

TBX

Think
Beyond

TOEIC® is a registered trademark of ETS. This product is not endorsed or approved by ETS

EXPRESS TOEIC®

คู่มือสอบ TOEIC >>>>
ฉบับเร่งรัด

สรุปย่อ
เข้าใจง่าย
ใช้สอบได้จริง

ครบทุกอย่างที่ผู้เตรียมสอบ TOEIC ต้องการ

- > Tips & Techniques
- > Grammar + Vocab
- > Practice
- > Mock Test LC & RC 1 set
- > Answer Key
- > Digital Service (MP3 & files)

สารบัญ

CHAPTER 01 Introduction แนะนำข้อสอบ TOEIC	7
• TOEIC คืออะไร	8
• การสมัครสอบและศูนย์สอบ TOEIC	8
• โครงสร้างข้อสอบและคะแนน TOEIC	10
CHAPTER 02 Tips and Techniques	11
ตัวอย่างข้อสอบและเทคนิคการทำสอบ	
• Listening Comprehension	12
• Reading Comprehension	22
• Essential Technique เทคนิคต้องรู้!	29
• การอ่านแบบ Skimming	29
• การอ่านแบบ Scanning	30
CHAPTER 03 Grammar review ทบทวนไวยากรณ์	32
• 1 เรื่อง Articles	33
• 2 เรื่อง Pronoun	35
• 3 เรื่อง Adjective	36
• 4 เรื่อง Adverb	39
• 5 เรื่อง Comparative Adjective	41
• 6 เรื่อง Superlative Adjective	42
• 7 เรื่อง Countable noun และ Uncountable noun	44
• 8 เรื่องรูปแบบคำถาม Interrogative Form	45
• 9 เรื่อง การแสดงความเป็นเจ้าของ Possession	47
• 10 เรื่องคำเชื่อม Conjunction	48
• 11 เรื่อง จำนวนและตัวเลข Numbers	50
• 12 เรื่อง กริยาช่วย Modal verb	51

• 13 เรื่อง Passive voice	52
• 14 เรื่อง Irregular Verb	53
• 15 เรื่อง Phrasal Verb	58
• 16 กาลปัจจุบัน Present Tense	64
o 16.1 Present Simple Tense	64
o 16.2 Present Continuous Tense	65
o 16.3 Present Perfect Tense	67
o 16.4 Present Perfect Continuous Tense	68
• 17 กาลอดีต Past Tense	69
o 17.1 Past Simple Tense	69
o 17.2 Past Continuous Tense	70
o 17.3 Past Perfect Tense	71
o 17.4 Past Perfect Continuous Tense	72
• 18 กาลอนาคต Future Tense	74
o 18.1 Future Simple Tense	74
o 18.2 Future Continuous Tense	75
o 18.3 Future Perfect Tense	76
o 18.4 Future Perfect Continuous Tense	77

CHAPTER 04 Essential Vocabularies คำศัพท์สำคัญ 79

• 01 – Recruitment & Interview การสรรหาพนักงานและสัมภาษณ์	82
• 02 – Salary & Benefits เงินเดือนและผลประโยชน์	83
• 03 – Company Events กิจกรรมบริษัท	84
• 04 – Personnel บุคลากร	85
• 05 – The Office สำนักงาน	86
• 06 – Equipment & Repair อุปกรณ์และการซ่อมแซม	87
• 07 – Documentation & Administration เอกสารและการบริหาร	88
• 08 – Announcement การประกาศ	89

• 09 – Finance & Accounting การเงินและบัญชี	90
• 10 – Investments การลงทุน	91
• 11 – Business Operation การดำเนินธุรกิจ	92
• 12 – Contract & Warranty สัญญาและการรับประกัน	93
• 13 – Research & Development การวิจัยและพัฒนา	94
• 14 – Production & Quality Control การผลิตและการควบคุมคุณภาพ	95
• 15 – Retail & Purchasing ค้าปลีกและจัดซื้อ	96
• 16 – Sales & Services การขายและบริการ	97
• 17 – Marketing & Business Planning การตลาดและการวางแผนธุรกิจ	98
• 18 – Advertisement & Media การโฆษณาและสื่อ	99
• 19 – Conferences & exhibitions การประชุมและนิทรรศการ	100
• 20 – Presentations & Charts การนำเสนอและแผนภูมิ	101
• 21 – Negotiations การเจรจา	102
• 22 – Communication การสื่อสาร	103
• 23 – Emergencies สถานการณ์ฉุกเฉิน	104
• 24 – Dining & Accommodation การรับประทานอาหารและที่พัก	105
• 25 – Travel & Transportation การท่องเที่ยวและขนส่ง	106
• 26 – Performances & Shows การแสดง	107
• 27 – Life & Recreation ชีวิตและการพักผ่อนหย่อนใจ	108
• 28 – Politics & Society การเมืองและสังคม	109
• 29 – Medication การรักษาพยาบาล	110
• 30 – Charity การกุศล	111

