



ก.พ. ภาคม.ก.

คู่มือเตรียมสอบ

ระดับปริญญาตรี

ตามหลักเกณฑ์ใหม่

ฉบับสมบูรณ์

- สำหรับเตรียมสอบเข้ารับราชการ (ภาค ก.) ในสังกัด ก.พ. ทุกกระทรวง ทุกกรม
- เนื้อหาครบถ้วนทุกรายวิชา ตามเกณฑ์การสอบใหม่ ปี 63
 - วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์
 - การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา
 - การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม
 - การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ
 - วิชาภาษาอังกฤษ
 - วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

สรุปเนื้อหาตรงตามแนวข้อสอบจริง พร้อมแนวข้อสอบ เฉลย และคำอธิบาย จากประสบการณ์สอนมากกว่า 15 ปี

กิตตินันท์ พลสวัสดิ์, ธีระวีร์ บัวหลวง ศุภพิชญพงษ์, ภัทราภรณ์ สูงโสภี, ณุภา นันทเกียรติ, พันิชกร พลสวัสดิ์

สารบัญ



บทนำ การเตรียมตัวก่อนสอบ 1

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	1
แนวข้อสอบ (ภาคการณปี 2563).....	3
แนวทางการปฏิบัติของผู้เข้าสอบในวันสอบ	4
การเตรียมอุปกรณ์และเอกสาร	4
การปฏิบัติตามระเบียบ.....	4
การยุติการทำตอบ	5
ปัญหาและคำแนะนำในการสอบ.....	5

บทที่ 1 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์

เชิงภาษา (ภาษาไทย) 7

สรุปแนวทางการทำข้อสอบบทความ.....	7
สรุปแนวทางการทำข้อสอบเรียงลำดับประโยค.....	9
สรุปแนวทางการทำข้อสอบข้อบกพร่องในการใช้ภาษา.....	10

บทที่ 2 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์

เชิงนามธรรม (ด้านเหตุผล) 13

อุปมาอุปไมย.....	13
หลักสำคัญ ๆ ในการทำข้อสอบอุปมาอุปไมย.....	14
สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของใจท์อุปมาอุปไมยที่ออกสอบบ่อย	16
การสรุปเหตุผลเชิงตรรกะ (ตรรกศาสตร์).....	19
หลักการทำข้อสอบ “ข้อใดสอดคล้องกับข้อความข้างต้น”	20
หลักการทำข้อสอบ “ข้อใดไม่สอดคล้องกับข้อความข้างต้น”	22
การสรุปความจากภาษา (เงื่อนไขทางภาษา).....	24
รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากภาษา	24
หลักการทำข้อสอบการสรุปความจากภาษา.....	25
ขั้นตอนที่ 1 กำหนดลำดับที่ให้เงื่อนไขทั้งหมด	26

ขั้นตอนที่ 2 ทาดัวแปรที่จะนำมาสร้างตารางข้อมูล	27
ขั้นตอนที่ 3 ใส่ข้อมูลตามเงื่อนไขที่ให้อย่างชัดเจนก่อน	29
ขั้นตอนที่ 4 พิจารณาเงื่อนไขส่วนที่เหลือ	35
ขั้นตอนที่ 5 พิจารณาช่องว่างที่เหลือ	36
การตอบข้อสรุปโดยใช้ตารางข้อมูล	38
การสรุปความจากสัญลักษณ์ (เงื่อนไขทางสัญลักษณ์)	39
รู้จักกับข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์	39
การทำข้อสอบการสรุปความจากสัญลักษณ์	41

บทที่ 3 สรุปเนื้อหาวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ – การคิดวิเคราะห์

เชิงปริมาณ (ด้านการคำนวณ – คณิตศาสตร์) 51

อนุกรม	51
อนุกรม 1 ชุด แบบเพิ่มขึ้นคงที่	51
อนุกรม 1 ชุด แบบลดลงคงที่	54
อนุกรม 1 ชุด แบบผสม	55
อนุกรม 1 ชุด แบบยกกำลัง	56
อนุกรมเพิ่มขึ้นแบบต่อเนื่อง	57
อนุกรมแบบแยกชุด	58
อนุกรมแบบผสม 2 ชุด	59
อนุกรมแบบผสม 3 ชุด	61
อนุกรมแบบเศษส่วน	62
อนุกรม 1 ชุด แบบซับซ้อน	63
การหาค่าตอบอนุกรม	64
พื้นฐานคณิตศาสตร์	80
การเปรียบเทียบมาตราส่วนที่สำคัญ	80
หลักการหา ห.ร.ม. และ ค.ร.น.	85
การหาอัตราส่วน	89
การหาความยาวรอบรูป	90
การหาพื้นที่	91
การหาปริมาตร	93
การหาความเร็ว ระยะทาง และเวลา	94
เลขยกกำลัง	96
การวิเคราะห์ข้อมูล การหาค่าเปอร์เซ็นต์ ร้อยละ (ตารางข้อมูล)	98



สดมภ์.....	101
รู้จักกับข้อสอบสดมภ์	101
รากที่สอง	103
รากที่สาม	104
รากที่ n	104
คุณสมบัติของราก	105
ค่าสัมบูรณ์.....	105
คุณสมบัติของค่าสัมบูรณ์.....	106

