

Collins

Think
Beyond

เนื้อหาอิงจากฐานข้อมูล
ภาษาอังกฤษฉบับปัจจุบัน
ที่เป็นหัวใจสำคัญของ
Collins มานานกว่า 30 ปี

| English for Exams

SKILLS FOR THE TOEIC[®] TEST

Listening and Reading

คู่มือทิวสอบ TOEIC พร้อมเทคนิคพิชิตคะแนน



มีไฟล์เสียงประกอบการฝึก

ลิขสิทธิ์ถูกต้องจาก **Collins**

แปลโดย ณัชชา บัวกลิ่น

สารบัญ

วิธีใช้หนังสือเล่มนี้ 5

รายละเอียดข้อสอบ TOEIC 8

คู่มือข้อสอบ TOEIC ส่วนการฟัง (Listening) 13

เนื้อหา

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 1 : รูปภาพ (Photos) 23

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ส่วนที่ 2 : ถาม-ตอบ (Question-Response) 45

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ส่วนที่ 3 : บทสนทนา (Conversations) 63

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ส่วนที่ 4 : บทพูด (Talks) 98

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ข้อสอบจำลองส่วนการฟัง (Listening) 125

คู่มือข้อสอบ TOEIC ส่วนการอ่าน (Reading) 138

เนื้อหา

ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 5 : เติมคำลงในประโยคที่ไม่สมบูรณ์ (Incomplete Sentences) 146

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ส่วนที่ 6 : เติมคำลงในบทความ (Text Completion) 192

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ส่วนที่ 7 : อ่านจับใจความ (Reading Comprehension) 214

ศึกษาภาพรวม

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมพร้อม

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : ตะลุยข้อสอบ TOEIC

ข้อสอบจำลองส่วนการอ่าน (Reading) 258

เฉลยคำตอบ 284

บทพูดจากไฟล์เสียง 302

รายละเอียดข้อสอบ TOEIC

ข้อสอบ TOEIC เป็นตัวชี้วัดความชำนาญในการใช้ภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจจากทั่วโลก ข้อสอบ TOEIC ไม่ได้วัดความรู้ในด้านภาษาอังกฤษของคุณ ทว่าจะทำหน้าที่เป็นตัววัดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับธุรกิจ

ข้อสอบ TOEIC แบ่งออกเป็นข้อสอบย่อยแบบจับเวลา 2 รูปแบบ ได้แก่ “ข้อสอบส่วนการฟังและการอ่าน” และ “ข้อสอบส่วนการพูดและการเขียน” ข้อสอบส่วนการฟังและการอ่านเป็นข้อสอบแบบกระดาษที่ใช้ดินสอฝนคำตอบ ในขณะที่ข้อสอบส่วนการพูดและการเขียนจะต้องทำผ่านคอมพิวเตอร์ ข้อสอบแต่ละแบบจะวัดทักษะสำคัญที่คุณจำเป็นต้องมีเพื่อที่จะใช้ภาษาอังกฤษในเชิงธุรกิจได้ ไม่สำคัญว่าคุณจะใช้ภาษาอังกฤษ ณ ที่ใดในโลกใบนี้ก็ตาม คุณสามารถเลือกทำข้อสอบรูปแบบหนึ่งก่อนและค่อยไปทำอีกรูปแบบที่หลังก็ได้ นอกจากนี้คุณยังเลือกทำข้อสอบเพียงรูปแบบเดียวเพื่อวัดทักษะเฉพาะด้านของคุณก็ได้เช่นกัน เช่น เลือกทำข้อสอบส่วนการฟังและการอ่านเพียงอย่างเดียว หรือเลือกทำข้อสอบส่วนการพูดและการเขียนเพียงอย่างเดียว เป็นต้น

ข้อสอบส่วนการฟังและการอ่าน (Listening and Reading)

ข้อสอบ TOEIC ส่วนการฟังและการอ่านมีเวลาในการทำข้อสอบประมาณ 2 ชั่วโมงครึ่ง

- ส่วนการฟัง = 45 นาที
- ส่วนการอ่าน = 75 นาที
- กรอกข้อมูล = ประมาณ 30 นาที

ในการสอบ TOEIC ส่วนการฟังและการอ่านนั้น ผู้สอบจะได้รับกระดาษคำตอบและซีทข้อสอบมาอย่างละ 1 ชุด โดยข้อสอบในส่วนนี้จะเป็นการสอบแบบปรนัยทั้งหมด คุณจะต้องตอบคำถามแต่ละข้อโดยการฝนคำตอบที่บริเวณวงกลมในกระดาษคำตอบ ห้ามฝนลงในซีทข้อสอบ ทั้งนี้คุณจะต้องฝนคำตอบให้ทั่วทั้งวงกลม ดูตัวอย่างดังต่อไปนี้ ผู้สอบคนนี้จะฝนคำตอบลงในข้อ (B)



คุณจะต้องใช้ดินสอ 2B ฝนคำตอบของคุณลงในกระดาษคำตอบ ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย จึงทำให้คุณอาจจะไม่สามารถใช้ดินสอกดหรือปากกาได้

คุณสามารถลบคำตอบที่คุณฝนไปแล้วได้หากคุณคิดว่าคำตอบข้ออื่นคือข้อที่ถูกต้อง ถ้าคุณเปลี่ยนใจ ก็ทำให้แน่ใจด้วยว่าคุณลบคำตอบออกอย่างหมดจดแล้ว ทั้งนี้ห้ามขีดฆ่าลงในคำตอบโดยเด็ดขาด เนื่องจากเครื่องตรวจคำตอบจะนับว่าคุณตอบมา 2 คำตอบ และการตอบ 2 คำตอบ จะเท่ากับตอบผิดเสมอ

ส่วนการฟัง

ข้อสอบส่วนการฟัง คือข้อสอบชุดแรกในข้อสอบ TOEIC รูปแบบกระดาษที่ใช้ดินสอฝน ข้อสอบส่วนการฟังประกอบด้วย 4 ส่วนย่อย และมีคำถามทั้งหมด 100 ข้อ โดยมีเวลาในการทำข้อสอบทั้งสิ้น 45 นาที ในข้อสอบทั้ง 4 ส่วนนี้ คุณจะไม่สามารถย้อนกลับไปฟังเสียงซ้ำได้ และไม่สามารถย้อนกลับไปทำส่วนอื่นในระหว่างที่คุณทำส่วนหนึ่งอยู่หรือในตอนที่ทำข้อสอบเสร็จ

ส่วนที่ 1 : รูปภาพ	6 คำถาม
ส่วนที่ 2 : ถามตอบ	25 คำถาม
ส่วนที่ 3 : บทสนทนา	39 คำถาม (13 บทสนทนา บทสนทนาละ 3 คำถาม)
ส่วนที่ 4 : บทพูด	30 คำถาม (10 บทพูด บทพูดละ 3 คำถาม)

ส่วนการอ่าน

ข้อสอบส่วนการอ่าน คือข้อสอบชุดที่สองในข้อสอบ TOEIC รูปแบบกระดาษที่ใช้ดินสอฝน ข้อสอบส่วนการอ่านประกอบด้วย 3 ส่วนย่อย และมีคำถามทั้งหมด 100 ข้อ โดยมีเวลาในการทำข้อสอบทั้งสิ้น 75 นาที เนื่องจากเนื้อหาข้อสอบการอ่านอยู่ในซีทข้อสอบ ทำให้คุณสามารถย้อนกลับไปตรวจคำตอบ หรือแก้ไขคำตอบระหว่างทำข้อสอบส่วนการอ่านได้

ส่วนที่ 5 : เติมคำลงในประโยคที่ไม่สมบูรณ์	30 คำถาม
ส่วนที่ 6 : เติมคำลงในบทความ	16 คำถาม
ส่วนที่ 7 : อ่านจับใจความ	
บทความเดี่ยว	29 คำถาม (10 บทความ บทความละ 2-4 คำถาม)
บทความชุด	25 คำถาม (แบบสองบทความจำนวน 2 ชุด และแบบสามบทความจำนวน 3 ชุด แต่ละชุดมี 5 คำถาม)