CHAPTER 05 Mock Test เก็งข้อสอบเสมือนจริง	113
--	-----

CHAPTER 06 Script & Answers	184
--	-----

Script ข้อสอบ Mock Test พาร์ท Listening

MOCK TEST ANSWER KEY	202
----------------------	-----

เฉลยข้อสอบ Listening & Reading

Digital Service	207
-----------------	-----

โครงสร้างข้อสอบและคะแนน TOEIC

ล่าสุดในปี ค.ศ. 2020 การสอบ TOEIC นั้นได้มีการปรับปรุงใหม่ เปลี่ยนโครงสร้างคะแนน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Part 1 Listening Comprehension		
จำนวน 100 ข้อ	เวลา 45 นาที	คะแนน 495 คะแนน
1. Photographs รูปภาพ	6 ข้อ	ดูรูปภาพ ฟัง และเลือกข้อที่อธิบายรูปได้ชัดเจนที่สุด
2. Question-Response คำถามคำตอบ	25 ข้อ	ฟัง คำถามและคำตอบ เลือกข้อที่ถูกต้อง
3. Short conversation บทสนทนาสั้น	39 ข้อ	ฟังบทสนทนา และตอบคำถามให้ถูกต้อง
4. Short talk บทพูดสั้น	30 ข้อ	ฟังคนพูด และตอบคำถามให้ถูกต้อง
Part 2 Reading Comprehension		
จำนวน 100 ข้อ	เวลา 75 นาที	คะแนน 495 คะแนน
1. Incomplete sentence เติมประโยคให้สมบูรณ์	30 ข้อ	อ่าน เติมช่องว่างด้วย คำศัพท์/วลีให้ถูกต้อง
2. Text completion เติมบทความให้สมบูรณ์	16 ข้อ	อ่าน เติมช่องว่างด้วย คำศัพท์/วลี/ประโยค ให้บทความถูกต้อง
3. Reading comprehension ความเข้าใจจาก การอ่าน	54 ข้อ	อ่านบทความ ตอบคำถามให้ถูกต้อง <ul style="list-style-type: none"> - หนึ่งบทความ 29 ข้อ - สองบทความ 10 ข้อ - สามบทความ 15 ข้อ

Listening Comprehension

ข้อสอบส่วนการฟัง เป็นข้อสอบที่ผู้เข้าสอบจะต้องใช้ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเป็นหลัก หัวใจของข้อสอบในส่วนนี้คือ สติและความเร็ว ผู้เข้าสอบจะต้องตั้งสติฟังเสียงพูดในข้อสอบ ทำความเข้าใจและตอบคำถามอย่างรวดเร็ว หากเกิดเหตุฟังไม่ทัน ฟังไม่ออก สติหลุด ต้องรีบข้ามไปตั้งสติใหม่สำหรับข้อต่อไปทันทีเพื่อไม่ให้เสียคะแนนข้ออื่น ๆ ถัดไป

ตามคำอธิบายข้อสอบ (ด้านล่าง) ผู้เข้าสอบจะมีเวลาในการทำข้อสอบส่วนการฟังนี้ประมาณ 45 นาที โดยจะแบ่งออกเป็น 4 ส่วน แต่ละส่วนจะมีคำอธิบายให้ (ซึ่งจะอธิบายในส่วนถัดไป) ผู้เข้าสอบต้องตอบข้อสอบลงในกระดาษคำตอบเท่านั้น และห้ามขีดเขียนลงบนกระดาษข้อสอบ

LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

ส่วนที่ 1 ข้อสอบการฟังส่วนนี้โจทย์จะเป็นรูปภาพ (Photographs)

มีจำนวน 6 ข้อ (ข้อ 1-6) ให้ผู้เข้าสอบฟังและหาประโยคที่บรรยายหรืออธิบายภาพได้ ถูกต้องและชัดเจนที่สุด

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your best book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