บทที่ 4 สรุปเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ107

หน้าที่ของคำ (Part of speech)	107
กาลเวลา (Tense)	112
ประเภทของประโยคในภาษาอังกฤษ	125
การเปรียบเทียบคำคุณศัพท์และคำกริยาวิเศษณ์ (Comparison of Adjective and Adverb)	129

บทที่ 5 สรุปเนื้อหาวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี131

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	131
ส่วนที่ 1 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง	133
ส่วนที่ 2 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาค	145
ส่วนที่ 3 การจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น	151
ส่วนที่ 4 คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	151
หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....	153
หมวดที่ 1 : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี.....	153
หมวดที่ 2 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน	154
หมวดที่ 3 : การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ	154
หมวดที่ 4 : การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ในเชิงภารกิจของรัฐ.....	155
หมวดที่ 5 : การลดขั้นตอนปฏิบัติงาน.....	156
หมวดที่ 6 : การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ	157
หมวดที่ 7 : การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน.....	158
หมวดที่ 8 : การประเมินผลการปฏิบัติราชการ.....	158
หมวดที่ 9 : บทเบ็ดเตล็ด.....	159

วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	159
หมวดที่ 1 : คณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	160
หมวดที่ 2 : คำสั่งทางปกครอง.....	161
หมวดที่ 2/1 : การบังคับทางปกครอง (เพิ่มเติมโดย พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครองฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562).....	166
หมวดที่ 3 : ระยะเวลาและอายุความ	168
หมวดที่ 4 : การแจ้ง.....	169
หมวดที่ 5 : คณะกรรมการที่มีอำนาจดำเนินการพิจารณาทางปกครอง	170
หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	171
คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	171
คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม.....	172
ข้าราชการพลเรือน	173
ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....	173
วินัยและการรักษาวินัย	174
เจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ	176
ข้อบังคับ ก.พ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537	176
พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562	177
ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน.....	180

บทที่ 6 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1183

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1.....	183
วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	183
วิชาภาษาอังกฤษ	194
วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	199
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1.....	205
เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	205
เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ	244
เฉลยวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	253

บทที่ 7 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2 263

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2.....	263
วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	263
วิชาภาษาอังกฤษ	274
วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี.....	280
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 2.....	285
เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	285
เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ	314
เฉลยวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	324

บทที่ 8 แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3 335

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3.....	335
วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	335
วิชาภาษาอังกฤษ	347
วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี.....	353
เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3.....	358
เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์	358
เฉลยวิชาภาษาอังกฤษ	392
เฉลยวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	401



บทนำ

การเตรียมตัวก่อนสอบ

หลักเกณฑ์การสอบแข่งขันเข้ารับราชการความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป มีเกณฑ์ในการสอบดังนี้

- 1. วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)** มีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา (ภาษาไทย)** ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่างๆ
 - 1.2 การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม (ด้านเหตุและผล)** ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผล จากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่างๆ
 - 1.3 การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ (ด้านการคิดคำนวณหรือคณิตศาสตร์)** ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอดและแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล
- 2. วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)** เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยการทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษในระดับเบื้องต้น

5. สังเกตเจตนาและจุดประสงค์ของผู้เขียน

การสังเกตเจตนาและจุดประสงค์ของผู้เขียน นอกจากจะช่วยให้เรารู้สิ่งที่ผู้เขียนต้องการบอกแล้ว ยังจะช่วยให้เราสรุปประเด็นได้ถูกต้อง โดยที่ไม่เผลอเติมความคิดของเราลงไป ให้พยายามสังเกตคำเหล่านี้ ถ้าหากในเนื้อความปรากฏ ข้อสรุปในตัวเลือกรักก็ควรจะปรากฏเช่นกัน

- ควรจะ...	เสนอแนะ	เสนอข้อคิดเห็น
- น่าจะ... อาจจะ...	สันนิษฐาน	อนุมาน
- ต้อง... จง...	สั่งสอน	บอกให้ทำ

สรุปแนวทางการทำข้อสอบเรียงลำดับประโยค

ข้อสอบเรียงลำดับประโยคจุดประสงค์ก็คือ เพื่อวัดความสามารถในการลำดับความและร้อยเรียงเนื้อหาให้เป็นเนื้อความที่สมบูรณ์ โดยการทำข้อสอบเรียงลำดับประโยคนั้น นอกจากการสังเกตเนื้อความให้สอดคล้องสัมพันธ์กันแล้ว ยังมีแนวทางการหาลำดับและเรียงลำดับประโยคดังนี้

การหาข้อความลำดับที่ 1

- ขึ้นต้นด้วยคำนาม (คำที่ใช้เรียกแทนคน สัตว์ สิ่งของ)
- ขึ้นต้นด้วย การ + กริยา (การวิ่ง, การเดิน, การกิน)
- ขึ้นต้นด้วย ความ + คำวิเศษณ์ (ความรัก, ความสวย, ความดี)
- ขึ้นต้นด้วยคำเชื่อม หรือคำแสดงการเริ่มต้น เช่น หลังจาก..., แม้ว่า..., หาก..., ในปัจจุบัน..., เมื่อ..., หลังจากที่..., จากที่..., ตามที่..., ด้วย...