การนับคะแนนข้อสอบส่วนการฟังและการอ่าน

คุณจะได้รับคะแนนข้อสอบส่วนการฟังและการอ่านแต่ละส่วนแยกกัน คะแนนดิบ (จำนวนคำตอบจริงที่คุณตอบถูก) จะถูกแปลงเป็นคะแนนประเมินที่ศูนย์การทดสอบนำมาวิเคราะห์เชิงสถิติ คะแนนจาก ข้อสอบส่วนการฟังและการอ่านจะถูกคำนวณผ่านคอมพิวเตอร์ ซึ่งคะแนนดิบในแต่ละส่วนมีดังนี้

การฟัง	0 - 100
การอ่าน	0 - 100

ข้อสอบส่วนการพูดและการเขียน (Speaking and Writing)

ข้อสอบ TOEIC ส่วนการพูดและการเขียนมีเวลาในการทำข้อสอบประมาณ 2 ชั่วโมง

- ส่วนการพูด = 20 นาที
- ส่วนการเขียน = 60 นาที
- กรอกข้อมูล = ประมาณ 30 นาที

ในการสอบ TOEIC ส่วนการพูดและการเขียนนั้น ผู้สอบจะต้องทำข้อสอบผ่านคอมพิวเตอร์ โดยเป็นการทำข้อสอบด้วยการตอบผ่านไมโครโฟนหรือพิมพ์คำตอบของคุณในหน้าจอคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ คุณจะย้อนกลับไปบันทึกเสียงหรือพิมพ์คำตอบส่วนใหญ่อีกครั้งไม่ได้

ส่วนการพูด

ข้อสอบส่วนการพูด คือข้อสอบชุดแรกในข้อสอบ TOEIC รูปแบบการพูดและการเขียน ข้อสอบส่วนการพูดมีจำนวนทั้งสิ้น 11 ข้อ และให้เวลาประมาณ 20 นาที

- คำถามที่ 1-2 : อ่านออกเสียงบทความ
- คำถามที่ 3 : อธิบายรูปภาพ
- คำถามที่ 4-6 : ตอบคำถาม
- คำถามที่ 7-9 : ตอบคำถามโดยใช้ข้อมูลที่ให้มา
- คำถามที่ 10 : เสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
- คำถามที่ 11 : แสดงความคิดเห็น

คุณจะต้องสวมหูฟังแบบครอบศีรษะที่มีหูครอบสองฝั่งและไมโครโฟนหนึ่งตัวในระหว่างทำข้อสอบ คุณจะต้องพูดอย่างชัดเจนและละเอียดถี่ถ้วน เพื่อให้ผู้คิดคะแนนได้ยินคำพูดของคุณอย่างถูกต้อง ก่อนเริ่มสอบคุณจะมีโอกาสตรวจเช็คไมโครโฟนของคุณ เพื่อให้อยู่ในตำแหน่งและระดับที่ดีที่สุดในการบันทึกคำตอบของคุณ ทั้งนี้คุณควรขอความช่วยเหลือจากผู้คุมสอบในกรณีที่มีปัญหาทางเทคนิคก่อนสอบหรือระหว่างสอบ

บางคำถามจะกำหนดให้คุณต้องพูดภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ และจะมีเวลาให้คุณได้เตรียมตัวก่อนตอบคำถาม โปรแกรมเสียงจะแจ้งเตือนเมื่อเวลาในการเตรียมตัวและเวลาพูดเริ่มต้น หรือสิ้นสุด นอกจากนี้คุณอาจจะใช้ตัวจับเวลาที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอช่วยประเมินเวลาที่คุณใช้ไป และเวลาพูดที่เหลืออยู่ก็ได้

ข้อสอบ TOEIC ส่วนที่ 1 : รูปภาพ

ในข้อสอบ TOEIC ด้านการฟังส่วนที่ 1 คุณจะเห็นรูปภาพทั้งหมด 6 รูป ซึ่งอาจจะเป็นฉากในอาคารหรือกลางแจ้งก็ได้และอาจจะมีคนหรือไม่มีคนก็ได้เช่นกัน ในแต่ละภาพคุณจะได้ยินคำพูดเกี่ยวกับภาพนั้นทั้งหมด 4 ตัวเลือก แต่ละคำพูดอาจจะพูดถึงผู้คน สิ่งของ กิจกรรม หรือสถานที่ก็ได้ทั้งนั้น คุณจำเป็นต้องเลือก คำพูดตัวเลือกใด (จากทั้งหมด 4 ตัวเลือก) อธิบายภาพที่คุณเห็นได้อย่างถูกต้องที่สุด

ฉากของรูปภาพในส่วนที่ 1 อาจรวมถึง

- >> ร้านอาหารหรือร้านกาแฟ
- >> โรงแรม
- >> ออฟฟิศ
- >> ถนน ทางเท้า หรือลานจอดรถ
- >> สนามบิน สถานีรถไฟ หรือสถานีรถไฟใต้ดิน
- >> ร้านค้า
- >> โรงงาน


สรุปข้อสอบฉบับย่อ : รูปภาพ

คำอธิบาย	ส่วนที่ 1 จะเป็นการทดสอบทักษะการฟังจับใจความของคุณ คุณจำเป็นต้องดูรายละเอียดของรูปภาพและฟังคำพูดที่อธิบายภาพนั้นได้ดีที่สุด
ทักษะเป้าหมาย	เพื่อให้เลือกคำอธิบายภาพในส่วนที่ 1 ได้อย่างถูกต้องนั้น คุณต้องสามารถ <ul style="list-style-type: none">ระบุคน สิ่งของ กิจกรรม และตำแหน่งที่ตั้งในภาพได้เข้าใจคำอธิบายภาพที่ใช้ Tense : Present Continuous (กำลังเกิดขึ้นและดำเนินอยู่) - Simple Present (เกิดขึ้นทั่วไปหรือเป็นประจำ) - Past Tense (เกิดขึ้นในอดีต) - There is / There are (มี) และจำนวนอื่น ๆ ได้แยกแยะระหว่างคำอธิบายรูปภาพที่ถูกต้องและผิดได้ตามความหมายและเสียงอ่านของคำศัพท์
รูปแบบของคำพูด	คุณจะได้ยินคำพูด 4 ตัวเลือก คุณจะต้องฟังคำพูดที่อธิบายรูปภาพได้อย่างถูกต้องที่สุดซึ่งมักมีรูปแบบดังต่อไปนี้ กิจกรรม : They're drinking coffee. (พวกเขากำลังดื่มกาแฟ) สภาพ : There's a package on the desk. (มีพัสดุชิ้นหนึ่งวางอยู่บนโต๊ะ) ตำแหน่ง : The car is next to the tree. (รถอยู่ถัดจากต้นไม้)
สิ่งที่ต้องระวัง	ตัวหลอกหรือตัวเลือกคำตอบที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจจะมีดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none">ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง : คำพูดอาจจะระบุคนหรือสิ่งของในภาพได้อย่างถูกต้อง แต่ให้ข้อมูลที่ผิดเกี่ยวกับภาพนั้นคำที่มีเสียงคล้ายกัน : คำพูดบางคำอาจจะทำให้คุณสับสนโดยการใช้อักษรที่ออกเสียงคล้ายกับคำที่อธิบายภาพได้ถูกต้อง แต่มันกลับเป็นตัวเลือกที่ผิดความหมายที่ไม่ถูกต้อง : บางตัวเลือกอาจจะมีคำศัพท์ที่คล้ายกันแต่มีความหมายที่ผิดเมื่ออิงตามบริบทของรูปภาพ

ศึกษาภาพรวม : รูปภาพ

A สิ่งที่คุณจะเห็น

ในส่วนที่ 1 คุณจะเห็นคำสั่งและรูปภาพตัวอย่างในหน้าแรก และจะมีเพียงภาพเดียวต่อจากนั้นให้คุณอ่านตัวอย่างคำสั่งด้านล่าง ดูรูปภาพและตอบว่าคุณเห็นอะไรบ้าง พวกเขาเป็นใคร พวกเขากำลังทำอะไรอยู่ คุณเห็นสิ่งของอะไรบ้าง สถานที่คือที่ไหน



เกร็ดความรู้

คุณมีเวลาระหว่างบทพูดแต่ละชุดเพียงแค่ 5 วินาทีเท่านั้น! คุณจะต้องตัดสินใจและพร้อมฟังตัวเลือกคำตอบในข้อต่อไปในตอนนั้นเลย นอกจากนี้ให้คุณจำไว้ว่าภาพอาจจะมีการใช้คำศัพท์คำว่า "Photograph" หรือ "Picture" ก็ได้เช่นกัน

Part 1 : Photos

Directions : Look at the photo. You will hear four statements about the photo. The statements are not in your book. Mark the letter of the statement that best describes the photo.