คำอธิบาย ส่วนที่ 1 นี้ ผู้เข้าสอบจะได้ฟังข้อความเสียงเป็นประโยค 4 ประโยคเกี่ยวกับรูปภาพในข้อสอบ เมื่อฟังจบให้เลือกคำตอบที่บรรยายรูปภาพนั้นได้ดีที่สุด จากนั้นหาเลขข้อและตอบคำตอบ ข้อความเสียงที่เป็นประโยคตัวเลือกนี้จะไม่พิมพ์ไว้ในข้อสอบ และจะพูดเพียงครั้งเดียว

Key to success

เทคนิคในส่วนที่ 1 ที่เป็นรูปภาพ 6 ข้อแรกนี้ สถิติเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ตั้งใจดูรูปแล้วเลือกหรือตัดตัวเลือกคำตอบที่ใช่หรือไม่ใช่คำอธิบายรูปภาพที่ต้องการ โดยทันทีที่ฟังข้อความแต่ละข้อความจบ เพราะตัวเลือกไม่มีพิมพ์ไว้ และที่สำคัญอย่าหลงทำผิดข้อ เพราะจะทำให้เสียเวลาและพลาดฟังข้ออื่น ๆ ถัดไป ส่วนนี้ไม่ควรเสียคะแนน ควรเก็บคะแนนให้ได้ครบเพราะประโยคจะสั้นและง่ายไม่ซับซ้อน รูปภาพที่มักออกข้อสอบจะเป็นภาพคน หรือกลุ่มคน ภาพวัตถุ สถานที่ หรือ ทิวทัศน์ ส่วนประโยคข้อความเสียงก็จะพูดบรรยายเกี่ยวกับรูปภาพนั้น ๆ อย่างคิดเล็ก คิดตามรูปภาพที่เห็นพอ

ตัวอย่างข้อสอบ Listening Test Part 1

๑)) กรุณาเปิดฟังไฟล์เสียง Track 02-01

(ดาวน์โหลดที่หน้า Digital Service ท้ายเล่ม)



- (A) They are talking about a new smartphone.
- (B) He is selling a laptop.
- (C) The laptop is on the table.
- (D) The man is rebooting the computer.

คำตอบที่เหมาะสมที่สุด คือ ข้อ (C)

The laptop is on the table. = คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กอยู่บนโต๊ะ
ส่วนตัวเลือกข้ออื่น ๆ นั้น ดูจากรูปภาพจะไม่มีรายละเอียดที่สามารถบอกหรือยืนยัน
ข้อมูลได้

ข้อ (A) They are talking about new smartphone. = พวกเขาคุยกันเกี่ยวกับ
มือถือสมาร์ทโฟน

ข้อ (B) He is selling a laptop. = เขากำลังขายคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ข้อ (D) The man is rebooting the computer. = ผู้ชายกำลังรีบูตคอมพิวเตอร์

Reading Comprehension

ข้อสอบการอ่านเป็นข้อสอบส่วนถัดจากข้อสอบการฟัง ผู้เข้าสอบต้องใช้ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ ความรู้โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ คำศัพท์ และความเข้าใจในการทำข้อสอบอย่างมาก หัวใจของข้อสอบในส่วนนี้คือ การทำความเข้าใจเนื้อหาและตอบคำถามอย่างรวดเร็ว

ตามคำอธิบายข้อสอบ (ด้านล่าง) ในข้อสอบการอ่านผู้เข้าสอบจะได้อ่านบทความเนื้อหาที่หลากหลาย และตอบคำถามทดสอบความเข้าใจการอ่านหลายรูปแบบ ผู้เข้าสอบจะมีเวลาในการทำข้อสอบส่วนการฟังนี้ประมาณ 75 นาที โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน แต่ละส่วนจะมีคำอธิบายให้ (ซึ่งจะอธิบายในส่วนถัดไป) ผู้เข้าสอบต้องตอบข้อสอบลงในกระดาษคำตอบเท่านั้น และห้ามขีดเขียนลงบนกระดาษข้อสอบ

READING TEST

In the Reading test, you will read a variety of texts and answer several different types of reading comprehension questions. The entire Reading test will last 75 minutes. There are three parts and directions are given for each part. You are encouraged to answer as many questions as possible within the time allowed.

You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in the test book.

ส่วนที่ 5 ข้อสอบการอ่านส่วนนี้เป็นการเติมประโยคให้สมบูรณ์ (Incomplete sentence) มี 30 ข้อ (ข้อ 101-130) โดยอ่านประโยคที่ให้มาแล้วเติมช่องว่างด้วยคำตอบที่ถูกต้อง

PART 5

Directions: A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C or (D) on your answer sheet.