การหาข้อความลำดับที่ 2 หรือ 3

- ขึ้นต้นด้วยคำเชื่อม และ..., หรือ..., นอกจากนี้..., ขณะเดียวกัน...
- เนื้อความบอกรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ข้อมูลที่ลึกขึ้น หรือส่วนประกอบ
- เป็นส่วนขยายชี้เฉพาะกว่าประโยคก่อนหน้า สังเกตจากคำต่างๆ ได้แก่ ที่ (มักใช้จำกัดหรือชี้เฉพาะความหมาย เช่น คนที่ยืนอยู่ตรงนั้น), ซึ่ง (มักใช้ขยายความหมาย เช่น ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบสิบหกปีบริบูรณ์), อัน, ผู้, ว่า, ให้
- ขึ้นต้นด้วยคำเชื่อมต่างๆ เช่น
 - ▶ คำเชื่อมแสดงการคล้ายตาม (และ, นอกจากนี้, อีกหนึ่ง, ขณะเดียวกัน)
 - ▶ คำเชื่อมแสดงการขัดแย้ง (แต่, ในทางกลับกัน, ในทางตรงกันข้าม, อย่างไรก็ตาม)
- ขึ้นต้นด้วยคำกริยา เฉพาะในกรณีที่ประโยคแรกยังไม่เป็นประโยคที่สมบูรณ์

สรุปลักษณะความสัมพันธ์ของโจทย์อุปมาอุปไมยที่ออกสอบบ่อย

ในที่นี้จะยกตัวอย่างเฉพาะความสัมพันธ์ที่ออกสอบบ่อยครั้งเท่านั้น ซึ่งในข้อสอบจริงอาจจะมีรูปแบบความสัมพันธ์ที่แตกต่างออกไปจากนี้ได้ ผู้อ่านควรฝึกฝนด้วยการทำโจทย์ข้อสอบเก่าประกอบด้วย

1. สัมพันธ์กันในลักษณะความหมายของคำ

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันด้วยความหมายของคำ ซึ่งอาจจะเป็นคำที่มีความหมายเหมือนกัน คล้ายกัน หรือตรงข้ามกันก็ได้

ตัวอย่าง

ดี : ชั่ว	::	สูง : ต่ำ
เปิดเผย : ปกปิด	::	กลางวัน : กลางคืน
ไอยรา : ช้าง	::	ทิวากร : นก
เที่ยวกลางคืน : อบายมุข	::	เมตตา : พรหมวิหารธรรม

2. สัมพันธ์กันในลักษณะความเป็นเหตุผล

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงเหตุผล คือ คำหนึ่งจะเป็นเหตุ อีกคำหนึ่งจะเป็นผล

ตัวอย่าง

ขยัน : ร่ำรวย	::	อายุยืน : ไม่เบียดเบียนสัตว์
ประมาท : ล้มเหลว	::	ไม่กินข้าว : ขาดสารอาหาร
แข็งแรง : ต็มนม	::	เป็นหนี้สิน : เล่นการพนัน
สอบบรรจุได้ : ขยันอ่านตำรา	::	หวานพีช : ได้ผล

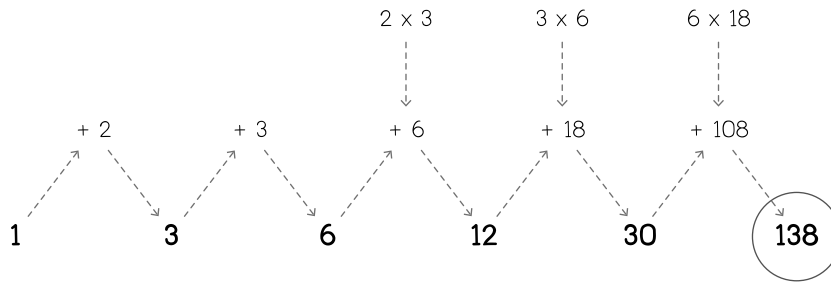
3. สัมพันธ์กันในลักษณะการเป็นของกลุ่ม

คำหน้ากับคำหลังจะมีความสัมพันธ์กันในเชิงเมื่อพูดถึงคำหนึ่ง จะต้องนึกถึงอีกคำหนึ่งในฐานะที่เป็นของกลุ่ม

ตัวอย่าง

พระสงฆ์ : วัด	::	ส้ม : ช้อน
น้ำเต้าหู้ : ปาท่องโก๋	::	นิราศ : การเดินทาง
ฉิ่ง : ฉาบ	::	น้ำพริก : ปลาทุ
พระอาทิตย์ : กลางวัน	::	พระจันทร์ : กลางคืน





ด้วยรูปแบบของอนุกรมที่เปลี่ยนไป ผู้เขียนจึงขอเรียกอนุกรมในรูปแบบนี้ว่า **อนุกรม 1 ชุด แบบซับซ้อน**

อย่างไรก็ตาม ในการสอบปีนี้ อาจจะมีรูปแบบของอนุกรมที่แตกต่างไปจากที่เคยออกสอบ มาออกอีกครั้ง ผู้อ่านจึงควรเพิ่มทักษะและความชำนาญในการแก้โจทย์อนุกรมให้มากขึ้น เพื่อให้สามารถทำข้อสอบได้ และสอบผ่านได้อย่างที่ตั้งใจไว้

