

เตรียมสอบ

นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ ภาค ข สำหรับสอบท้องถิ่นฯ



**เน้นแนวข้อสอบเก่า
และเก็บข้อสอบใหม่
กว่า 590 ข้อ**

เพื่อให้ผู้อ่านได้ทดสอบ
ก่อนลงสนามสอบจริง

**สำหรับสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
และส่วนราชการอื่นๆ ปีล่าสุด**

สรุปและแนวข้อสอบประเภทวิชาการ
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
ภาค ข ได้แก่

- กฎหมายการศึกษา
- การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การประกันคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา
- ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- หลักสูตรการสอน จิตวิทยา
และการพัฒนาผู้เรียน
- การวิจัยทางการศึกษา
- นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานในตำแหน่งหน้าที่นักวิชาการศึกษา
- เก็งข้อสอบอย่างตรงจุด



สรุปครบทุกเนื้อหาตามแนวการสอบปีล่าสุด
พร้อมแนวข้อสอบและเฉลย



อ.วรวิทย์ กิติวรงค์

Contents

Part 1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

Intro	บทนำ	3
	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	3
	● ลักษณะงานโดยทั่วไป	3
	● ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง	3
	● หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	4
	● คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	6
	● ความรู้ความสามารถที่ต้องการ	6
	● ขอบเขตเนื้อหาที่สอบสำหรับตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	7
	● สรุปความรู้สำคัญสำหรับนักวิชาการศึกษา	8
บทที่ 1	กฎหมายการศึกษา.....	11
	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	12
	● สรุปสาระสำคัญ	12
	● ความหมายของคำศัพท์ที่สำคัญ	13
	● ความมุ่งหมาย	14
	● หลักการจัดการศึกษา	14
	● สิทธิและหน้าที่	14
	● การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15
	● แนวการจัดการศึกษา	15
	● การบริหารและการจัดการศึกษา	16
	● สถานการศึกษา	16
	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547	18
	● สรุปสาระสำคัญ	19
	● ตำแหน่งและวิทยฐานะ	20
	● ทางการเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (หน่วยเป็นบาท)	21
	● การทดลองปฏิบัติราชการ (เกณฑ์ตามกฎหมายเดิม)	22
	● การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561)	22
	● การเลื่อนเงินเดือน	23
	มาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะครู (ปรับปรุงใหม่ วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560)	23
	● มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ	23
	วินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	24
	● ความหมายของวินัย	24
	● การรักษาวินัย	25
	● ความสำคัญของวินัยที่มีต่อการศึกษา	25
	● บทบาทของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการรักษาวินัย	25
	● วัตถุประสงค์ของการรักษาวินัย	25
	● ข้อกำหนดของวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	25
	● โทษทางวินัย	26

●	ฐานความผิดทางวินัย	27
●	การดำเนินการทางวินัย	32
●	การลงโทษทางวินัย	33
●	การอุทธรณ์	35
●	สรุปผังการลงโทษทางวินัยข้าราชการครู สพฐ. และพนักงานส่วนท้องถิ่น	35
●	การร้องทุกข์	35
●	การฟ้องร้อง	36
	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	36
	พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	38
●	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	39
●	คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด	39
	พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551	40
●	เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556	42
●	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552	42
	แนวข้อสอบบทที่ 1 กฎหมายการศึกษา	45
●	เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 1 กฎหมายการศึกษา	52
บทที่ 2	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	53
	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	53
●	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)	53
●	คนไทย 4.0 : คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ 21	54
	ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)	54
●	วิสัยทัศน์	54
●	ยุทธศาสตร์หลัก	54
	แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579	55
●	วิสัยทัศน์	55
●	ยุทธศาสตร์หลัก	55
●	เป้าหมาย	56
●	ผลลัพธ์สุดท้าย	56
●	การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	56
●	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	57
	การกำหนดเป้าหมายด้วย SMART	59
●	วิสัยทัศน์ (Vision)	59
●	พันธกิจ (Mission)	60
●	เป้าประสงค์ (Corporate Objectives/Goals)	60
●	กลยุทธ์ (Strategies)	60
	กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	61
●	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา	62
●	การเขียนโครงการ	62

Contents

แนวข้อสอบบทที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	65
● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	70
บทที่ 3 การประกันคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา.....	71
ความหมายของการประกันคุณภาพ	71
● กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561	72
การประกันคุณภาพภายใน	72
● มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	73
● มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัยเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	74
● แนวทางการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	75
การประกันคุณภาพภายนอก	76
พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543	77
การจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา	78
● การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	78
● กระบวนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	79
● ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	80
● รูปแบบเอกสารมาตรฐานสถานศึกษา	81
แนวข้อสอบบทที่ 3 การประกันคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา	83
● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 3 การประกันคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา	86
บทที่ 4 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน.....	87
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	88
● หลักแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	89
● การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา	90
หลักการทรงงานของในหลวง รัชกาลที่ 9	92
โครงการพระราชดำริ	96
● ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	97
กระแสพระราชดำริด้านการศึกษาของในหลวง รัชกาลที่ 9	97
พระบรมราโชบาย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 10	98
● จิตอาสาพระราชทาน	98
แนวข้อสอบบทที่ 4 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	101
● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 4 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	104
บทที่ 5 หลักสูตรการสอน จิตวิทยาและการพัฒนาผู้เรียน.....	105
การพัฒนาหลักสูตร	105
● ความหมายของหลักสูตร	105
● องค์ประกอบของหลักสูตร	105
● การพัฒนาหลักสูตร	106
หลักสูตรการศึกษาในประเทศไทย	108

● กำหนดการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	108
● หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	109
คุณภาพของผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	111
● ระดับการศึกษา	111
● การวัดและประเมินผล	111
● สารและมาตรฐานการเรียนรู้ (ปรับปรุง พ.ศ. 2561)	112
● ตัวชี้วัด	112
● การตัดสินผลการเรียน	114
● องค์ประกอบของการวัดและประเมินผลหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551	114
● การเลื่อนชั้น	116
● การเรียนซ้ำชั้น	116
● การเปลี่ยนผลการเรียน	117
● การสอนซ่อมเสริม	118
● เอกสารหลักฐานทางการศึกษา	119
การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	120
● ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	121
ทิศทางการปรับหลักสูตรใหม่	122
แนวทางในการจัดทำกรอบหลักสูตร	122
หลักสูตรการศึกษา	123
● หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560	123
การจัดการความรู้	124
● โมเดลปลาหู	125
แนวข้อสอบบทที่ 5 หลักสูตรการสอน จิตวิทยาและการพัฒนาผู้เรียน	126
● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 5 หลักสูตรการสอน จิตวิทยาและการพัฒนาผู้เรียน	130
บทที่ 6 การวิจัยทางการศึกษา.....	131
ความหมายของการวิจัยทางการศึกษา	131
จุดมุ่งหมายของการวิจัย	131
ประโยชน์ของการวิจัย	132
ประเภทของการวิจัย	132
การจำแนกงานวิจัยทางการศึกษา	133
ตัวอย่างงานวิจัยประเภทต่างๆ	134
ขั้นตอนของการวิจัย	134
ลักษณะของการวิจัยที่ดี	135
ความตรงของการวิจัย	136
ศัพท์พื้นฐานทางการวิจัย	137
● สมมติฐาน (Hypothesis)	137
● นัยสำคัญทางสถิติ	137

Contents

● ตัวแปร (Variable)	137
● ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	138
● การวิเคราะห์ข้อมูล	139
สถิติพื้นฐานที่นิยมใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยในชั้นเรียน	139
แบบแผนการวิจัยทางการศึกษา	139
การวิจัยและพัฒนาการศึกษา	140
กระบวนการของการวิจัยและพัฒนา	141
การหาประสิทธิภาพของนวัตกรรมการศึกษา	142
● ตัวอย่างการหาประสิทธิภาพของชุดฝึกทักษะการคิด	143
การเขียนรายงานการวิจัย	144
● ชื่อเรื่อง	144
● ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	145
● วัตถุประสงค์ของการวิจัย	145
● สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	146
● ประโยชน์และความสำคัญของการวิจัย	146
● ขอบเขตของการวิจัย	147
● นิยามศัพท์เฉพาะ	147
● แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	147
● กรอบแนวคิดของการวิจัย	148
● วิธีดำเนินการวิจัย	148
● ผลการวิจัย	149
● สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	152
● บรรณานุกรม	152
● ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม	153
● ภาคผนวก	153
แนวข้อสอบบทที่ 6 การวิจัยทางการศึกษา	154
● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 6 การวิจัยทางการศึกษา	158
บทที่ 7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	159
องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ	159
● โปรแกรมการทำงานต่างๆ ที่เคยออกข้อสอบ	159
● คำศัพท์ที่มีออกข้อสอบ	160
● ศูนย์ปฏิบัติการของกระทรวงศึกษาธิการ	160
การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	160
● ประเภทของนวัตกรรมทางการศึกษา	160
● กระบวนการพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	161
● การศึกษาทางไกลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLIT	161
● การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล	162
แพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Digital Education Excellence Platform)	163

	แนวข้อสอบบทที่ 7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	164
	● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	171
บทที่ 8	งานในตำแหน่งหน้าที่นักวิชาการศึกษา.....	173
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	173
	● พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	173
	● พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546	173
	● พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	173
	● พระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. 2559	174
	การพัฒนาผู้เรียน	175
	● ความเป็นมาของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	175
	● วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	176
	● ประโยชน์และคุณค่าของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	176
	● กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	176
	● การคัดกรองนักเรียน	176
	● คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	177
	● กระบวนการและองค์ประกอบของการสอนเด็กพิเศษ	177
	การแนะแนว	178
	● ประวัติการแนะแนว	178
	● ประเภทของการแนะแนว	178
	● บริการแนะแนว	178
	การค้นหาและพัฒนาพหุปัญญา (Multiple Intelligences Development)	179
	● ความโน้มเอียงของปัญญา	179
	พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา	180
	● นิยามของคำว่า พิพิธภัณฑ์	180
	● พิพิธภัณฑ์สถานคืออะไร	180
	● การจัดนิทรรศการแบบทั่วไป	180
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526	181
	● หนังสือราชการ	181
	● มาตรฐานกระดาษและซอง	184
	การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	184
	● ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	184
	หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะครู	185
	กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2561	186
	● การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	187
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555	189
	● การลาป่วย	190
	● การลาคลอดบุตร	190
	● การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	190
	● การลากิจส่วนตัว	190

Contents

● การลาพักผ่อน	190
● การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	190
● การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	190
● การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน	191
● การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ	191
● การลาติดตามคู่สมรส	191
● การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ	191
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	192
● การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	193
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ ของสถานศึกษา พ.ศ. 2547	194
คุณธรรมสำหรับข้าราชการ	195
● ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม	195
แนวข้อสอบบทที่ 8 งานในตำแหน่งหน้าที่นักวิชาการศึกษา	199
● เฉลยแนวข้อสอบบทที่ 8 งานในตำแหน่งหน้าที่นักวิชาการศึกษา	216