คำอธิบาย ส่วนที่ 5 ประโยคที่ให้มาจะมี คำหรือวลีจะหายไป ให้เลือกคำตอบที่ดีที่สุดจากตัวเลือกที่ให้มาเพื่อทำให้ประโยคที่ให้มานั้นสมบูรณ์ เลือกคำตอบที่ถูกต้องตอบ (A), (B), (C) หรือ (D) ลงในกระดาษคำตอบ

Key to success

สิ่งที่สำคัญในการทำข้อสอบในส่วนนี้คือความรู้ไวยากรณ์ และโครงสร้างประโยค ส่วนเรื่องคำศัพท์จะไม่ยากมาก ผู้เข้าสอบจะต้องเตรียมตัวในเนื้อหาส่วนนี้มาล่วงหน้าเป็นอย่างดีเพื่อประหยัดเวลาการทำข้อสอบและเก็บเวลาที่เหลือไว้ไปใช้ในข้อสอบส่วนถัดไปที่เป็นบทความยาวต้องใช้เวลาอ่านมากกว่า ดังนั้นถ้าทำข้อสอบส่วนนี้เสร็จเร็วก็จะดีมาก

คำถามส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องไวยากรณ์ ชนิดของคำ เพื่อดูว่าเราเข้าใจและมีความรู้เรื่องโครงสร้างประโยคแค่ไหน อีกส่วนคือ เรื่องคำศัพท์ที่มักจะเป็นคำศัพท์ที่มีความหมายคล้าย ๆ กัน รูปพจน์ต่าง ๆ แต่ก็ไม่ยากเกินความสามารถของผู้เข้าสอบหากเตรียมตัวมาก่อน

ตัวอย่างข้อสอบ Reading Test part 5

101. ----- environmental movement, people are turning to reusable materials.

- (A) Due to
- (B) Although
- (C) instead of
- (D) Besides

102. Strict labor laws ----- in Detroit's industrial district.

- (A) are enforcing
- (B) are enforced
- (C) to enforce
- (D) enforcing

เทคนิคการอ่านแบบ Skimming และ Scanning

การอ่านแบบ Skimming และ Scanning เป็นเทคนิคการอ่านที่ช่วยให้สามารถอ่านบทความได้รวดเร็วขึ้น ลดเวลาในการทำข้อสอบ พร้อมทั้งสามารถหาคำตอบที่ต้องการได้อย่างถูกต้อง ทั้งสองเทคนิคนี้มีผลต่อการสอบ Reading ของ TOEIC เป็นอย่างมาก เพราะฉะนั้น ควรฝึกทักษะนี้ให้ชำนาญและเกิดความมั่นใจในการนำไปใช้



การอ่านแบบ Skimming

การอ่านแบบ Skimming เป็นเทคนิคการทำข้อสอบ Reading ที่สำคัญ ทักษะการอ่านแบบนี้ใช้วิธีการอ่านเร็ว ๆ เป็นจุด ๆ แบบข้ามคำ โดยจะไม่อ่านต่อเนื่องทั้งประโยค หรือทั้งบทความ แต่จะอ่านข้าม ๆ เป็นประโยค หรือบรรทัด ๆ ไป เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาใจความสำคัญ โดยที่ไม่จำเป็นต้องอ่านรายละเอียดตลอดทั้งเรื่อง

การอ่านแบบ Skimming นี้ มีจุดประสงค์หลัก 2 อย่าง คือ

1. อ่านเพื่อจับประเด็นหรือจับใจความสำคัญ (Main idea) ของบทความนั้น และ
2. อ่านเพื่อเก็บรายละเอียดที่สำคัญบางอย่าง หรือเพื่อให้เข้าใจรายละเอียดเพียงบางสิ่งบางอย่างที่สำคัญในเนื้อหาที่โจทย์ถามหรือต้องการคำตอบ เช่น บทความนี้พูดถึงอะไร พูดถึงใครหรือเกี่ยวกับใคร มีภาพรวมของเนื้อความเป็นอย่างไร ต้องการสื่อความอะไร เป็นต้น

หลักการอ่านแบบ Skimming สามารถนำไปฝึกฝนได้ โดยเริ่มจาก

1. การอ่านชื่อเรื่อง และหัวข้อต่าง ๆ เพื่อให้รู้ข้อมูลเบื้องต้นว่าบทความนี้พูดถึงเรื่องอะไรในภาพรวม จะทำให้เราสามารถจินตนาการเรื่องราวตามได้และเข้าใจเรื่องง่ายขึ้น
2. กวาดสายตาดูข้อมูลเพิ่มเติมจากภาพประกอบ แผนภูมิ ตารางข้อมูลต่าง ๆ ที่โจทย์ให้มา ซึ่งภาพต่าง ๆ เหล่านี้จะช่วยเข้าใจเนื้อหาของบทความได้รวดเร็วขึ้น