NOTE

จากรูปแบบของชุดข้อมูลอนุกรมทั้งหมดที่อธิบายไว้ เป็นเพียงรูปแบบที่พบเจอ บ่อยครั้งในข้อสอบเท่านั้น ซึ่งบางครั้งข้อสอบอาจจะถามในรูปแบบของชุดข้อมูลอนุกรม ที่แตกต่างออกไป ในที่นี้ ผู้เขียนจะอธิบายเพิ่มเติมในแนวข้อสอบข้ออื่นๆ อีกครั้งหนึ่ง

การหาคำตอบอนุกรม

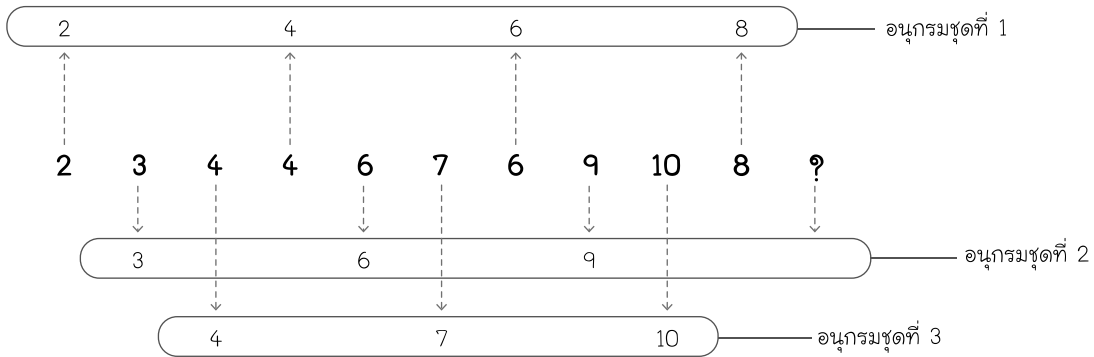
จากที่กล่าวมาทั้งหมด ผู้อ่านคงเห็นแล้วว่า รูปแบบอนุกรมที่เคยออกสอบทั้งหมดจะแบ่งได้ เป็น 10 รูปแบบ ดังนี้

1. อนุกรม 1 ชุด แบบเพิ่มขึ้นคงที่
2. อนุกรม 1 ชุด แบบลดลงคงที่
3. อนุกรม 1 ชุด แบบผสม
4. อนุกรม 1 ชุด แบบยกกำลัง
5. อนุกรมเพิ่มขึ้นหรือลดลงแบบต่อเนื่อง
6. อนุกรมแบบแยกชุด
7. อนุกรมแบบผสม 2 ชุด
8. อนุกรมแบบผสม 3 ชุด
9. อนุกรมแบบเศษส่วน
10. อนุกรม 1 ชุด แบบซับซ้อน



เริ่มขั้นตอนการหาคำตอบดังนี้

1. ให้ทดสอบว่า โจทย์ที่กำหนดให้เป็นอนุกรม 1 ชุด, อนุกรมเพิ่มขึ้นแบบต่อเนื่อง, อนุกรมแบบแยกชุด, อนุกรมแบบผสม 2 ชุด และอนุกรมแบบเศษส่วนหรือไม่ (ในที่นี้ข้อสรุปว่าได้ทดสอบแล้วไม่เป็นอนุกรมดังกล่าว)
2. เริ่มทดสอบอนุกรมแบบผสม 3 ชุด ซึ่งแต่ละชุดจะเลือกโดยการข้าม 2 ตำแหน่ง จะได้



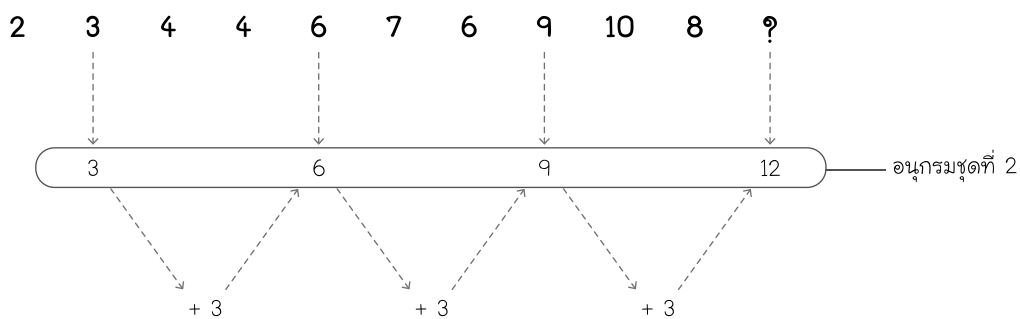
อนุกรมชุดที่ 1 คือ 2, 4, 6 และ 8

อนุกรมชุดที่ 2 คือ 3, 6 และ 9

อนุกรมชุดที่ 3 คือ 4, 7 และ 10

พบว่า โจทย์ถามตัวเลขในอนุกรมชุดที่ 2 คือ 3, 6 และ 9

3. พิจารณาแบบอนุกรมแบบ 1 ชุด จาก 3, 6 และ 9 จะได้

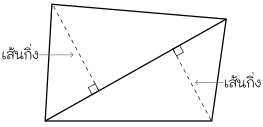
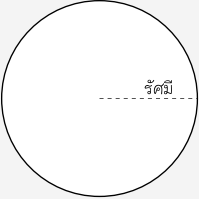