Part 2 แนวข้อสอบกฎหมายการศึกษา

Exam 1 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	219
เฉลย Exam 1 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542	223
Exam 2 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551.....	225
เฉลย Exam 2 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551	228
Exam 3 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547	229
เฉลย Exam 3 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา พ.ศ. 2547	233
Exam 4 แนวข้อสอบวินัยและการดำเนินการทางวินัย	235
เฉลย Exam 4 แนวข้อสอบวินัยและการดำเนินการทางวินัย	239
Exam 5 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551.....	241
เฉลย Exam 5 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551	246
Exam 6 แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ.....	247
เฉลย Exam 6 แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ	250
Exam 7 คำถามสำคัญนักวิชาการศึกษา	251

Part

1

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

- ▶ บทนำ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ▶ บทที่ 1 กฎหมายการศึกษา
- ▶ บทที่ 2 การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- ▶ บทที่ 3 การประกันคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา
- ▶ บทที่ 4 ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- ▶ บทที่ 5 หลักสูตรการสอน จิตวิทยาและการพัฒนาผู้เรียน
- ▶ บทที่ 6 การวิจัยทางการศึกษา
- ▶ บทที่ 7 นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ▶ บทที่ 8 งานในตำแหน่งหน้าที่นักวิชาการศึกษา

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่างๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผน โครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและเสนอแนะ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางการพิจารณาเรื่องต่างๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนด นโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานศึกษานอกกระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

- นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
- นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
- นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
- นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- 1.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 1.3 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
- 1.5 ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และเพียงพอต่อการจัดการศึกษา
- 1.6 ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 1.7 ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- 1.8 ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- 1.9 ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร
- 1.10 ประสานและร่วมดำเนินการเรื่องการเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่างๆ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- 1.11 ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา และการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณ สนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กๆ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
2. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้
3. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. **ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน** ประกอบด้วย
 - 1.1 ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - 1.2 ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
 - 1.3 ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ 9
 - 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
 - 1.5 ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
 - 1.6 ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
 - 1.7 ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
 - 1.8 ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
 - 1.9 ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ
2. **ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน** ประกอบด้วย
 - 2.1 ทักษะการบริหารข้อมูล
 - 2.2 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
 - 2.3 ทักษะการประสานงาน
 - 2.4 ทักษะการบริหารโครงการ
 - 2.5 ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้
 - 2.6 ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน
 - 2.7 ทักษะการเขียนหนังสือราชการ

กฎหมายเป็นสิ่งสำคัญที่นักวิชาการศึกษาดำเนินการเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎ ระเบียบต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง โดยปกติแล้วกฎหมายจะเรียงลำดับตามความสำคัญ ดังนี้

1. รัฐธรรมนูญ-พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ 10 ฉบับ
2. พระราชบัญญัติ
3. พระราชกำหนด
4. พระราชกฤษฎีกา
5. กฎกระทรวง/กฎ ก.พ./กฎ ก.ค.ศ.
6. ประกาศกระทรวง
7. ระเบียบ

ประเด็นสำคัญของกฎหมายแต่ละฉบับที่นักวิชาการศึกษาดำเนินการ สรุปลงได้ดังนี้

1. **ผู้รักษาการในกฎหมายแต่ละฉบับ** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยตรงจะมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้รักษาการ เช่น
 - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
 - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
 - พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 (มีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพิ่มอีก 1 กระทรวง)
2. **คณะกรรมการที่สำคัญในกฎหมายแต่ละฉบับ** ต้องรู้อะไรบ้างประกอบและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นๆ ส่งผลไปถึงเนื้อหาของกฎหมายแต่ละฉบับด้วย ดังนี้
 - 2.1 **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542** เป็นเรื่องทุกอย่างไปเกี่ยวกับการศึกษา เช่น คำศัพท์ทางการศึกษา ความมุ่งหมาย หลักการ รูปแบบการศึกษา การกระจายอำนาจ มีคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เช่น สภาการศึกษา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นต้น
 - 2.2 **พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551** มีคณะกรรมการส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ความมุ่งหมาย

ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ (เก่ง ดี มีสุข)

หลักการจัดการศึกษา

มี 3 ประการ

1. เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
2. ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
3. การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

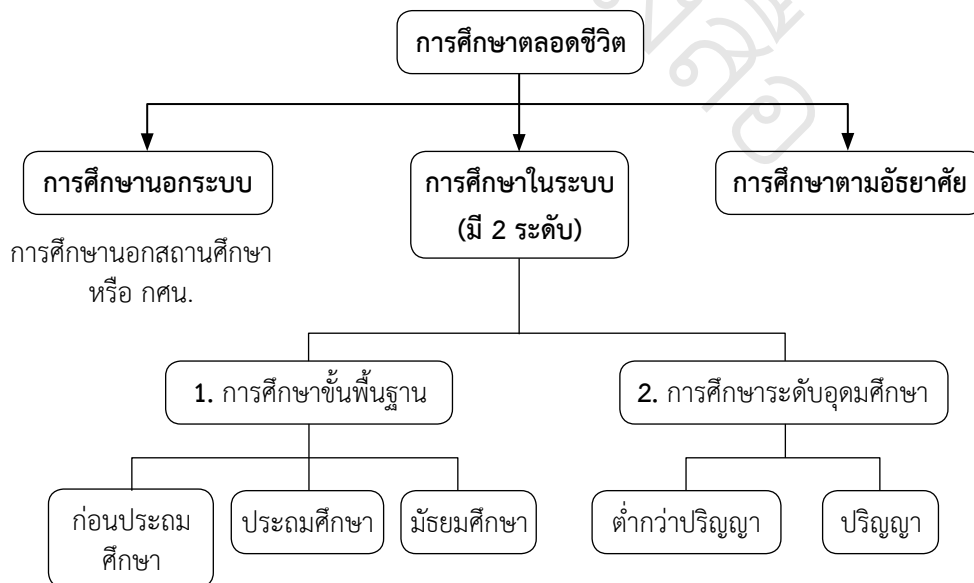
สิทธิและหน้าที่

บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือ พบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