You will hear each statement only once.



B สิ่งที่คุณจะได้ยิน

คุณจะได้ยินคำพูดจำนวน 4 ตัวเลือกเกี่ยวกับรูปภาพ ให้คุณดูตัวอย่างบทพูดด้านล่าง จากนั้นให้คุณฟังเสียงไปพร้อม ๆ กับอ่านตัวอย่างบทพูด ชีตเส้นใต้คำศัพท์ที่พูดถึงคน สิ่งของ หรือกิจกรรมที่คุณเห็นในภาพด้านบน 🎧 Track 1-01

ตัวอย่างบทพูด ผู้บรรยาย : Look at the photo marked (ในข้อสอบจะไม่มีบทพูด) number 1 in your test book.

- (A) They're looking for seating.
- (B) They're having a meeting.
- (C) They're reading newspapers.
- (D) They're eating a meal.

คำศัพท์ :

🏠 POWERED BY COBUILD

Seating : ที่นั่งในสถานที่แห่งหนึ่ง

Meeting : งานที่กลุ่มคนกลุ่มหนึ่งอยู่ร่วมกันและพูดคุยหรือทำการตัดสินใจร่วมกันเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ


C สิ่งที่คุณจะต้องทำ

ในข้อสอบส่วนนี้ คุณจะต้องเลือกคำพูดที่อธิบายรูปภาพได้ดีที่สุดมา 1 ตัวเลือก ให้คุณดูภาพด้านบนและฟังคำพูดเหล่านั้นอีกครั้ง จากนั้นให้เลือกคำพูดที่อธิบายรูปภาพได้ดีที่สุด ให้ใช้ข้อมูลที่คุณขีดเส้นใต้ในข้อ B หากจำเป็น 🎧 Track 1-01

ตอบอย่างถูกต้อง : เกล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

รูปแบบของคำพูด

ในส่วนที่ 1 ของข้อสอบการฟัง คุณจะได้ยินคำพูดหลายรูปแบบซึ่งอธิบายภาพที่คุณเห็น โดยตัวเลือกคำพูดเหล่านั้นจะเกี่ยวกับกิจกรรม สภาพ หรือตำแหน่งที่ตั้งต่าง ๆ



เกร็ดความรู้

ให้คุณลองอ่านนิตยสารและฝึกใช้ภาษาอังกฤษอธิบายคน สิ่งของ และการกระทำในภาพที่คุณเห็น วิธีนี้จะช่วยให้คุณคุ้นเคยกับการอธิบายเนื้อหาในภาพอย่างรวดเร็ว

คำพูดเกี่ยวกับกิจกรรม

คำพูดบางประโยคในส่วนที่ 1 จะอธิบายกิจกรรมในรูปภาพ ซึ่งคำพูดเหล่านี้มักจะทำให้ Present Continuous Tense (กำลังเกิดขึ้นและดำเนินอยู่) : be + verb + -ing

ตัวอย่างคำพูดเกี่ยวกับกิจกรรม

- >> They're shaking hands. (พวกเขากำลังจับมือกัน)
- >> The doctor is talking with the patient. (แพทย์กำลังพูดคุยกับผู้ป่วย)
- >> He's reading the menu. (เขากำลังอ่านเมนู)
- >> She's buying a train ticket. (เธอกำลังซื้อตั๋วรถไฟ)

เคล็ดลับ ระบุ "คำกริยา" ที่อาจอธิบายกิจกรรมในภาพได้ถูกต้อง เมื่อคุณดูรูปภาพครั้งแรก ให้คุณพยายามระบุให้ได้อย่างรวดเร็วว่ากิจกรรมที่คุณเห็นคืออะไร จากนั้นเมื่อคุณได้ยินคำพูดจากไฟล์เสียง ให้คุณตั้งใจฟังคำกริยาที่เป็น Present Continuous Tense ซึ่งอธิบายกิจกรรมนี้ได้ถูกต้อง วิธีนี้จะช่วยให้คุณหาคำตอบที่ถูกต้องเจอ

แบบฝึกหัด ดูรูปภาพด้านล่าง นึกถึงคำกริยาที่สามารถอธิบายกิจกรรมที่คุณเห็นได้ จากนั้นให้คุณเลือกคำกริยาในกล่องมาเติมเพื่อให้ประโยคสมบูรณ์และอธิบายภาพได้อย่างถูกต้อง ในกล่องจะมีคำกริยาเสริมที่เป็นตัวหลอกด้วยเช่นกัน

checking climbing dialing opening pulling pushing talking



1. She's _____ on the phone.



6. The flowers are _____ the vase.
7. The pen is _____ the book.
8. The computer monitor is _____ the desk.

รูปแบบของ “ตัวหลอก” ที่พบบ่อย

ในข้อสอบการฟังส่วนที่ 1 คุณจะได้ยินคำพูดที่อธิบายภาพได้อย่างถูกต้องเพียงแค่ประโยคเดียว ดังนั้นคุณจึงจำเป็นต้องฝึกฝนการฟังตัวหลอกที่พบบ่อยหรือคำตอบที่ไม่ถูกต้อง

1. ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

คำพูดที่ไม่ถูกต้องอาจจะประกอบด้วยข้อมูลที่ดูเหมือนจะถูกแต่จริง ๆ แล้วกลับไม่ถูกต้อง คำพูดที่มีข้อมูลไม่ถูกต้องคือลักษณะของตัวหลอกที่พบได้บ่อยในส่วนที่ 1

» **เคล็ดลับ** ระวังข้อมูลที่ถูกต้อง “บางส่วน” ตัวหลอกประเภทหนึ่งจะมีข้อมูลที่ผิดบางส่วนอยู่ในคำพูด ประโยคพูดนั้นอาจจะระบุคนหรือวัตถุในภาพได้ถูกต้อง แต่ไม่ตรงกับรายละเอียดในรูปภาพ โดยมีตัวอย่างดังต่อไปนี้

เกร็ดความรู้
คำพูดที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องบางส่วนและไม่ถูกต้องบางส่วน คือลักษณะของตัวหลอกที่พบได้บ่อยที่สุดในข้อสอบ TOEIC ส่วนที่ 1

ตัวหลอกที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง		
ปัญหา	คำอธิบาย	ตัวอย่าง
คำบุพบท หรือ ตำแหน่งที่ตั้งผิด	คำพูดระบุตำแหน่งของคนหรือวัตถุผิด	ไม่ถูกต้อง : The book is on the desk. (หนังสืออยู่บนโต๊ะ) ถูกต้อง : The book is on the floor. (หนังสืออยู่บนพื้น)
สภาพที่ไม่ถูกต้อง	คำพูดอธิบายสภาพของคนหรือวัตถุผิด	ไม่ถูกต้อง : The glass is empty. (แก้วว่างเปล่า) ถูกต้อง : The glass is full. (แก้วมีของบรรจุเต็มไป)
กิจกรรมที่ไม่ถูกต้อง	คำพูดอธิบายกิจกรรมได้ไม่ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง : She's carrying the box. (เธอกำลังถือกล่อง) ถูกต้อง : She's opening the box. (เธอกำลังเปิดกล่อง)
บุคคลที่ไม่ถูกต้อง	คำพูดอธิบายกิจกรรมตำแหน่ง หรือสภาพได้ถูกต้อง แต่พูดถึงผิดคน	ไม่ถูกต้อง : The man has a clipboard. (ผู้ชายคนนั้นมีแผ่นรองเขียน) ถูกต้อง : The woman has a clipboard. (ผู้หญิงคนนั้นมีแผ่นรองเขียน)
คำอธิบายที่ไม่ถูกต้อง	คำพูดอธิบายลักษณะของบุคคลหรือวัตถุได้ไม่ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง : The man has a mustache. (ผู้ชายคนนั้นมีหนวด) ถูกต้อง : The man has a beard. (ผู้ชายคนนั้นมีเครา)