ดังนั้น ตอบข้อ 3)

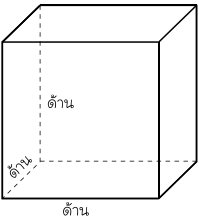
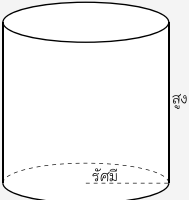
ทั้งหมดเป็นเพียงหลักการเท่านั้น ผู้อ่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแนวข้อสอบภายในเล่ม

NOTE

เนื้อหาอนุกรมที่กล่าวถึงในหัวข้อนี้ จะออกข้อสอบจริงจำนวน 4 ข้อ (คาดการณ์ตามหลักเกณฑ์ใหม่) ผู้อ่านจึงควรศึกษาและทำความเข้าใจให้ได้

พื้นที่	สูตร	ตัวอย่าง
<p>สี่เหลี่ยมด้านไม่เท่า</p> 	$\text{พื้นที่} = \frac{1}{2} \times \text{ความยาวของเส้นทแยงมุม} \times \text{ผลบวกความยาวเส้นกึ่ง}$	<p>หาพื้นที่สี่เหลี่ยมด้านไม่เท่า มีเส้นทแยงมุมยาว 24 cm เส้นกึ่งยาว 6 และ 8 cm</p> $\begin{aligned} \text{พื้นที่} &= \frac{1}{2} \times \text{ความยาวของเส้นทแยงมุม} \times \text{ผลบวกความยาวเส้นกึ่ง} \\ &= \frac{1}{2} \times 24 \times (6 + 8) \\ &= 168 \text{ cm}^2 \end{aligned}$
<p>วงกลม</p> 	$\text{พื้นที่} = p \times \text{รัศมี}^2$	<p>วงกลมวงหนึ่ง มีรัศมียาว 8 cm</p> $\begin{aligned} \text{พื้นที่} &= \pi \times \text{รัศมี}^2 \\ &= \frac{22}{7} \times 8^2 \\ &\approx 201 \text{ cm}^2 \end{aligned}$

การหาปริมาตร

พื้นที่	สูตร	ตัวอย่าง
<p>ทรงลูกบาศก์</p> 	$\text{ปริมาตร} = \text{กว้าง} \times \text{ยาว} \times \text{สูง}$	<p>หาปริมาตรทรงสี่เหลี่ยมมุมฉาก ยาว 6 cm กว้าง 4 cm และสูง 5 cm</p> $\begin{aligned} \text{ปริมาตร} &= \text{กว้าง} \times \text{ยาว} \times \text{สูง} \\ &= 4 \times 6 \times 5 \\ &= 120 \text{ cm}^3 \end{aligned}$
<p>ทรงกระบอก</p> 	$\text{ปริมาตร} = \pi \times \text{รัศมี}^2 \times \text{สูง}$	<p>หาปริมาตรทรงกระบอกรัศมียาว 7 cm และสูง 5 cm</p> $\begin{aligned} \text{ปริมาตร} &= \pi \times \text{รัศมี}^2 \times \text{สูง} \\ &= \frac{22}{7} \times 7^2 \times 5 \\ &= 770 \text{ cm}^3 \end{aligned}$

NOTE

ผู้อ่านจะได้เรียนรู้วิธีการใช้สูตรคำนวณเปอร์เซ็นต์ และร้อยละอย่างละเอียดในแนวข้อสอบ

ในเรื่องของเปอร์เซ็นต์ และร้อยละในหัวข้อนี้ บ่อยครั้งที่ออกสอบในเรื่องของพื้นฐานคณิตศาสตร์ ซึ่งในแต่ละปีอาจจะออก 1 ข้อ ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างข้อสอบ

โรงงานผลิตแก้วมีพนักงานทั้งหมด 400 คน โดยพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท มีอยู่ 100 คน จงหาว่าจำนวนพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละเท่าไรของพนักงานทั้งหมด

วิธีคิด จากที่กล่าวมา ปัญหาแรกของผู้อ่าน คือ ให้ข้อมูลตัวไหนบ้างในการหาคำตอบ ซึ่งพบว่า การหาคำตอบของโจทย์ร้อยละ คือ สูตร

$$\text{ร้อยละ} = (\text{จำนวนที่ต้องการหา} \div \text{จำนวนที่ใช้เปรียบเทียบ}) \times 100$$

ดังนั้น ข้อมูลที่ต้องใช้ คือ จำนวนของสิ่งที่ต้องการหา และจำนวนที่ใช้เปรียบเทียบ

จากโจทย์พบว่า

สิ่งที่โจทย์ถาม คือ จำนวนพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละเท่าไร นั่นคือ 100 คน

สิ่งที่โจทย์ถามนั้น โจทย์ให้เปรียบเทียบกับอะไร คือ ของพนักงานทั้งหมด นั่นคือ 400 คน

ดังนั้น ปัญหาที่สองที่ว่า ข้อมูลตัวใดเป็นตัวตั้ง ตัวใดเป็นตัวหาร ก็ได้ว่า ตัวตั้ง คือ 100 คน, ตัวหาร คือ 400 คน

$$\text{แทนค่าในสูตรจะได้ว่า} \quad \text{ร้อยละ} = \frac{100}{400} \times 100 = 25$$

ดังนั้น จำนวนพนักงานที่มีเงินเดือนน้อยกว่า 30,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 25 ของพนักงานทั้งหมด



2. **ประเภท Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือกระทำอยู่ ณ ขณะทีพูด แบ่งเป็นช่วงเวลา ดังนี้

2.1 **Present Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในปัจจุบัน

2.1.1 **โครงสร้างประโยคบอกเล่า**

Subject + is, am, are + V.ing + Object.