หลักการอ่านแบบ Scanning สามารถทำได้ คือ

1. ใช้สายตาอ่านกวาดให้ทั่วบทความอย่างรวดเร็ว ไม่ต้องอ่านทุกคำ เพื่อให้เจอสิ่งที่กำลังค้นหา หรือ Keyword ที่ต้องการ
2. ให้อ่านหัวข้อและชื่อเรื่องต่าง ๆ เพราะในส่วนนี้มักจะบอกถึงสิ่งที่กำลังค้นหา
3. เมื่อเจอคำตอบ หรือ Keyword ที่ต้องการแล้วให้อ่านทวนประโยคนั้นอีกครั้ง รวมทั้งประโยคคำถามเพื่อให้แน่ใจว่าใช่คำตอบที่กำลังหา

การอ่านแบบ Scanning จะมีประโยชน์ในการหาคำตอบของคำถามดังต่อไปนี้

1. การหารายละเอียดข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงต่าง ๆ
2. การหาโครงสร้างเชิงเหตุผล ตรรกะ ลำดับความเป็นมา เป็นไปของเรื่องราว
3. การอ้างอิงต่าง ๆ ว่าอยู่ตรงส่วนไหนของบทความ
4. การหาความหมายของคำศัพท์ตามบริบท (Contextual Meaning)



การอ่านแบบ Scanning จึงแตกต่างจาก การอ่านแบบ Skimming ตรงที่เป็นการหาข้อมูลเฉพาะล้วน ๆ เราจะสามารถใช้เทคนิคนี้ทั้งก่อนเริ่มอ่านบทความ โดยดูจากพวกหัวเรื่อง ตัวหนา ตัวเน้น ต่าง ๆ และหลังจากอ่านคำถามเสร็จเพื่อหาคำตอบ



สรุปความแตกต่างของวิธีการอ่านสองวิธีนี้คือ

การอ่านแบบ Skimming – หาใจความสำคัญของบทความ มองภาพรวมแบบคร่าว ๆ ว่าบทความนั้นเกี่ยวกับอะไร

การอ่านแบบ Scanning – เป็นการหาข้อมูลเฉพาะ

เทคนิคการอ่าน	
Skim	Scan
 <p>หาใจความสำคัญของบทความ</p>	 <p>หาข้อมูลเฉพาะ</p>

ในการสอบ TOEIC ข้อสอบจะมีเนื้อหาส่วนไวยากรณ์แทรกอยู่ในหลายส่วนทั้งในส่วน Listening และ Reading ถ้าหากผู้เข้าสอบมีความรู้พื้นฐานเรื่องไวยากรณ์แม่นยำในระดับหนึ่งจะช่วยทำให้ได้คะแนนง่ายขึ้นและทำข้อสอบได้เร็วขึ้นอีกด้วย

ความรู้ไวยากรณ์ในข้อสอบ TOEIC จะเป็นความรู้พื้นฐาน ระดับใช้งานปกติทั่วไป ไม่ยากและซับซ้อนถึงระดับ สอบเข้ามหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น TOFEL IELTS

ดังนั้น ก่อนไปสอบควรทบทวนไวยากรณ์เบื้องต้นไปด้วย

บทนี้ได้คัดสรรไวยากรณ์ที่สำคัญ ๆ ที่เจอบ่อยในข้อสอบมารวบรวมไว้ให้ 9 หัวข้อ ซึ่งเพียงพอต่อการใช้ทำข้อสอบ TOEIC

1. เรื่อง Article

Article คือคำนำหน้าคำนามที่เรารู้จักกันดี คือ a, an และ the

เริ่มต้นที่ the ก่อน the เป็นคำนำหน้าคำนามที่เฉพาะเจาะจง สามารถใช้กับคำนามเอกพจน์หรือพหูพจน์ก็ได้ จะพูดถึงคำนามที่เป็นบุคคลหรือเป็นสิ่งของเพื่อระบุเฉพาะเจาะจงให้ชัดเจน แต่ในภาษาอังกฤษก็มีหลายกรณีที่ไม่ใช้คำนำหน้านาม the ทำให้หลายครั้งเมื่อแปลเป็นภาษาไทยหรือใช้ภาษาไทยแปลเป็นภาษาอังกฤษก็จะมีควมสับสนว่าต้องใส่ the หรือไม่ทั้งนี้เราก็อาจจะสังเกตจากเนื้อความในประโยคนั้น ๆ เพื่อดูว่าเขาระบุเฉพาะเจาะจงหรือเปล่าจะได้ใส่ให้ถูกต้องหรือไม่ใส่