การศึกษามี 3 รูปแบบ คือ

1. การศึกษาในระบบ (Formal Education) เป็นการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป
2. การศึกษานอกระบบ (Non-Formal Education) เป็นการศึกษาในสถานศึกษา
3. การศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)

*สถานศึกษาอาจจัดรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทั้ง 3 รูปแบบก็ได้



ข้อควรคำนึงในการลงโทษทางวินัย

1. ความผิดทางวินัยไม่มีอายุความ
2. การลงโทษทางวินัยต้องดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมาย เช่น ต้องมีการสอบสวนทางวินัย กรณีที่เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบและให้โอกาสนำพยานเข้าสืบแก้ข้อกล่าวหา
3. ผู้สั่งลงโทษต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจลงโทษได้
4. สถานภาพการเป็นข้าราชการกรณีที่เป็นความผิดวินัยจะต้องเป็นการกระทำในขณะที่เป็นข้าราชการแล้ว และขณะลงโทษจะต้องเป็นข้าราชการอยู่ กรณีถึงแก่กรรมไปแล้วจะลงโทษทางวินัยไม่ได้ (ถูกแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562)

***ข้อสังเกต :** ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใดอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจากราชการ ผู้มีอำนาจดำเนินการทางวินัยมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณา ดำเนินการทางวินัย และสั่งลงโทษต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการแต่ต้องสั่งลงโทษภายในสามปีนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ

5. การดำเนินการระหว่างสอบสวนพิจารณาทางวินัย ได้แก่ การพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

การลงโทษทางวินัย

1. ทำเป็นคำสั่ง
2. วิธีการออกคำสั่งเป็นไปตามระเบียบ ก.ค.ศ.
3. ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด
4. ต้องไม่เป็นการลงโทษโดยพยาบาท โดยอคติ โดยโทสะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด
5. คำสั่งลงโทษให้ระบุกรณีกระทำผิดและมาตราที่ปรับบทความผิด
6. เหตุผลในการกำหนดสถานโทษ

อำนาจการลงโทษทางวินัย

กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยอำนาจการลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดเงินเดือน พ.ศ. 2561 ได้กำหนดว่าให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง มีอำนาจสั่งลงโทษได้ ดังต่อไปนี้

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือนได้ครั้งหนึ่งในอัตราร้อยละ 2 หรือร้อยละ 4 ของเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับในวันที่มีคำสั่งลงโทษเป็นเวลา 1 เดือน 2 เดือน หรือ 3 เดือน

การฟ้องร้อง

ข้าราชการผู้ใดดำเนินการอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. แล้วไม่เป็นผล และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิยื่นฟ้องต่อศาลปกครองได้ ถ้ามติศาลปกครองเป็นเช่นใด ให้ยึดตามคำตัดสินของศาล

การร้องทุกข์

ใช้กรณีไม่เกี่ยวกับการถูกลงโทษทางวินัย เช่น

- ถูกกลั่นแกล้ง กล่าวหา ตั้งกรรมการสอบสวน ร้องทุกข์ต่อ กคจ.
- ถูกให้ออกจากราชการ ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ.

การอุทธรณ์

ใช้กรณีถูกลงโทษทางวินัย

- วินัยไม่ร้ายแรงอุทธรณ์ต่อ กคจ.
- วินัยร้ายแรงอุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับคำสั่งลงโทษ

การฟ้องร้อง

ใช้กรณีอุทธรณ์แล้วไม่เป็นผล ข้าราชการมีสิทธิฟ้องต่อศาลปกครอง พิจารณาเป็นอย่างไรให้ยึดตามคำสั่งศาลปกครอง

- ศาลปกครองประกอบด้วย
- ศาลปกครองชั้นต้น
 - ศาลปกครองสูงสุด

***ข้อสังเกต :** ตรวจสอบว่าการยื่นอุทธรณ์ภายในเวลากี่วัน คำตอบคือ 30 วัน

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พระราชบัญญัตินี้มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา 26 ประกอบกับมาตรา 27 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

เหตุผลและความจำเป็นในการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้

เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งการตราพระราชบัญญัตินี้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา 26 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแล้ว

มาตรา 102 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดซึ่งออกจากราชการอันมิใช่เพราะเหตุตาย มีกรณีถูกกล่าวหาเป็นหนังสือก่อนออกจากราชการว่า ขณะรับราชการได้กระทำหรือละเว้นกระทำการใด อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเป็นการกล่าวหาต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนหรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาของผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญาก่อนออกจากราชการว่า ในขณะที่รับราชการได้กระทำความผิดอาญาอันมิใช่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือ

Chapter 5

หลักสูตรการสอน จิตวิทยาและการพัฒนาผู้เรียน

การพัฒนาหลักสูตร

ความหมายของหลักสูตร

หลักสูตร (Curriculum) คือ มวลประสบการณ์ แผนงานหรือโครงการที่จัดให้แก่ผู้เรียน เพื่อเป็นแนวทางในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ต้องการ