แบบฝึกหัด อ่านคำพูดที่อธิบายภาพได้ไม่ถูกต้องให้คุณเปลี่ยนคำศัพท์ที่ขีดเส้นใต้เพื่อทำให้คำพูดแต่ละประโยคถูกต้อง



1. The woman is holding a book. _____
2. The man has glasses. _____
3. The computer is closed. _____
4. The woman is writing the book. _____
5. The book is under the computer. _____
6. The woman has dark hair. _____



7. The man's hat is in his hand. _____
8. They're waiters. _____
9. They're in the dining room. _____
10. One man is pouring water from a pot. _____
11. They're eating a meal. _____
12. The plates are full. _____

ทดลองตอบคำถามข้อสอบ TOEIC

ฟังไฟล์เสียง และวงกลมรอบคนหรือสิ่งของในรูปภาพที่คุณได้ยิน ต่อมาให้คุณอ่านตัวเลือกคำตอบ และเลือกคำพูดที่อธิบายภาพได้ดีที่สุด จากนั้นให้คุณเขียนปัญหาของตัวเลือกคำตอบที่ผิดทั้ง 3 ข้อ (ดูตารางในหัวข้อ "ตัวลออกที่มีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง" ด้านบนหากจำเป็น) 🎧 Track 1-03



- (A) He's pointing at the screen. _____
- (B) The computer is closed. _____
- (C) She's looking at the screen. _____
- (D) He's buying a computer. _____

◀ **ตัวเลือกคำตอบ**

(ในข้อสอบจะไม่มีบทพูดให้อ่าน)

ข้อสอบ TOEIC ส่วนที่ 3 : บทสนทนา

ในข้อสอบ TOEIC ด้านการฟังส่วนที่ 3 จะมีบทสนทนาทั้งหมด 13 บทสนทนา และคุณจะได้ยินและได้เห็นคำถาม 3 คำถามจากแต่ละบทสนทนาในข้อสอบ บทสนทนาจะค่อนข้างสั้นและใช้เวลาประมาณ 25 วินาทีเท่านั้น หัวข้อของบทสนทนาเหล่านี้อาจครอบคลุมหลายหัวข้อ ตั้งแต่การพูดคุยโต้ตอบทางธุรกิจทั่วไป จนถึงเรื่องส่วนตัว

หัวข้อของบทสนทนาในส่วนที่ 3 อาจรวมถึง

- >> กำหนดการส่งงาน เอกสาร และอุปกรณ์
- >> การขึ้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการฝึกอบรม
- >> สัญญา การขาย และค่าใช้จ่าย
- >> ร้านอาหาร อสังหาริมทรัพย์ และร้านค้า
- >> การท่องเที่ยว โรงแรม หรือกิจกรรมยามว่าง

สรุปข้อสอบฉบับย่อ : บทสนทนา

คำอธิบาย	ส่วนที่ 3 จะเป็นการทดสอบทักษะการฟังจับใจความของคุณ คำถามหลังบทสนทนาจะมุ่งเน้นไปที่ความสามารถในการหาใจความหลักและรายละเอียดทั่วไปของบทสนทนา และคุณยังต้องเดาอย่างมีหลักการจากภาษาที่ใช้หรือสถานการณ์ในบทสนทนา
ทักษะเป้าหมาย	เพื่อให้เลือกคำอธิบายภาพในส่วนที่ 3 ได้อย่างถูกต้องนั้น คุณจะต้องสามารถ : <ul style="list-style-type: none">• เข้าใจใจความหลักของบทสนทนา• ระบุข้อเท็จจริงจากบทสนทนาได้• สรุปจากรายละเอียดได้• เข้าใจเทคนิคการปรับเปลี่ยนคำแต่คงความหมายเดิมไว้ในตัวเลือกคำตอบ• อ่านคำถามก่อนเพื่อคาดการณ์ข้อมูลสำคัญ• เชื่อมโยงข้อมูลในบทสนทนามกับรูปภาพ
รูปแบบของคำถาม	<ul style="list-style-type: none">• หัวข้อ / ใจความหลัก : Where are the speakers?• รายละเอียด : When are they going to meet?• การอนุมาน : What will probably happen next?• ความหมายโดยนัย : Why does the woman say "..." ?• รูปภาพ : ดูรูปภาพและตอบคำถาม What time ...? Who ...? Which ...? How much ...?
ตัวเลือกคำตอบ	<ul style="list-style-type: none">• คำถามเกี่ยวกับหัวข้อ / ใจความหลัก : สถานที่ อาชีพ กิจกรรม หัวข้อ และอื่น ๆ• คำถามรายละเอียด : เวลา เหตุผล แผนการ ปัญหา คำแนะนำ ความคิดเห็น• คำถามอนุมาน : บริบท ความรู้สึก ความหมาย และอื่น ๆ• คำถามหาความหมายโดยนัย : แปลความหมายของประโยคจากบริบท• คำถามจากรูปภาพ : เชื่อมโยงข้อมูลในบทสนทนามกับข้อมูลในรูปภาพ

สิ่งที่ต้องระวัง

- **ตัวหลอกในบทสนทนา** : บางทีข้อมูลในบทสนทนาอาจทำให้คุณเข้าใจผิด หรือทำให้คุณสับสน อย่าเลือกตอบเพียงเพราะว่าคำตอบนั้นมีคำที่ใช้ในบทสนทนา
- **คำศัพท์แบบบอกเป็นนัย** : คำตอบที่ถูกต้องอาจจะไม่ได้ถูกกล่าวถึงตรง ๆ ในบทสนทนา คุณต้องฟังคำศัพท์แบบบอกเป็นนัย และฟังประโยคที่ปรับเปลี่ยนคำแต่ยังคงความหมายเดิมไว้ หรือข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงไปเล็กน้อย เพื่อหาคำตอบ

ศึกษาภาพรวม : บทสนทนา

A สิ่งที่คุณจะเห็น

ในส่วนที่ 2 คุณจะเห็นคำสั่ง คำถาม และตัวเลือกคำตอบบนหน้ากระดาษ ให้ดูตัวอย่างคำถามด้านล่าง และนึกถึงรูปแบบข้อมูลที่อยู่ในคำถาม คำตอบแต่ละข้อเกี่ยวกับการกระทำหรือเปล่า หรือเกี่ยวกับเวลา วันที่ หรือหัวข้อ ลองดูที่ตัวเลือกคำตอบ คำศัพท์สำคัญประเภทใดที่คุณต้องฟังเพื่อเลือกคำตอบในแต่ละข้อ

Part 3 : Conversations

Directions: Listen to a conversation between two speakers. Then choose the correct answers to the three questions about that conversation. Fill in the letter (A), (B), (C), or (D). You will hear each conversation only once.

1. What problem are the speakers discussing?

- (A) A missing document
- (B) Some presentation errors
- (C) A broken copier
- (D) Rising printing costs

2. When is the speakers' meeting?

- (A) This afternoon
- (B) Tomorrow
- (C) This Friday
- (D) Next Monday

3. What will the speakers probably do next?

- (A) Call a different technician
- (B) Delay the presentation
- (C) Pay for a new printer
- (D) Go to a professional printer

เกร็ดความรู้

อ่านคำถามและตัวเลือกคำตอบก่อนจะฟังบทสนทนา การทำแบบนี้จะช่วยให้คุณคาดการณ์บริบทของบทสนทนาได้ และช่วยให้คุณเลือกคำตอบได้ถูกต้อง

B สิ่งที่คุณจะได้ยิน

อย่างแรก คุณจะได้ยินบทสนทนาและคำถามอีก 3 ข้อเกี่ยวกับบทสนทนานั้น ให้คุณฟังไฟล์เสียงสำหรับคำถามในส่วน A พร้อมกับอ่านบทพูดไปด้วย จากนั้นขีดเส้นใต้ข้อมูลสำคัญที่อาจจะช่วยให้คุณตอบคำถามได้ และต่อมาให้คุณวงกลมและหาความหมายของคำศัพท์ที่คุณไม่รู้ 🎧 Track 3-01

Man: Has the copier at the reception desk been fixed yet? ◀ ตัวอย่างบทพูด
(ในข้อสอบจะไม่มีบทพูดให้อ่าน)

Woman: No. I called the technician, but he can't make it out here until next Monday at the earliest.

