

Part 1 : Select the most appropriate choice for each item. (Q 51–Q 55)

A: W&T Company. I'm Linda. How can I help you?

(บริษัท W&T ดิฉันลินดา มีอะไรให้ช่วยไหมคะ)

B: Good morning, Linda. _____, (51) please.

(สวัสดีลินดา ผมต้องการคุยกับคุณซาร่าครับ)

A: Certainly. _____? (52)

(ได้อย่างแน่นอนค่ะ ไม่ทราบว่าใครโทรมาคะ)

B: I'm Mr. Nathan, a financial manager from J.B.J Company.

(ผมเนธัน ผู้จัดการฝ่ายการเงินจากบริษัท J.B.J ครับ)

A: _____? (53) I'll tell her you're in the line.

(กรุณารอสักครู์ได้ไหมคะ ฉันจะบอกเธอว่าคุณอยู่ในสาย)

B: Exactly. Thank you very much.

(ได้ ขอขอบคุณมากครับ)

A: I'm sorry, sir. Miss Sarah isn't available at the moment. She has visitors.

(ขอโทษด้วยค่ะ คุณซาร่าไม่สะดวกตอนนี้ เธอมีแขกค่ะ)

B: _____? (54)

(ผมขอฝากข้อความไว้ได้ไหมครับ)

A: Yes, sir. What's message would you like to leave?

(ได้ค่ะ คุณต้องการฝากข้อความอะไรไว้คะ)

B: Please tell her to _____ (55) before 4 PM. I would like to talk to her about incorrect invoice.

(กรุณาบอกเธอให้โทรกลับผมเบอร์ 02-555-6677 จนถึง 4 โมงเย็น ผมอยากคุยกับเธอเกี่ยวกับใบแจ้งหนี้ที่ผิดพลาดครับ)

A: Okay, I will send your message to Miss Sarah.

(ได้ค่ะ ฉันจะบอกคุณซาร่าให้ค่ะ)

B: Thank you.

(ขอบคุณครับ)