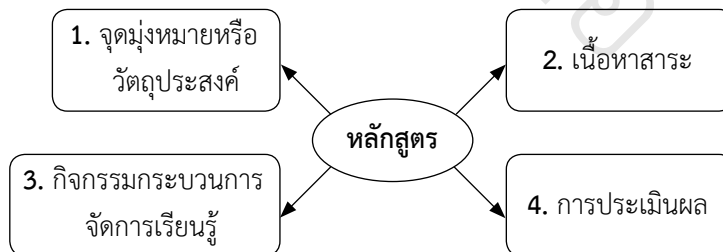
องค์ประกอบของหลักสูตร

เคอ (Kerr. 1976) ได้นำเสนอองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ 4 ส่วน ได้แก่

1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. เนื้อหาสาระ
3. ประสบการณ์การเรียนรู้
4. การประเมินผล

ทาบ (Taba. 1962) ได้เสนอองค์ประกอบของหลักสูตรไว้ 4 ส่วน ประกอบด้วย

1. จุดมุ่งหมาย
2. เนื้อหาสาระ
3. กิจกรรมและรูปแบบการเรียนการสอน
4. การประเมินผล



หลักสูตรการศึกษาในประเทศไทย

ประเทศไทยมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการศึกษาหลายครั้ง ดังนี้

พ.ศ. 2503

1. หลักสูตรประถมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2503 (ใช้เวลาเรียน 4 ปี)
2. หลักสูตรประถมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2503 (ใช้เวลาเรียน 3 ปี)
3. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2503 (ม.ศ.1-2-3 ใช้เวลาเรียน 3 ปี)
4. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2503 (ม.ศ.4-5-6 ใช้เวลาเรียน 3 ปี)

พ.ศ. 2521

1. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521
2. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521
3. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524

พ.ศ. 2533

1. หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2521 (ปรับปรุง พ.ศ. 2533)
2. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521 (ปรับปรุง พ.ศ. 2533)
3. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524 (ปรับปรุง พ.ศ. 2533)

พ.ศ. 2544

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544

พ.ศ. 2551

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

กำหนดการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

ปีการศึกษา 2552 ใช้ในโรงเรียนต้นแบบ ป.1-6, ม.1 และ ม.4

ปีการศึกษา 2553 ใช้ในโรงเรียนต้นแบบ ป.1-6, ม.1, ม.2, ม.4 และ ม.5

โรงเรียนทั่วไป ป.1-6, ม.1 และ ม.4

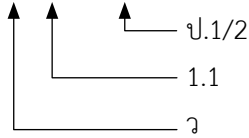
ปีการศึกษา 2554 ใช้ในโรงเรียนต้นแบบทุกระดับชั้น

โรงเรียนทั่วไป ป.1-6, ม.1, ม.2, ม.4, ม.5

ปีการศึกษา 2555 ใช้ในโรงเรียนทุกระดับชั้น

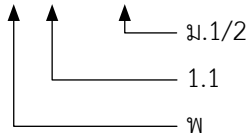
การกำหนดตัวชี้วัด

ว 1.1 ป.1/2



หมายถึง ตัวชี้วัดชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ข้อที่ 2
หมายถึง สารที่ 1 มาตรฐานข้อที่ 1
หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

พ 1.1 ม.1/2



หมายถึง ตัวชี้วัดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ข้อที่ 2
หมายถึง สารที่ 1 มาตรฐานข้อที่ 1
หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

การกำหนดรหัสวิชา

มี 6 หลัก เช่น

- ค 11101 วิชาคณิตศาสตร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 วิชาพื้นฐานลำดับ 1
- ว 23101 วิชาวิทยาศาสตร์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วิชาพื้นฐานลำดับ 1
- พ 31102 วิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 วิชาพื้นฐานลำดับ 2

หลักที่ 1 เป็นรหัสตัวอักษรแสดงกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ

- ท หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
- ค หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
- ว หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ส หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- พ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- ศ หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- ง หมายถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ให้ใช้รหัสของแต่ละภาษาตามรายการ ดังนี้

ก หมายถึง ภาษาเกาหลี	ข หมายถึง ภาษาเขมร
จ หมายถึง ภาษาจีน	ช หมายถึง ภาษารัสเซีย
ญ หมายถึง ภาษาญี่ปุ่น	ด หมายถึง ภาษาเวียดนาม
น หมายถึง ภาษาลาติน	บ หมายถึง ภาษาบาลี
ป หมายถึง ภาษาสเปน	ฝ หมายถึง ภาษาฝรั่งเศส
ม หมายถึง ภาษามลายู	ย หมายถึง ภาษาเยอรมัน
ร หมายถึง ภาษาอาหรับ	ล หมายถึง ภาษาลาว
อ หมายถึง ภาษาอังกฤษ	ฮ หมายถึง ภาษาฮินดู

เอกสารหลักฐานทางการศึกษา

- **ปพ.1** ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ลาออกโรงเรียนทุกกรณี)
- **ปพ.2** หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตร (ม.3, ม.6)
- **ปพ.3** แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ป.6, ม.3, ม.6)
- **ปพ.4** แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- **ปพ.5** แบบแสดงบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- **ปพ.6** แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล
- **ปพ.7** ใบรับรองผลการศึกษา
- **ปพ.8** ระเบียบสะสม
- **ปพ.9** สมุดบันทึกผลการเรียนรู้

} กระทรวงศึกษาธิการ
ออกให้

} สถานศึกษาออกเอง

} สถานศึกษาออกเอง

เอกสารหลักฐานทางการศึกษา ได้แก่

1. **ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.1 (Transcript)** เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เรียนในแต่ละระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาภาคบังคับ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน นอกจากนี้ยังใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกด้วย กรณีนักเรียนลาออก ย้ายสถานศึกษา หรือออกจากโรงเรียนทุกกรณีต้องใช้ ปพ.1
2. **หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา : ปพ.2 (ใบประกาศนียบัตร)** เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ (ม.3) และการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ม.6) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตนเองที่ได้เรียนจบมา นำไปใช้ในการศึกษาหรือการสมัครงาน
3. **แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา : ปพ.3** เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยัน และรับรองว่าได้เรียนจบในหลักสูตรจริงต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นเอกสารระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด
4. **แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ปพ.4** เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหา หรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุกๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครเข้าทำงาน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