ตัวอย่าง

- We are playing football. (พวกเรา กำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่)
- I am doing homework. (ฉัน กำลังทำการบ้าน)

2.1.2 **โครงสร้างประโยคปฏิเสธ**

Subject + is, am, are + not + V.ing + Object.

ตัวอย่าง

- We aren't playing football. (พวกเรา ไม่ได้กำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่)
- I am not doing homework. (ฉัน ไม่ได้กำลังทำการบ้าน)

2.1.3 **โครงสร้างประโยคคำถาม**

Is, Am, Are + Subject + V.ing + Object?

Wh-question + is, am, are + Subject + V.ing + Object?

ตัวอย่าง

- Are they playing football?
(พวกเขา กำลังเล่นฟุตบอลกันอยู่หรือเปล่า)
- Is he doing homework? (เขากำลังทำการบ้านอยู่หรือเปล่า)
- Where are you going? (คุณกำลังจะไปที่ไหน)

2.2 **Past Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นในอดีต นอกจากนี้ยังใช้กับ เหตุการณ์ในอดีต 2 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นพร้อมกัน หรือมีเหตุการณ์อื่นเข้ามาแทรก โดยเหตุการณ์ที่เข้ามาแทรกจะอยู่ในรูปแบบของ Past Simple Tense เสมอ

4. **ประเภท Perfect Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยสมบูรณ์ แบ่งเป็นช่วงเวลา ดังนี้

4.1 **Present Perfect Continuous Tense** คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีตดำเนินต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และยังคงดำเนินอยู่แม้ขณะที่กล่าวถึง

4.1.1 โครงสร้างประโยคบอกเล่า

Subject + have, has + been + V.ing + Object.

ตัวอย่าง

- I have been reading an article for two hours.
(ฉันอ่านบทความมา 2 ชั่วโมงแล้ว) แสดงให้เห็นว่ามีการอ่านบทความอย่างต่อเนื่องมา 2 ชั่วโมงแล้ว และยังคงอ่านอยู่ในขณะที่พูด
- My mom has been cooking in the kitchen since 9 o'clock.
(แม่ของฉันทำอาหารในครัวเมื่อตอน 9 โมง) แสดงให้เห็นว่าแม่ได้ทำอาหารตั้งแต่ 9 โมงแล้ว และตอนนี้ก็ยังคงทำอาหารอยู่

4.1.2 โครงสร้างประโยคปฏิเสธ

Subject + have, has + not + been + V.ing + Object.

ตัวอย่าง

- I haven't been reading an article for two hours.
(ฉันไม่ได้อ่านบทความมา 2 ชั่วโมงแล้ว)
- My mom hasn't been cooking in the kitchen since 9 o'clock.
(แม่ของฉันไม่ได้ทำอาหารในครัวเมื่อตอน 9 โมง)

4.1.3 โครงสร้างประโยคคำถาม

Have, Has + Subject + been + V.ing + Object?

Wh-question + have, has + Subject + been + V.ing + Object?

ตัวอย่าง

- Have you been reading an article for two hours?
(คุณอ่านบทความมา 2 ชั่วโมงแล้วใช่ไหม)
- Where has your mom been cooking? (แม่ของคุณทำอาหารที่ไหน)



บทที่
5

สรุปเนื้อหาวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี

ในการสอบ ก.พ. ภาค ก. ในส่วนของวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี หรือก็คือ วิชากฎหมาย ในปีนี้เป็นปีแรกที่มีการสอบ โดยมีคำจำกัดความดังนี้

วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิถีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญที่คาดว่าจะออกสอบได้ดังนี้

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

เนื้อหาในส่วนของระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน จะเป็นการสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2553 ที่คาดว่าจะออกสอบเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

พระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ประกาศเมื่อวันที่ 4 กันยายน 2534 ดังนั้น พ.ร.บ. นี้จึงใช้บังคับในวันที่ 5 กันยายน 2534) โดยให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

การจัดการส่วนราชการ ทำได้ดังนี้

<p>การจัดตั้ง รวม หรือโอนส่วนราชการ กรณีมีการกำหนดตำแหน่ง หรืออัตราข้าราชการ หรือลูกจ้างเพิ่มขึ้น</p>	ให้ตราเป็น <u>พระราชบัญญัติ</u>
<p>การรวมหรือโอนส่วนราชการ กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่ง หรืออัตราข้าราชการ หรือลูกจ้างเพิ่มขึ้น</p>	ให้ตราเป็น <u>พระราชกฤษฎีกา</u>
<p>การเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ</p>	
<p>การยุบส่วนราชการ</p>	
<p>การแบ่งส่วนราชการ ในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือหน่วยงานเทียบเท่ากรม</p>	ให้ออกเป็น <u>กฎกระทรวง</u>
<p>การแบ่งส่วนราชการ ภายในมหาวิทยาลัย</p>	ให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยมหาวิทยาลัยนั้น

ข้าราชการหรือลูกจ้างที่พ้นจากราชการ เนื่องจากการยุบส่วนราชการจะได้รับสิทธิประโยชน์ที่ควรได้รับตามกฎหมาย และได้รับเงินชดเชยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน พ.ร.ฎ. ที่ใช้ประกาศยุบส่วนราชการนั้นๆ อีกด้วย

นอกจากนี้ หากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นที่ต้องการรับโอนข้าราชการหรือลูกจ้างที่พ้นจากราชการเพราะเหตุยุบส่วนราชการ สามารถกระทำได้ภายใน 30 วันนับแต่ พ.ร.ฎ. มีผลบังคับใช้

การจัดระเบียบราชการส่วนกลางแบ่งออกเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ ตามที่กล่าวมาโดยในรายละเอียดนั้นสามารถสรุปได้เป็น 7 หมวด ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และฉบับแก้ไข ดังนี้

สำนักนายกรัฐมนตรี นอกจากมีนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรีแล้ว ยังกำหนดให้มีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีอีก 1 คน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้บริหาร) ดังนี้

- **ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** เป็นผู้บังคับบัญชาการ
ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- **รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ
- **ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

ข้าราชการพลเรือน

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทางการเมือง ประกอบด้วยตำแหน่งบังคับบัญชาการ ดังนี้

- **เลขาธิการนายกรัฐมนตรี** เป็นผู้บังคับบัญชาการ
ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- **รองเลขาธิการฝ่ายการเมือง** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ
- **รองเลขาธิการฝ่ายบริหาร** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ
- **ผู้ช่วยเลขาธิการนายกรัฐมนตรี** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

ข้าราชการการเมือง

ข้าราชการพลเรือน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

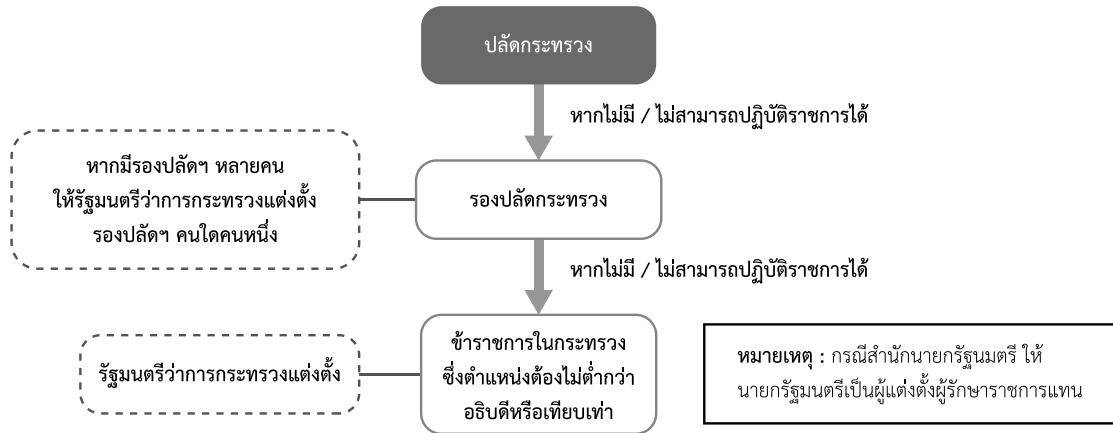
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และราชการในพระองค์ ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ ดังนี้

- **เลขาธิการคณะรัฐมนตรี** เป็นผู้บังคับบัญชาการ
ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี
- **รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ
- **ผู้ช่วยเลขาธิการคณะรัฐมนตรี** เป็นผู้ช่วยสั่งและปฏิบัติราชการ

ข้าราชการพลเรือน

4. กรณีตำแหน่งปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวง

ปลัดกระทรวง หากปลัดกระทรวงไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ จะมีลำดับในการรักษาราชการแทน ดังนี้



รองปลัดกระทรวง หากรองปลัดกระทรวงไม่สามารถปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จะให้มีลำดับในการรักษาราชการแทน ดังนี้



การลำดับการรักษาราชการแทน ดังแผนภาพตำแหน่งปลัดกระทรวงและรองปลัดกระทรวงข้างต้นนี้ ให้นำไปใช้กับกรณีของปลัดทบวงและรองปลัดทบวงด้วย

ข้าราชการพลเรือน

ข้าราชการพลเรือนมี 2 ประเภท ได้แก่

- 1) **ข้าราชการพลเรือนสามัญ** โดยได้รับบรรจุแต่งตั้งตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ระบุไว้ใน พ.ร.บ. นี้
- 2) **ข้าราชการพลเรือนในพระองค์** โดยได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพระองค์ พระมหากษัตริย์ตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อควรจำ