Man: We have a meeting on Friday, though. We can't do our presentation unless everyone has copies of our work.

Woman: We'll have to get them done by a professional. I'll run to the copy shop tomorrow. It'll cost a little extra money, but we won't have to delay our presentation.

คำศัพท์ :

☰ POWERED BY COBUILD

technician : ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับงานช่างานาญการภาคปฏิบัติที่ต้องใช้อุปกรณ์เชิงระบบ

professional : ผู้คนหรือกลุ่มที่ทำงานคุณภาพสูงหรือระดับสูง

C สิ่งที่คุณจะต้องทำ

ในข้อสอบส่วนนี้ คุณจะต้องฟังเสียงและเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดสำหรับแต่ละคำถาม ฟังอีกครั้งและตอบคำถามในส่วน A ใช้ข้อมูลที่คุณขีดเส้นใต้ในข้อ B หากจำเป็น 🎧 Track 3-01

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

รูปแบบของคำถาม

คำถามเกี่ยวกับหัวข้อ / ใจความหลัก

ในคำถามเกี่ยวกับหัวข้อ / ใจความหลัก คุณจะต้องดูรายละเอียดและบริบทของบทสนทนา เพื่อหาประเด็นหลักที่ผู้พูดกำลังพูดอยู่

คำถามเกี่ยวกับหัวข้อ / ใจความหลักที่อาจเจอในข้อสอบ

- » What is the problem? (ปัญหาคืออะไร)
- » What are the people talking about? (ผู้พูดพูดถึงเรื่องอะไรกันอยู่)
- » What issue are the speakers discussing? (ผู้พูดกำลังปรึกษาคำปัญหาใดกันอยู่)
- » What does the woman want the man to do? (ผู้หญิงอยากให้ผู้ชายทำอะไร)

» **เคล็ดลับ 1** เรียนรู้สำนวนทั่วไปและประโยคที่ปรับเปลี่ยนคำแต่ยังคงความหมายเดิมไว้ ซึ่งใช้สำหรับแผนการ ปัญหา คำขอร้อง หรือคำแนะนำ คำตอบที่ถูกต้องสำหรับคำถามรายละเอียดมักจะเป็นประโยคที่แตกต่างออกไปจากประโยคที่ใช้ในบทสนทนา การทำแบบนี้ เรียกว่าเทคนิคการปรับเปลี่ยนคำแต่ยังคงความหมายเดิมไว้ (Paraphrasing) ให้ตั้งใจฟังสำนวนในตารางด้านล่างเหล่านี้ ซึ่งจะช่วยให้คุณรู้ข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับแผนการ ปัญหา คำขอร้อง หรือคำแนะนำ จากนั้นคุณจะสามารถได้ง่ายขึ้นว่าตัวเลือกคำตอบไหนแปลงคำมาจากประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบทสนทนา

สำนวนทั่วไปเกี่ยวกับคำขอร้องและคำแนะนำ	
คำขอร้อง	คำแนะนำ
Would you please ...? (คุณจะช่วย... ได้ไหม)	Why don't you ...? (ทำไมคุณไม่ ...)
Do you think you can ...? (คุณคิดว่า คุณจะ ... ได้ไหม)	Maybe we can ... (บางทีเราอาจจะ ...)
Would it be possible for you to ...? (จะเป็นไปได้ไหมถ้าคุณจะ ...)	I bet we could ... (ฉันว่าเรา ... ได้)
Can you get ...? (คุณช่วย ... ได้ไหม)	It might work if ... (ถ้า ... อาจจะแสดงผลก็ได้)

สำนวนทั่วไปเกี่ยวกับปัญหาและแผนการ	
ปัญหา	แผนการ
The X is broken again. (X พังอีกแล้ว)	I need to ... (ฉันจะต้อง ...)
We don't have enough X to ... (เราไม่มี X มากพอที่จะ ...)	I'll just ... (ฉันแค่จะ ...)
We're not going to be able to ... (พวกเราจะไม่สามารถ ...)	The first thing we should do is ... (สิ่งแรกที่เราควรทำคือ ...)
I can't find my ... (ฉันหา ... ของฉันไม่เจอ)	I'm going to ... (ฉันจะ ...)

แบบฝึกหัด อ่านประโยคเหล่านี้จากบทสนทนา จากนั้นให้อ่านคำถามและเลือกคำตอบที่ปรับเปลี่ยนคำแต่ยังคงความหมายเดิมไว้ได้อย่างถูกต้อง

1. **Woman** : Maybe you can borrow a notepad from the secretary.

What does the woman suggest the other person should do?

- a. Use another person's office supplies.
- b. Write down the instructions.

ทดลองตอบคำถามข้อสอบ TOEIC

อ่านคำถาม ตัวเลือกคำตอบ และข้อมูลในรูปแบบภาพ ลองเดาคำศัพท์ประเภทใดที่คุณน่าจะได้ยิน
ในบทสนทนา จากนั้นฟังไฟล์เสียงพร้อมกับอ่านบทพูด 🎧 Track 3-22

Trains from Boston, MA to New York City				
Boston dep.	5:25 A.M.	6:35 A.M.	7:55 A.M.	9:05 A.M.
New York City arr.	10:50 A.M.	11:14 A.M.	1:29 P.M.	3:21 P.M.

Look at the graphic. Which train does the woman intend to take?

- (A) 5:25 A.M. (C) 7:55 A.M.
(B) 6:35 A.M. (D) 9:05 A.M.

ตัวอย่างบทพูด

(ในข้อสอบจะไม่มีบทพูดให้อ่าน)

► Woman: Hi, Victor. I'm attending the sales meeting in New York tomorrow, so could you make a train reservation for me?

Man: Sure! What time do you want to leave? There's a train at 6:35 A.M. that gets in at 11:14 A.M.

Woman: I have to be there by noon, so I think the earlier train would be better.

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

แบบฝึกหัดชุดที่ 1

A อ่านคำถามและตัวเลือกคำตอบด้านล่างก่อน ลองคิดว่าข้อมูลใดที่คุณควรฟังเพื่อตอบคำถามแต่ละข้อ ให้วงกลมรูปแบบข้อมูลที่ถูกต้องจากตัวเลือกที่ให้มา จากนั้นให้ฟังบทสนทนาและวงกลมคำตอบที่ถูกต้อง

🎧 Track 3-23

1. What are the speakers talking about?

รูปแบบข้อมูล : Place

Topic

- (A) Canceling an appointment
(B) Negotiating a bill
(C) Leaving a hospital
(D) Scheduling a meeting

2. Who most likely is the woman?

รูปแบบข้อมูล : Occupation

Location

- (A) A doctor
(B) A patient
(C) A secretary
(D) A new client

ข้อสอบ TOEIC ส่วนที่ 5 :

เติมคำลงในประโยคที่ไม่สมบูรณ์

ข้อสอบ TOEIC ด้านการอ่านส่วนที่ 5 ประกอบด้วยข้อสอบ 30 ข้อ แต่ละข้อจะเป็นประโยคหนึ่งประโยคกับช่องว่าง คุณจะต้องเลือกคำหรือวลีที่ถูกต้องเพื่อเติมลงในช่องว่าง โดยเลือกรูปแบบไวยากรณ์หรือคำศัพท์ที่ถูกต้อง เพื่อเติมประโยคให้สมบูรณ์

หัวข้อของประโยคในส่วนที่ 5 อาจรวมไปถึง

- » ปัญหาในที่ทำงาน
- » การคมนาคม
- » ปัญหาด้านการเงิน
- » การท่องเที่ยว
- » การขายและการตลาด
- » ความบันเทิงและการรับประทานอาหารนอกบ้าน
- » ธุรกิจ
- » กำหนดการ