มาตรา 26 วรรคหนึ่ง ให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียนโดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546

รัฐมีหน้าที่ในการดูแลช่วยเหลือเด็กและครอบครัวให้อยู่ในสภาพที่มีมาตรฐานในการดำรงชีวิตที่ดี ได้รับการดูแลให้มีพัฒนาการตามวัย และเด็กทุกคนต้องมีหลักประกันความปลอดภัย ได้รับความคุ้มครองจากผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเด็กที่ประสบปัญหาและเด็กที่ไม่ประสบปัญหา ซึ่งระบุไว้ในมาตรา 22 ความว่า การปฏิบัติต่อเด็กไม่ว่ากรณีใดให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของเด็กเป็นสำคัญ และไม่ให้มีการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547**และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

มาตรา 42 กำหนดให้ ก.ค.ศ. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งครู สายงานการสอน การปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาคณะ และพัฒนาวิชาชีพ โดยกำหนดให้ลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นภาระงานหนึ่งในมาตรฐานตำแหน่งครู

การค้นหาและพัฒนาหุปัญญา

(Multiple Intelligences Development)

สติปัญญาของมนุษย์ไม่ได้มีขอบเขตจำกัดอยู่เพียงแต่เชาวน์ปัญญา (IQ) แต่มีมากกว่า 8 ด้าน บุคคลแต่ละคนมีปัญหาครบทั้ง 8 ด้าน แต่จะมีมากน้อยไม่เท่ากันและคนส่วนใหญ่จะมีปัญญาในระดับสูงเพียง 1 หรือ 2 ด้าน ส่วนด้านอื่นอาจไม่สูงนัก เราจะทราบขั้นสูงสุดของปัญญาแต่ละด้านจากผลงานของบุคคลนั้น และความองงามของปัญญาแต่ละด้านมีช่วงพัฒนาที่แตกต่างกัน ปัญญาด้านต่างๆ ทำงานสัมพันธ์ร่วมกันและมีลักษณะที่ซับซ้อน บุคคลทุกคนสามารถพัฒนาความฉลาดแต่ละด้านให้สูงขึ้นได้

ความโน้มเอียงของปัญญา

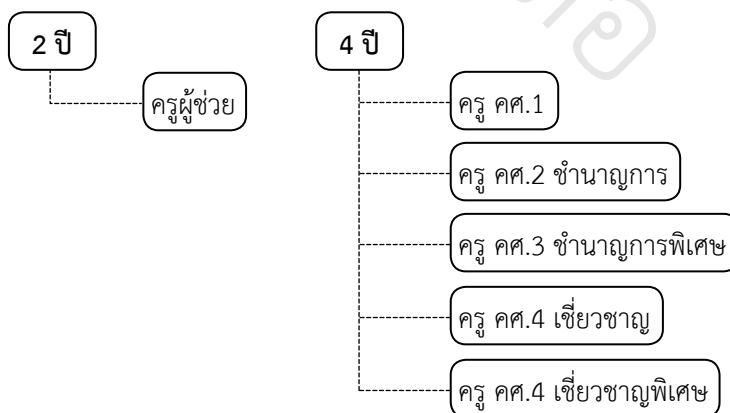
- 1. ปัญญาด้านภาษา** การพูด การเขียน การฟัง การอ่าน
 - พูดเก่ง (ครู นักการเมือง ผู้สอนศาสนา)
 - เขียนเก่ง (กวี นักหนังสือพิมพ์ นักประพันธ์ บรรณาธิการ)
- 2. ปัญญาด้านตรรกะและคณิตศาสตร์** การหารูปแบบ การคิดคำนวณตั้งและพิสูจน์สมมติฐาน ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คิดเชิงอนุมานและอุปมาน
 - ทำงานเกี่ยวกับตัวเลขได้คล่อง (นักบัญชี นักสถิติ)
 - มีเหตุผล (วิศวกร นักวิทยาศาสตร์ นักสร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์)
- 3. ปัญญาด้านมิติสัมพันธ์** แสดงความคิดด้วยภาพวาดสร้างจินตนาภาพ มองเห็นรายละเอียดของภาพวาด
 - สเก็ตซ์ภาพ สร้างภาพเก่ง (นักวาด ช่างภาพ วิศวกร มัณฑนากร)
 - สังเกตได้อย่างละเอียดชัดเจน (ลูกเสือ-เนตรนารี มัคคุเทศก์ ผู้ดูแลป่า)
- 4. ปัญญาด้านการเคลื่อนไหวของร่างกาย** กิจกรรมที่ใช้กำลังความเร็ว ความยืดหยุ่น ความสัมพันธ์ระหว่างมือและตา และการทรงตัว
 - ใช้มือได้ดี (ช่างเครื่องยนต์ ศัลยแพทย์ ช่างไม้ ช่างปั้น ช่างปูน)
 - ใช้ร่างกายแสดงออกได้ดี (นักกีฬา นักแสดง นักเต้น)
- 5. ปัญญาด้านดนตรี** การฟัง การร้องเพลง การเล่นเครื่องดนตรี
 - สร้างดนตรี (นักแต่งเพลง นักดนตรี วาทยกร)
 - วิเคราะห์ดนตรี (นักวิจารณ์ดนตรี)
- 6. ปัญญาด้านมนุษยสัมพันธ์** สังเกตเห็นและปฏิบัติสนองตอบอารมณ์ ความรู้สึก บุคลิกภาพของผู้อื่น
 - ทำงานกับผู้อื่นได้ดี (นักบริหาร ผู้จัดการ ครู ที่ปรึกษากิจการ)
 - ช่วยให้ผู้อื่นแก้ปัญหาได้ (นักจิตวิทยา นักบำบัด)
- 7. ปัญญาด้านการเข้าใจตนเอง** ตั้งเป้าหมาย ประเมินความสามารถและสิ่งที่ตนรับผิดชอบ ติดตามดูแลความคิดของตนเอง ตั้งสมาธิไตร่ตรอง ควบคุมตนเอง มีสติและใช้ประโยชน์จากตนเองได้ดี