a, an เป็นคำนำหน้าคำนามไม่ชี้เฉพาะเจาะจงใช้กับคำนามเอกพจน์เท่านั้นและสามารถใช้ได้ทั้งที่เป็นวัตถุหรือเป็นบุคคลที่ไม่เฉพาะเจาะจงโดย a ใช้กับคำที่ขึ้นต้นด้วยเสียงพยัญชนะ ส่วน an ใช้กับคำที่ขึ้นต้นด้วยเสียงสระ

สุดท้ายคือ กรณีที่ไม่ใส่คำนำหน้าคำนามทั้ง the และ a หรือ an คือ กรณีที่ใช้แสดงคำนามที่พูดถึงตำแหน่งหน้าที่ เช่น CEO, วิชาเรียน เช่น mathematics, วันของสัปดาห์ เช่น Sunday, พวกคำบอกรสชาติ เช่น chocolate และคำที่มีความหมายกว้าง ๆ เช่น globalization

ตัวอย่าง เรื่อง the

The conference will start in 10 minutes.

I am talking to the new employees.

ตัวอย่าง เรื่อง a /an

This is such a great party.

This was an extraordinary event.

ตัวอย่าง กรณีไม่ได้ article

President Obama will be on TV tonight.

She always loved mathematics.

Our children go to school.

แบบฝึกหัดเสริมความจำ

เติมคำนำหน้าคำนาม the, a, an หรือไม่เติมในช่องว่างเพื่อให้ประโยคถูกต้อง

1. He always thought ___ Russian was a difficult language.
2. My daughter loves ___ vanilla.
3. We have ___ new monthly workshop on marketing starting next week.
4. I usually have ___ sandwiches for lunch.
5. It is ___ honor to discuss with you.
6. ___ French President is going to visit Kenya next week.

5. เรื่อง Comparative Adjective

Comparative Adjective คือ คำคุณศัพท์เปรียบเทียบของสองสิ่งว่า มากกว่า น้อยกว่า หรือ เท่ากับ เรียบง่าย ๆ ว่าการเปรียบเทียบขั้นกว่า

วิธีการสร้างคำคุณศัพท์เปรียบเทียบนั้นทำได้ง่ายตามวิธีดังต่อไปนี้
กรณีมากกว่า ทำได้โดย

1. การถ้า adjective เป็นคำพยางค์สั้น (1-2 พยางค์) จะใช้การเติม -er เข้าไปข้างท้าย adj. แล้วตามด้วย than เช่น short -> shorter than, tall -> taller than และถ้า adjective ลงท้ายด้วย สระและพยัญชนะ เช่น big -> bigger than ในกรณีที่ adjective ลงท้ายด้วย y ให้เปลี่ยน y เป็น i ก่อน เช่น healthy -> healthier than, heavy -> heavier than
2. ถ้า adjective เป็นคำพยางค์ยาว (มากกว่า 2 พยางค์) ให้เติม more เข้าไปด้านหน้า adjective แล้วตามด้วย than เช่น expensive -> more expensive than, elegant -> more elegant than

กรณีเท่ากับ ทำได้โดย ใส่ as หน้าและหลังของ adj. เช่น as small as

กรณีน้อยกว่า ทำได้โดยเติม less ไว้หน้า adj. แล้วตามด้วย than เช่น valuable -> less valuable than หรือสามารถใช้ในรูปปฏิเสธแทนก็ได้ เช่น not as valuable as

นอกจากนี้ในการใช้ comparative adjective หลายกรณี ไม่จำเป็นต้องมีสิ่งที่สองเพื่อมาเปรียบเทียบกับ เช่น

It's more efficient this way.

The stock exchange is less profitable nowadays.