สรุปข้อสอบฉบับย่อ : เติมคำลงในประโยคที่ไม่สมบูรณ์

คำอธิบาย	ส่วนที่ 5 จะเป็นการทดสอบทักษะการอ่านจับใจความ คุณจะต้องนำความรู้เกี่ยวกับไวยากรณ์และคำศัพท์มาใช้ทำความเข้าใจบริบทในบทความ
ทักษะเป้าหมาย	เพื่อให้เลือกคำตอบในส่วนที่ 5 ได้อย่างถูกต้อง คุณจะต้องระบุได้ว่าคำชนิดใดหายไป จากนั้นคุณต้องเลือกคำหรือสำนวนที่ถูกต้องมาเติมให้ประโยคสมบูรณ์
ประเภทของประโยคที่ต้องเติมให้สมบูรณ์	ในส่วนที่ 5 ทุกข้อจะเป็นประโยคที่มีช่องว่างและตัวเลือก 4 ข้อไว้เติมในประโยค ซึ่งข้อสอบจะมุ่งเน้นไปที่ประเด็นดังนี้ คำศัพท์ <ul style="list-style-type: none">• คำศัพท์ที่ดูคล้ายกันแต่แตกต่างกัน• กริยาวลี รูปแบบคำ <ul style="list-style-type: none">• การใช้คำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ และคำกริยาวิเศษณ์• การใช้กริยาแบบไม่ผันและอาการนาม ไวยากรณ์ <ul style="list-style-type: none">• ประธานที่หายไป• กริยาที่หายไป• กรรมและส่วนเติมเต็มที่หายไป• คำบุพบทหรือคำคุณศัพท์ที่หายไป

<p>สิ่งที่ต้องระวัง</p>	<p>ตัวหลอกหรือตัวเลือกคำตอบที่ไม่ถูกต้อง อาจรวมไปถึงเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • คำศัพท์ที่มีเสียงคล้ายกันแต่มีความหมายต่างกัน (เช่น prescription กับ subscription) • คำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกันแต่มีวิธีใช้ต่างกัน (เช่น allow กับ let) • คำศัพท์ที่มีความหมายคล้ายกันและมีวิธีใช้คล้ายกัน (เช่น some กับ any) • กลุ่มคำกริยาวลี (เช่น turn over กับ turn in) • การให้รูปแบบของคำ (เช่น comfort, comfortable และ comforting) • การใช้ไวยากรณ์ (เช่น คำนาม กับ อากาณนาม)
-------------------------	--

ศึกษาภาพรวม : เติมคำลงในประโยคที่ไม่สมบูรณ์



เกร็ดความรู้

มีบ่อยครั้งที่คุณสามารถตัดตัวเลือกคำตอบได้ทันทีในคำถามข้อที่ 1 ทางขวา คุณจะต้องเลือกรูปกริยาที่ถูกต้องตรงกับประธาน ซึ่งก็คือ Mr. Jones คุณจะเห็นได้ทันทีว่าข้อ (D) ไม่เข้ากับประธาน เพราะฉะนั้น ข้อ (D) จึงไม่ใช่คำตอบที่ถูกต้อง

A สิ่งที่คุณจะเห็น

ในส่วนที่ 5 คุณจะเห็นคำสั่ง คำถาม และตัวเลือกคำตอบบนหน้ากระดาษ กล่องข้อความด้านล่างคือตัวอย่างประโยคที่ไม่สมบูรณ์สามข้อจากส่วนที่ 5 ให้คุณดูตัวอย่างประโยคเหล่านี้และสังเกตคำที่หายไป ลองนึกถึงประเภทของคำที่เติมลงไปประโยคนั้นได้ แต่ละประโยคมีคำประเภทใดที่หายไปบ้าง

Directions: Each sentence is missing a word or phrase. Four possible answer options are shown. Choose the best answer option and mark the corresponding letter on your answer sheet.

1. Although Mr. Jones _____ been working here for very long, he is completely familiar with all our office procedures.

(A) isn't
(B) wasn't
(C) hasn't
(D) haven't
2. Trees have been planted all along the local sidewalks as part of an effort to make the neighborhood _____.

(A) beauty
(B) beautify
(C) beautiful
(D) beautification
3. The doctor gave her a _____ for some medicine.

(A) prescription
(B) subscription
(C) description
(D) construction

B สิ่งที่คุณจะต้องทำ

คุณจะต้องเลือกคำหรือวลีที่ถูกต้องที่สุดเพื่อนำมาเติมในประโยคของข้อสอบ ข้อแรกของตัวอย่างคำถามด้านบนจะมุ่งเน้นไปที่ปัญหาไวยากรณ์ คำถามข้อที่ 2 เกี่ยวกับรูปกริยา และคำถามข้อที่ 3 เกี่ยวกับความหมายของคำ เลือกคำและวลีที่ถูกต้องมาเติมในประโยคในส่วน A ให้สมบูรณ์ คุณจะต้องใช้คำที่อยู่รอบ ๆ ช่องว่างมาช่วยในการเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดสำหรับแต่ละประโยค

คำศัพท์ :

☰ POWERED BY COBUILD

familiar : คำนี้บรรยายถึงบางสิ่งที่คุณรู้หรือมีความเข้าใจเป็นอย่างดี

procedure : วิธีการทำบางสิ่งบางอย่าง โดยเฉพาะวิธีปกติทั่วไปหรือวิธีที่ถูกต้อง

sidewalk : ทางเดินที่มีพื้นแข็งบริเวณด้านข้างถนน (ทางเท้า)

ตอบอย่างถูกต้อง : เคล็ดลับและแบบฝึกหัดที่ช่วยให้คุณทำข้อสอบได้ถูกต้อง

ประเภทของการเติมคำ

การเติมคำศัพท์

สำหรับข้อสอบการเติมคำศัพท์ในประโยคให้สมบูรณ์นั้น คุณจะต้องเลือกคำที่เหมาะสมมาเติมในประโยค คำศัพท์ในบางข้อจะมุ่งเน้นไปที่ความหมายของคำศัพท์เพียงอย่างเดียว ในกรณีนี้คุณจะเห็นตัวเลือกคำตอบ 4 ตัวเลือกที่มีความหมายคล้ายกันแต่แตกต่างกัน (เช่น transmit / expand) ส่วนข้ออื่น ๆ จะเน้นไปที่รูปกริยา และในกรณีนี้คุณจะเห็นตัวเลือกคำตอบที่มีการเขียนคล้ายกัน (เช่น attention / detention) นี่คือนิยามของข้อสอบการเติมคำศัพท์ในประโยคให้สมบูรณ์

Helen gave a brief _____ before discussing the project.

- beginning
- introduction
- reduction
- inspector

ในตัวอย่างนี้ ทุกคำเป็นคำนาม เพราะฉะนั้นคุณต้องเลือกคำที่เข้ากับบริบทที่สุด

» **เคล็ดลับ 1** ฝึกหาตัวเลือกคำตอบที่ดูคล้ายกันแต่มีความหมายต่างกัน ตัวเลือกคำตอบสำหรับข้อสอบการเติมคำศัพท์มักจะมีคำศัพท์ที่แตกต่างกัน 4 คำ ซึ่งมีความหมายไม่เหมือนกัน อย่างไรก็ตามตัวเลือกคำตอบอาจจะมีคำที่มีรูปแบบคล้ายกันหรือคำที่มีบางส่วนเหมือนกัน

ตัวเลือกคำตอบอาจจะคล้ายกัน เพราะว่าคำเหล่านั้นใช้คำต่อท้ายหรือคำเติมหน้าคำศัพท์ตัวเดียวกัน คุณจึงต้องเรียนรู้ความหมายที่แตกต่างกันในตัวเลือกคำตอบที่ดูคล้ายกัน ลองศึกษาตารางคำตอบท้ายและคำเติมหน้าคำศัพท์ต่อไปนี้