คุณสมบัติโดยทั่วไปของข้าราชการพลเรือน ประกอบด้วย

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ แบ่งเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	ระดับ
1. บริหาร	มี 2 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับต้น 2) ระดับสูง
2. อำนวยการ	มี 2 ระดับ ได้แก่ 1) ระดับต้น 2) ระดับสูง
3. วิชาการ	มี 5 ระดับ ได้แก่ 1) ปฏิบัติการ 2)ชำนาญการ 3)ชำนาญการพิเศษ 4)เชี่ยวชาญ 5) ทรงคุณวุฒิ
4. ทวิไป	มี 4 ระดับ ได้แก่ 1) ปฏิบัติงาน 2)ชำนาญงาน 3)อาวุโส 4) ทักษะพิเศษ



บทที่

6

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1

แนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 1

วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คำสั่ง : จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อความใดเป็นลำดับที่ 4

- 1) จะทำให้ลูกคุ้นเคยกับกลิ่นรสของผักผลไม้ทำให้ชอบกินผักผลไม้
- 2) เพราะทารกสามารถฝึกให้เคยชินกับกลิ่นรสของผักและผลไม้ได้
- 3) พฤติกรรมการบริโภคที่ดี สามารถเรียนรู้ได้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์มารดา
- 4) ซึ่งถ้าแม่กินผักผลไม้เป็นประจำตั้งแต่ช่วงตั้งครรภ์และช่วงให้นมแม่

2. จงเรียงลำดับข้อความต่อไปนี้

- (1) โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเสนอปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด
- (2) พิจารณานุมัติด้วยความเห็นชอบของสำนักงานประมาณ
- (3) เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นให้เปลี่ยนแปลง
- (4) การเปลี่ยนแปลงประเภทราชการจะกระทำมิได้

1) (3) (4) (1) (2)

2) (3) (1) (2) (4)

3) (4) (2) (1) (3)

4) (4) (3) (1) (2)

เฉลยแนวข้อสอบ ก.พ. ชุดที่ 3

เฉลยวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์

1. **ตอบ :** ข้อ 3)

คำอธิบาย : เรียงลำดับได้เป็น 2 4 3 1 โดยคำขึ้นต้นว่า “เนื่องจาก” เป็นคำขึ้นต้นแสดงการเริ่มจึงทำให้ข้อ 2) เป็นลำดับที่ 1 ส่วนข้อ 4) ขึ้นต้นด้วยคำกริยาและมีเนื้อความสอดคล้องกับข้อความก่อนจึงทำให้เป็นข้อความลำดับที่ 2 สำหรับข้อ 3) มีการใช้คำว่า “ด้านอื่นๆ อีก” แสดงให้เห็นว่าเป็นการกล่าวเพิ่มเติมจึงทำให้เป็นข้อความลำดับที่ 3

2. **ตอบ :** ข้อ 1)

คำอธิบาย : เรียงลำดับเป็น (1) (4) (3) (2) โดย “ช่วงนี้” เป็นคำขึ้นต้นแสดงการเริ่มต้น ข้อ (1) จึงเป็นข้อความลำดับที่ 1 ส่วนข้อ (4) ขึ้นต้นด้วย “เพราะ” ซึ่งอธิบายเหตุผลจากข้อความในลำดับแรก ข้อ (3) ขึ้นต้นด้วย “จึง” ซึ่งแสดงข้อสรุปจากเนื้อความในลำดับก่อน และข้อ (2) ที่แม้ว่าจะขึ้นต้นด้วยคำเชื่อมแสดงความขัดแย้งกับข้อความลำดับที่ 1-3 แต่เนื้อความสอดคล้องกันจึงทำให้เป็นข้อความลำดับที่ 4

3. **ตอบ :** ข้อ 4)

คำอธิบาย : เพราะโดยข้อความที่ 1 คณะกรรมการได้หารือและพิจารณาแนวทางการแก้ปัญหาความขัดแย้งตามสันติวิธี “ตาม” ควรแก้ไขเป็น “โดย” หรือ “ด้วย” เนื่องจากทั้งสองคำใช้นำหน้าผู้กระทำ หรือการกระทำ จึงจะถูกตัด แต่ “ตาม” ใช้นำหน้าข้อกำหนดข้อบังคับ สำหรับข้อความที่ 2 กฎหมายหรือข้อบัญญัติใดที่ขัดกับรัฐธรรมนูญ “กับ” มักใช้เมื่อทำสิ่งเดียวกัน เช่น เกี่ยวข้องกับ ผูกพันกับ ในที่นี้ ควรใช้คำว่า “ต่อ” จึงจะถูกตัด

4. **ตอบ :** ข้อ 4)

คำอธิบาย : เนื่องจากข้อความที่ 1 คนเราต้องมีศาสนาเป็นเครื่องหนุนเหนี่ยวจิตใจ ใช้คำผิดความหมาย เนื่องจาก “หนุนเหนี่ยว” หมายถึง ดึงรั้งเอาไว้โดยที่เขาไม่เต็มใจ ในที่นี้ควรใช้ คนเราต้องมีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ จึงจะถูกตัด ส่วนข้อความที่ 2 ทหารเป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เสียสละโดยไม่ได้หวังชื่อเสียงเรียงนามหรือเกียรติยศใดๆ ใช้คำผิดความหมาย เนื่องจาก “ชื่อเสียงเรียงนาม” หมายถึง ชื่อ ซึ่งไม่สัมพันธ์กับบริบทแวดล้อม ควรใช้คำว่า “ชื่อเสียง” จึงจะถูกตัด