การรวมตัว ร่วมใจ ร่วมพลัง ร่วมทำ และร่วมเรียนรู้ร่วมกันของครู ผู้บริหาร และนักการศึกษา บนพื้นฐาน วัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกัน แบบทีม เรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพ เปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็น สำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้ **สถาบันครูพัฒนา** ได้จัดตั้งขึ้น เพื่อพิจารณา รับรองหลักสูตรการพัฒนาครูแบบครบวงจร PLC เพื่อให้ครูทั่วประเทศได้เลือกอบรมตาม ความต้องการของตนเอง โดยมีงบประมาณสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการคนละ 10,000 บาท เป็น คุปองในการสมัครเข้ารับการอบรม ปัจจุบันเนื่องจากไม่มีงบประมาณประกอบกับสถานการณ์โควิด-19 จึงเน้นการอบรมผ่านระบบออนไลน์มากกว่า

หลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะครู

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร 0206.7/ว 22 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 สรุปใจความ สำคัญได้ดังนี้

- ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง : เดิมแต่ละวิทยฐานะไม่น้อยกว่า 5 ปี
- หลักเกณฑ์ใหม่ พ.ศ. 2564 : ปรับลดเหลือ 4 ปี หรือ 3 ปี ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ครูผู้ช่วย : 2 ปี
- ครู คศ.1 : 4 ปี
- ครู คศ.2 ชำนาญการ : 4 ปี
- ครู คศ.3 ชำนาญการพิเศษ : 4 ปี
- ครู คศ.4 เชี่ยวชาญ : 4 ปี
- ครู คศ.5 เชี่ยวชาญพิเศษ : 4 ปี



คุณธรรมสำหรับข้าราชการ

คุณธรรม จริยธรรม เป็นสิ่งสำคัญสำหรับข้าราชการซึ่งการปฏิบัติตนตามหลักธรรมทางศาสนานั้น เป็นองค์ประกอบสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับข้าราชการ ในประเทศไทยนั้นประชาชนคนไทยมีสิทธิและเสรีภาพในการนับถือศาสนา อย่างไรก็ตามจำเป็นต้องเรียนรู้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาซึ่งเป็นศาสนาที่คนไทยส่วนใหญ่นับถือ และปรากฏในการสอบคัดเลือกข้าราชการอยู่เป็นประจำ

ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม และศีลธรรม

คุณธรรม หมายถึง สภาพของคุณงามความดีและความถูกต้องในการแสดงออกทั้งกาย วาจา และใจของแต่ละบุคคลซึ่งยึดมั่นไว้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติ

จริยธรรม หมายถึง แนวทางในการประพฤติปฏิบัติตน หรือการกระทำในสิ่งดีงามเหมาะสม และเป็นที่ยอมรับจากสังคมเพื่อความสันติสุขแห่งตนเองและผู้อื่น

ศีลธรรม หมายถึง หลักคำสอน กฎเกณฑ์ ข้อห้าม ข้อประพฤติ หรือที่เป็นข้อประพฤติปฏิบัติ หากกระทำไม่ถูกต้องตามหลักเหล่านี้แล้วถือว่าประพฤตินิmith

ค่านิยม หมายถึง สิ่งที่บุคคลพอใจหรือเห็นว่าเป็นสิ่งที่มีคุณค่า แล้วยอมรับไว้เป็นความเชื่อ หรือความรู้สึกนึกคิดของตนเอง ความเชื่อว่าอะไรดี ไม่ดี อะไรควร ไม่ควร เป็นเสมือนพื้นฐานแห่งการประพฤติปฏิบัติของบุคคลโดยตรง

คุณธรรม 4 ประการ ที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 9 ทรงมีพระราชดำรัส เนื่องในงานเฉลิมฉลองสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี พ.ศ. 2525

1. การรักษาความลับ ความจริงใจต่อตัวเอง ที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม
2. การรู้จักข่มใจตนเอง ให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจ ความดี
3. การอดทน อดกลั้น และอดออม ที่จะไม่ประพฤติล่วงความสัจสุจริต
4. การละวางความเชื่อ รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

หัวใจนักปราชญ์ สุ-จิ-ปุ-ลิ

1. สุต = การฟัง
2. จินตนะ = การคิด
3. ปุจฉา = การถาม
4. ลิขิต = การเขียน

โลกบาลธรรม

หมายถึง ธรรมที่คุ้มครองโลก เป็นธรรมที่ใช้ปกครอง ควบคุมจิตใจมนุษย์ไว้ให้อยู่ในความดี มิให้ละเมิดศีลธรรมให้อยู่ร่วมกันด้วยความสงบสุข ไม่เดือดร้อน สับสน วุ่นวาย ซึ่งประกอบด้วย 2 ประการ คือ