คำเติมหน้าคำศัพท์ทั่วไป		
คำเติมหน้าคำศัพท์	ความหมาย	ตัวอย่าง
a-	สร้างคำคุณศัพท์ที่หมายถึง <i>ไม่ปราศจาก</i> หรือ <i>ตรงกันข้าม</i>	That behavior was atypical and wasn't like him at all. (พฤติกรรมนั้น ไม่ปกติ และดูไม่ใช่เขาเลย)
bi-	สร้างคำคุณศัพท์ คำนาม หรือ คำกริยา ที่หมายถึง <i>สอง</i> <i>สองเท่า</i> หรือ <i>สองครั้ง</i>	The store is having a biannual sale—the next sale will occur in six months. (ร้านนี้กำลังจะมีการลดราคา ประจำครึ่งปี การลดราคาครั้งหน้าจะมีขึ้นในอีก 6 เดือน)
de-	สร้างคำกริยาที่หมายถึง <i>นำออก</i> <i>ห่างจาก</i> หรือ <i>ลดลง</i>	After the snowstorm, they had to de-ice the roads in order to prevent accidents. (พวกเขาจำเป็นต้อง ละลายน้ำแข็ง บนถนนหลังจากเกิดพายุหิมะ เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ)
ex-	สร้างคำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำนาม และคำกริยา ที่หมายถึง <i>เก่า</i> <i>ก่อนหน้า</i> หรือ <i>นำออก</i>	Ms. Umani is the ex-president of YEO Financial. (คุณอูมานิคือ ประธานคนเก่า ของบริษัท YEO Financial.)
im- / in- / il-	สร้างคำคุณศัพท์และ คำกริยาวิเศษณ์ที่หมายถึง <i>ไม่ปราศจาก</i> หรือ <i>ตรงกันข้าม</i>	The cord was improperly connected, leading the system to fail. (สายไฟต่อไว้ ไม่ค่อยดี จึงทำให้ระบบล่ม)
mis-	สร้างคำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำนาม และ คำกริยา ที่หมายถึง <i>ผิด</i> หรือ <i>แย้</i>	The editor apologized for the misprint and published a correction. (บรรณาธิการขอโทษสำหรับการ พิมพ์ตัวอักษรผิด และได้ตีพิมพ์ฉบับแก้ไขออกมา)
pre-	สร้างคำคุณศัพท์ คำนาม และ คำกริยา ที่หมายถึง <i>ก่อน</i>	Customers must prepay for the merchandise before shipment. (ลูกค้าต้อง จ่ายเงินค่าสินค้าก่อน ทำการจัดส่ง)

แบบฝึกหัด เลือกรูปแบบของคำมาเติมในช่องว่าง

- Because of its _____ plot, the book sold millions.
a. adjective b. noun c. adverb
- The mail carrier put the stack of letters _____ a sack.
a. verb b. preposition c. noun
- Dr. Maxwell _____ an appointment at 3 o'clock.
a. adjective b. verb c. adverb

» **เคล็ดลับ 2** เข้าใจว่าคำศัพท์ประเภทต่าง ๆ ถูกสร้างขึ้นอย่างไร วิธีการหนึ่งที่สามารถเปลี่ยนประเภทของคำได้ คือการเติมคำต่อท้ายคำศัพท์ไว้หลังรากคำ ให้คุณเรียนรู้คำต่อท้ายทั่วไปที่ใช้สร้างรูปแบบคำแต่ละคำ เพื่อให้สามารถระบุประเภทของคำในแต่ละตัวเลือกคำตอบได้อย่างรวดเร็ว

คำต่อท้ายทั่วไปสำหรับรูปแบบคำภาษาอังกฤษ		
คำต่อท้าย		ตัวอย่างคำศัพท์
คำนาม	-acy -al -ance / -ence -dom -ity -ness -ship -sion / -tion	private (คำคุณศัพท์) > privacy (คำนาม) renew (คำกริยา) > renewal (คำนาม) permanent (คำคุณศัพท์) > permanence (คำนาม) wise (คำคุณศัพท์) > wisdom (คำนาม) able (คำคุณศัพท์) > ability (คำนาม) expressive (คำคุณศัพท์) > expressiveness (คำนาม) friend (คำนาม) > friendship (คำนาม) intrude (คำกริยา) > intrusion (คำนาม)
คำกริยา	-ate -en -ify -ize	fix (คำกริยา) > fixate (คำกริยา) fat (คำคุณศัพท์) > fatten (คำกริยา) electric (คำคุณศัพท์) > electrify (คำกริยา) central (คำคุณศัพท์) > centralize (คำกริยา)
คำคุณศัพท์	-able / -ible -al -ful -ic -ious / -ous -ish -ive -less	escape (คำกริยา) > escapable (คำคุณศัพท์) society (คำนาม) > societal (คำคุณศัพท์) faith (คำนาม) > faithful (คำคุณศัพท์) cycle (คำนาม) > cyclic (คำคุณศัพท์) grace (คำนาม) > gracious (คำคุณศัพท์) self (คำนาม) > selfish (คำคุณศัพท์) effect (คำนาม) > effective (คำคุณศัพท์) odor (คำนาม) > odorless (คำคุณศัพท์)

แบบฝึกหัดฉบับเข้มข้น : เตรียมตัว

เลือกคำตอบที่ถูกต้องมาเติมในประโยคให้สมบูรณ์ จากนั้นตรวจคำตอบในกล่อง **วิเคราะห์คำตอบ** อ่านคำอธิบายและสังเกตว่าทำไมตัวเลือกคำตอบแต่ละข้อจึงถูกหรือไม่ถูก วิธีนี้จะช่วยให้คุณระบุคำตอบที่ไม่ถูกต้องได้

1. Our company usually _____ a party for the entire staff at the end of the year.
- (A) give (C) gives
(B) have given (D) were giving

วิเคราะห์คำตอบ ▶

- ✗ (A) คำกริยานี้ไม่สอดคล้องกับประธาน
- ✗ (B) คำกริยานี้ไม่สอดคล้องกับประธาน และกาล (Tense) ไม่ถูกต้อง ประโยคนี้เกี่ยวกับการกระทำที่มักจะเกิดขึ้น จึงต้องใช้กาล Present Simple Tense
- ✓ (C) คำกริยานี้สอดคล้องกับประธานเอกพจน์บุรุษที่สาม หรือ "company"
- ✗ (D) คำกริยานี้ไม่สอดคล้องกับประธานและรูปกาลไม่ถูกต้อง

2. If we walk _____, we can get to the station before the train leaves.
- (A) quickness (C) quickly
(B) quicken (D) quick

วิเคราะห์คำตอบ ▶

- ✗ (A) ข้อนี้เป็นคำนามแต่คำตอบต้องการคำกริยาวิเศษณ์
- ✗ (B) ข้อนี้เป็นคำกริยาแต่คำตอบต้องการคำกริยาวิเศษณ์
- ✓ (C) ข้อนี้คือคำกริยาวิเศษณ์ขยายท่าทางของกริยา "walk"
- ✗ (D) ข้อนี้เป็นคำคุณศัพท์แต่คำตอบต้องการคำกริยาวิเศษณ์

3. Mr. Simms was late for work because _____ car broke down.
- (A) his (C) he's
(B) he (D) him

วิเคราะห์คำตอบ ▶

- ✓ (A) "His" คือคำคุณศัพท์แสดงความเป็นเจ้าของของผู้ชาย ในประโยคนี้นหมายถึงรถยนต์เป็นของคุณ Simms
- ✗ (B) ข้อนี้คือสรรพนามที่เป็นประธาน
- ✗ (C) ข้อนี้เป็นตัวย่อของคำว่า "he is"
- ✗ (D) ข้อนี้คือสรรพนามที่เป็นกรรม

ข้อสอบจำลองส่วนการอ่าน (Reading)

PART 5: INCOMPLETE SENTENCES

Directions: Each sentence is missing a word or phrase. Four possible answer options are shown. Choose the best answer option and mark the corresponding letter on your answer sheet.