มี comparative adjective ที่มีการเปลี่ยนรูปไม่เป็นไปตามกฎ เช่น

good -> better than

bad -> worse than

far -> farther than / further than (farther คือ ไกลกว่า ในกรณีที่ เป็นระยะทางจริงๆ ทางภูมิศาสตร์ ส่วน further คือ ไกลกว่า ที่ใช้ในกรณีที่ เป็นเชิงสัญลักษณ์)

แบบฝึกหัดเสริมความจำ

เปลี่ยน adjective เหล่านี้ให้เป็นรูป comparative

1. thin (มากกว่า) -> _____
2. comfortable (น้อยกว่า) -> _____
3. bad (มากกว่า) -> _____
4. strong (มากกว่า) -> _____
5. interesting (เท่ากับ) -> _____
6. adorable (เท่ากับ) -> _____

6. เรื่อง Superlative Adjective

Superlative Adjective คือ คำคุณศัพท์เปรียบเทียบขั้นสุด เพื่อแสดงความเป็นที่สูงสุดในให้กับ article *the* เสมอ

วิธีการสร้างคำคุณศัพท์เปรียบเทียบขั้นสุดนั้น มีวิธีดังต่อไปนี้

กรณี adjective เป็นคำพยางค์สั้น (1-2 พยางค์) จะใช้การเติม -est เข้าไปข้างท้าย adj. เช่น hard -> the hardest, rich -> the richest กรณี adjective ลงท้ายด้วย สระ และพยัญชนะ เช่น big -> the biggest และถ้ากรณี adjective ลงท้ายด้วย y ให้เปลี่ยน y เป็น i ก่อนแล้วเติม -est เช่น healthy -> the healthiest,

กรณี adjective เป็นคำพยางค์ยาว (มากกว่า 2 พยางค์) ให้เติม most เข้าไปด้านหน้า adjective เช่น expensive -> the most expensive

กรณีเป็นขั้นสุดในทางน้อยหรือน้อย ให้เติม the least ไว้หน้า adj. เช่น accurate -> the least accurate



Answer: 1. thinner 2. less comfortable than 3. worse 4. stronger
5. as interesting as 6. as adorable as

15. เรื่อง Phrasal Verb

Phrasal Verb หรือในภาษาไทยเรียกว่า กริยาวลี คือ คำกริยาที่ใช้คู่กับคำบุพบทบางคำ เสมอทำให้เกิดความหมายใหม่ที่แตกต่างออกไปจากความหมายเดิมของคำกริยานั้นที่ สำคัญออกข้อสอบเยอะมาก

Phrasal Verb ที่น่าจดจำและเจอในการสอบ ได้รวบรวมมาให้ มีดังนี้

Phrasal Verb	ความหมาย
 back down	กลับลงมา, ยอมตาม
 back up	สำรอง, สนับสนุน, กั้นขวาง
 break down	ทำให้พังถล่ม, พ่ายแพ้, ทำให้ใช้งานไม่ได้, เสื่อมโทรม
 break in	พังเข้าไป, บุกรุก, จัดแจง, ชัดแจ้งหะ, บังคับ

Phrasal Verb	ความหมาย
 <p>take over</p>	<p>เข้าควบคุม, รับช่วงต่อ, แทนที่, พาไปยัง, ยอมรับภาระหน้าที่, ช่วยให้เรียนรู้/ฝึกฝน, พาชมทั่ว</p>
 <p>take up</p>	<p>เริ่มทำ, กินที่, กินเวลา, ย้ายไป, หยิบขึ้นมา, ช่วยเหลือ, ดูด, ยกขึ้น</p>

16. กาลปัจจุบัน Present Tense

16.1 Present Simple Tense

โครงสร้างประโยค คือ ประธาน S. + กริยาช่อง 1 V.1 + กรรมหรือส่วนขยาย

วิธีใช้ Present Simple Tense

- ใช้เมื่อพูดถึงความจริงโดยทั่ว ๆ ไป (ทั้งที่เกี่ยวกับตัวเรา และความจริงตามธรรมชาติ) เช่น I live in Bangkok. หรือ The moon rotates around the earth.
- ใช้เมื่อพูดถึงการกระทำที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ เป็นประจำ เป็นนิสัย เช่น He goes to work by train every day.
- ใช้เพื่อแสดงถึงการกระทำที่จะเกิดขึ้นแน่นอนในอนาคต เช่น The president arrives at the plenary hall at 10 A.M.
- ใช้แสดงเงื่อนไขเหตุผลบางประการที่เป็นไปได้ เช่น If you teach me how to do, I shall treat you a meal.
- ใช้ หลัง here และ there เช่น Here comes the professor. หรือ There goes the bus.
- ใช้เมื่อถูกกระทำเป็น Passive form เช่น They are sold at low price.