1. ทิริ ได้แก่ ความละเอียดแก่ใจตนเองในการทำความชั่ว
2. โอตตปปะ ได้แก่ ความเกรงกลัวบาป เกรงกลัวต่อการทำความชั่วและผลของกรรมชั่วที่ได้กระทำขึ้น

Part 2

แนวข้อสอบกฎหมายการศึกษา

- ▶ Exam 1 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- ▶ Exam 2 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2551
- ▶ Exam 3 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
- ▶ Exam 4 แนวข้อสอบวินัยและการดำเนินการทางวินัย
- ▶ Exam 5 แนวข้อสอบพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551
- ▶ Exam 6 แนวข้อสอบยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการศึกษาแห่งชาติ
- ▶ Exam 7 คำถามสำคัญนักวิชาการการศึกษา

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

- ข้อใดคือความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์
 - เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
 - ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- ข้อใดไม่ใช่หลักการของการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 - เพื่อความเป็นเอกภาพของชาติไทย
 - เป็นการศึกษาตลอดชีวิตสำหรับประชาชน
 - ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - การพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง
- การศึกษาที่มีหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาแน่นอนคือข้อใด
 - Formal Education
 - Informal Education
 - Non-Formal Education
 - Long-Life Education
- การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษาและระยะเวลาในการจัดการศึกษา คือข้อใด
 - Formal Education
 - Informal Education
 - Non-Formal Education
 - Long-Life Education
- การจัดการศึกษาตามอรรถาัย ผู้ปกครองต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำคือข้อใด
 - การศึกษาภาคบังคับ
 - ม.ปลายหรือเทียบเท่า
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาทางการศึกษา
- เด็กชายแดงเกิดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2560 จะเข้ารับการศึกษาภาคบังคับปีใด
 - พ.ศ. 2566
 - พ.ศ. 2567
 - พ.ศ. 2568
 - พ.ศ. 2569
- ข้อใดไม่ใช่การศึกษาภาคบังคับ
 - ประถมศึกษาตอนต้น
 - ประถมศึกษาตอนปลาย
 - มัธยมศึกษาตอนต้น
 - มัธยมศึกษาตอนปลาย

17. การประเมินภายนอกโดยยึด SAR จะได้ผลการประเมินระดับใด
 ก. ดี, พอใช้, ปรับปรุง ข. ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง
 ค. ดีเยี่ยม, ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง ง. ผ่าน, ไม่ผ่าน
18. การประเมินภายนอกแบบ Site Visit จะได้ผลการประเมินแบบใด
 ก. ดี, พอใช้, ปรับปรุง ข. ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง
 ค. ดีเยี่ยม, ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง ง. ผ่าน, ไม่ผ่าน
19. ใครมีอำนาจในการประกาศจัดตั้งเขตพื้นที่การศึกษา
 ก. รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของสภาการศึกษา
 ข. รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของสภาการศึกษา
 ค. รัฐมนตรีโดยความยินยอมของสภาการศึกษา
 ง. เลขาธิการ กพฐ. โดยคำแนะนำของ ก.ค.ศ.
20. ข้อใดหมายถึง “ผู้สอน” ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 ก. ครูและอาจารย์ ข. ครูและคณาจารย์
 ค. ข้าราชการครู ง. ข้าราชการครูและอาจารย์
21. ข้อใดไม่ใช่บุคลากรทางการศึกษา
 ก. ครู ข. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ค. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ง. ศึกษานิเทศก์
22. “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด” ปรากฏในมาตราใดของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
 ก. มาตรา 10 ข. มาตรา 20
 ค. มาตรา 22 ง. มาตรา 30
23. “ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพที่พึงประสงค์และมาตรฐานที่ต้องการให้เกิดขึ้นในสถานศึกษาทุกแห่ง และเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา” หมายถึงอะไร
 ก. มาตรฐานการศึกษา ข. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 ค. ผลลัพธ์ทางการศึกษา ง. คุณภาพการศึกษา
24. องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาได้ทุกระดับ ยกเว้นข้อใด
 ก. ความพร้อมของท้องถิ่น ข. ความเหมาะสมของท้องถิ่น
 ค. ความต้องการภายในท้องถิ่น ง. นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

แนวข้อสอบพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา พ.ศ. 2547

- คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาคือข้อใด
 - ก. ก.ค.ศ.
 - ข. ก.ค.
 - ค. ก.พ.
 - ง. ครูสภา
- อ.ก.ค.ศ. มีหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านใด
 - ก. บริหารงานบุคคล
 - ข. ส่งเสริมวิชาชีพครู
 - ค. บริหารวิชาการ
 - ง. กำกับติดตามการจัดการศึกษา
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดส่วนราชการใด
 - ก. สำนักงานรัฐมนตรี
 - ข. สำนักงานปลัดกระทรวง
 - ค. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
 - ง. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ประธาน ก.ค.ศ. คือใคร
 - ก. ผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ข. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 - ค. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 - ง. เลขาธิการ ก.ค.ศ.
- คณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลในเขตพื้นที่การศึกษาปัจจุบันคือข้อใด
 - ก. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
 - ข. ก.ค.ศ.
 - ค. กศจ.
 - ง. กพท.
- ข้อใดไม่ใช่ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ก. ผู้สอน
 - ข. ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ค. บุคลากรทางการศึกษา
 - ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
- ตำแหน่งใดไม่ใช่ตำแหน่งทางวิชาการ
 - ก. ครูชำนาญการ
 - ข. อาจารย์
 - ค. รองศาสตราจารย์
 - ง. ศาสตราจารย์
- ตำแหน่งในข้อใดต่างจากข้ออื่นๆ
 - ก. ครูผู้ช่วย
 - ข. อาจารย์
 - ค. ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - ง. ศึกษานิเทศก์