101. We are relying on the _____ of everyone in the department to meet the deadline on this project.
(A) collaborate
(B) collaborator
(C) collaboration
(D) collaboratively
102. As soon as Ms. Lark _____ the documents, I will put them in an envelope and mail them.
(A) is signing
(B) will sign
(C) signed
(D) signs
103. Since so few people were able to attend, we decided to put _____ the meeting until next week.
(A) off
(B) on
(C) up
(D) in
104. The amount they paid the consultant is quite low and not fair _____ for the high quality of work he did.
(A) expenditure
(B) disbursement
(C) compensation
(D) indebtedness
105. _____ the office is located in a prime downtown location, the rent is actually not very high.
(A) Because
(B) Although
(C) Even
(D) Therefore
106. If you place your desk _____ those two windows, you will be able to take advantage of the natural sunlight.
(A) through
(B) between
(C) inside of
(D) from
107. Several members of the audience left the auditorium before the speaker _____ his speech.
(A) finishing
(B) have finished
(C) had finished
(D) had been finished
108. _____ we expected work on this project to be finished by June, but now it looks as though we will need a few more weeks.
(A) Initial
(B) Initiate
(C) Initiative
(D) Initially

157. At 9:10 A.M., what does Ms. Chen mean when she writes, "Heads up"?
- (A) She wants to make sure everyone is present.
- (B) She wants to warn the team about something.
- (C) She intends to invite everyone to a meeting.
- (D) She plans to change the time of a meeting.
158. According to the discussion, what possible problem with Tim's presentation is mentioned?
- (A) The 1st floor conference room will be closed.
- (B) Lori will be absent from the meeting.
- (C) The internet will not be working.
- (D) His presentation is not complete.
159. What will Ms. Kowalski most likely do next?
- (A) Go to Mr. Salik's office
- (B) Go to the conference room
- (C) Send some data to Mr. Salik
- (D) Wait for Mr. Salik in her office

Questions 160–163 refer to the following article.

Disaster Loans Available

Disaster relief programs that arose after the Green River overflowed its banks last spring are still in operation, providing assistance to homeowners and businesses alike. Government and private charitable organizations have been making funds available in the form of both loans and grants to people who lost property as a result of the flood. These are monies offered to help families rebuild homes that were washed away and to assist businesses with replacing inventory that was submerged in the flood waters.

In addition, a number of local banks have set up programs for people who need smaller amounts of money to repair lesser damages caused by the disaster. Stateside Bank is one of several banks that have set up a special loan program to make it possible for local residents to complete small jobs, such as repairing flooded

basements and replacing waterlogged furnaces. Stateside is offering loans in amounts up to \$15,000 per family. The low rate of four percent with a maximum term of ten years makes it possible for working families to take on these loans without undue financial burden. So far, the bank has lent out over \$500,000 in these loans, and strong interest in the loans continues. As a result of the continuing interest, the bank has decided to extend the program for three more months. Qualifying families have until December 31 to apply. The bank has earmarked one million dollars for these special disaster-relief loans. Property insurance typically covers fires, storms, and earthquakes but not flood damage unless special flood insurance has been purchased, so this type of loan assistance is crucial to the recovery of the region.

160. What was the disaster?
- (A) A flood
- (B) A fire
- (C) A storm
- (D) An earthquake
161. Who qualifies for the Stateside Bank loans?
- (A) Families who lost their homes
- (B) Business owners who lost their inventory
- (C) People who want to buy homes
- (D) Families whose houses had minor damage

To:	Bchowdry@mymail.com
From:	jmargolis@butterflydesigns.com
Date:	27 July
Subject:	consultation

Dear Ms. Chowdry,

Thank you for contacting Butterfly Designs. We would be very happy to help you with re-designing your site. We've taken a look at it and have already come up with some ideas for making it easier to use. We would love to schedule a consultation with you. Would 10:00 A.M. on Tuesday work for you? Could you tell us the best number for us to reach you? Before the consultation, would you mind filling out this questionnaire (see attached), so that we can learn more about your company goals and the vision you have for your website.

Looking forward to talking with you next week.

Kind regards,
Jane Margolis
Manager Butterfly Designs

196. What is NOT mentioned as a reason to use the web design service?
- (A) They have a lot of experience.
(B) They deliver a quality service.
(C) Their work is always on time.
(D) They understand their customers.
197. In the advertisement, the word "integral" in paragraph 1, line 1, is closest in meaning to
- (A) important
(B) popular
(C) exciting
(D) complex
198. According to her e-mail, why does Ms. Chowdry want to re-design her website?
- (A) It is difficult to navigate.
(B) It needs a new company logo.
(C) It does not have any pictures.
(D) It does not have many visitors.
199. Which design service package is most likely the best for Ms. Chowdry?
- (A) Full service
(B) Premium
(C) Standard
(D) Economy
200. What is Ms. Chowdry most likely going to do next?
- (A) Contact another web design company
(B) Request a web design package
(C) Download a questionnaire
(D) Speak to Ms. Margolis

This is the end of the Reading Test. If you finish before the time ends, you may go back to Parts 5, 6, and 7 and check your work.

เฉลยคำตอบและบทพูดจากไฟล์เสียง

เฉลยคำตอบ

ข้อสอบการฟังส่วนที่ 1

ศึกษาภาพรวม : รูป หน้า 24

B

ตอบอย่างถูกต้อง : คำพูดเกี่ยวกับกิจกรรม

แบบฝึกหัดส่วนเคล็ดลับ หน้า 25 - 26

- | | |
|------------|-------------|
| 1. talking | 2. pulling |
| 3. pushing | 4. climbing |

ตอบอย่างถูกต้อง : คำพูดเกี่ยวกับสภาพ

แบบฝึกหัดส่วนเคล็ดลับ หน้า 27 - 28

1. รวบรวมคำศัพท์ : clipboard, glasses, boxes
คำพูดที่ถูกต้อง : A
2. รวบรวมคำศัพท์ : tables, tablecloths, chairs, trees
คำพูดที่ถูกต้อง : B
3. รวบรวมคำศัพท์ : vase, clock, chair, drawers
คำพูดที่ถูกต้อง : A

ตอบอย่างถูกต้อง : คำพูดเกี่ยวกับสถานที่

แบบฝึกหัดส่วนเคล็ดลับ หน้า 29 - 30

- | | |
|-----------------|---------------------|
| 1. between | 5. next to / beside |
| 2. over / above | 6. in |
| 3. on | 7. next to / beside |
| 4. in front of | 8. on |

ตอบอย่างถูกต้อง : ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

แบบฝึกหัดส่วนเคล็ดลับ หน้า 31

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. man | 7. on his head |
| 2. woman | 8. chefs (or cooks) |
| 3. open | 9. kitchen |
| 4. reading (or looking at) | 10. bottle |

5. next to (or beside) 11. cooking (or preparing)

6. light 12. empty

คำถามทดลองตอบคำถามข้อสอบ TOEIC

หน้า 31

ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง : (B) wrong condition, (C)

wrong person, (D) wrong activity

คำตอบที่ถูกต้อง : A

ตอบอย่างถูกต้อง : คำศัพท์ที่ออกเสียงคล้ายกัน

แบบฝึกหัดที่ 1 ส่วนเคล็ดลับ หน้า 32

คำที่มีเสียงคล้ายกัน : stomachache, steak, cake, lake

คำตอบที่ถูกต้อง : D

แบบฝึกหัดที่ 2 ส่วนเคล็ดลับ หน้า 33

- | | |
|-------------|-------------|
| 1. drinking | 5. meeting |
| 2. aisle | 6. package |
| 3. train | 7. coughing |
| 4. warming | 8. coat |

คำถามทดลองตอบคำถามข้อสอบ TOEIC

หน้า 33

คำที่มีเสียงคล้ายกันแต่ไม่ใช่คำตอบที่ถูกต้อง :

smile, aisle, pile

คำตอบที่ถูกต้อง : C

ตอบอย่างถูกต้อง : คำศัพท์ที่มีเสียงคล้ายกันแต่

มีความหมายผิด

แบบฝึกหัดส่วนเคล็ดลับ หน้า 34 - 35

1. B 2. A 3. B 4. A

คำถามทดลองตอบคำถามข้อสอบ TOEIC

หน้า 36

สิ่งของในภาพ : plane, watch, necktie, jacket