กฎการเติม s หรือ es ที่คำกริยา

1. ประธานเอกพจน์ หรือ สรรพนามบุรุษที่ 3 เอกพจน์ (he, she, it) จะเติม -s ท้ายคำกริยานั้น ๆ เช่น work - works live -lives
2. ถ้าคำกริยานั้นลงท้ายด้วย o, s, sh, ch, x, z ให้เติม -es ข้างท้ายคำกริยานั้น เช่น do - does, teach - teaches
3. ถ้าคำกริยานั้น ลงท้ายด้วย y และหน้า y เป็นพยัญชนะให้เปลี่ยน y เป็น i แล้วเติม es เช่น study - studies, carry - carries

ตัวอย่างที่เจอในข้อสอบ

โจทย์ question

We ____ to make sure that our special diners do not wait for more than five minutes to get service, even when our restaurant is busy.

choice (A) tried (B) tries (C) try (D) trying

Note: สำหรับ Present simple tense ข้อสอบจะไม่ค่อยถามโดยตรง

16.2. Present Continuous Tense

โครงสร้างประโยค คือ ประธาน S. + is/am/are + กริยา V.-ing

วิธีใช้ Present Continuous Tense

1. เพื่อแสดงการกระทำที่กำลังเกิดขึ้นในขณะนี้พูด เช่น I am studying Japanese.
2. เพื่อแสดงการกระทำที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอันใกล้ แต่ความแน่นอนน้อยกว่า Present Simple Tense เช่น I am flying to South Korea tomorrow.
3. ใช้เพื่อแสดงการกระทำที่มักทำซ้ำ ๆ บ่อย ๆ จนเกือบเป็นนิสัย
4. แสดงการกระทำสองสิ่งที่กำลังดำเนินอยู่พร้อม ๆ กัน
5. ใช้กับการกระทำอย่างหนึ่งที่กำลังดำเนินอยู่ และมีผู้กระทำอีกสิ่งหนึ่งขึ้นโดยไม่ได้คาดหมาย
6. ใช้เมื่อต้องการแสดงให้เห็นว่ามีบุคคลหรือสิ่งหนึ่งกระทำต่อประธานของประโยค

ในการสอบ TOEIC ความรู้คำศัพท์เป็นสิ่งที่สำคัญมาก โดยเฉพาะส่วนของ Reading Test ที่ผู้เตรียมสอบจะต้องรู้จักคำศัพท์ภาษาอังกฤษมากในระดับหนึ่ง

บทนี้จึงได้รวบรวมคำศัพท์สำคัญที่มักจะเจอในข้อสอบ TOEIC มาไว้ให้โดยแบ่งตาม category หมวดศัพท์ 30 หมวด

- 01 – Recruitment & Interview การสรรหาพนักงานและสัมภาษณ์
- 02 – Salary & Benefits เงินเดือนและผลประโยชน์
- 03 – Company Events กิจกรรมบริษัท
- 04 – Personnel บุคลากร
- 05 – The Office สำนักงาน
- 06 – Equipment & Repair อุปกรณ์และการซ่อมแซม
- 07 – Documentation & Administration เอกสารและการบริหาร
- 08 – Announcement การประกาศ
- 09 – Finance & Accounting การเงินและบัญชี
- 10 – Investments การลงทุน
- 11 – Business Operation การดำเนินธุรกิจ
- 12 – Contract & Warranty สัญญาและการรับประกัน
- 13 – Research & Development การวิจัยและพัฒนา
- 14 – Production & Quality Control การผลิตและการควบคุมคุณภาพ
- 15 – Retail & Purchasing ค้าปลีกและจัดซื้อ
- 16 – Sales & Services การขายและบริการ
- 17 – Marketing & Business Planning การตลาดและการวางแผนธุรกิจ
- 18 – Advertisement & Media การโฆษณาและสื่อ
- 19 – Conferences & exhibitions การประชุมและนิทรรศการ
- 20 – Presentations & Charts การนำเสนอและแผนภูมิ

11 – Business Operation

การดำเนินธุรกิจ



Anticipate (V.)	คาดการณ์
Chain (N.)	เครือข่ายร้านค้า
Commensurate (ADJ.)	ซึ่งเทียบเท่า
Compliance (N.)	การปฏิบัติตาม
Consult (V.)	ปรึกษา
Count on (PV.)	เชื่อถือ
Current (ADJ.)	ปัจจุบัน
Daring (ADJ.)	กล้าหาญ
Dependable (ADJ.)	พึ่งพาได้
Discontinue (V.)	หยุด
Distinctive (ADJ.)	โดดเด่น
Enlarge (V.)	ทำให้ใหญ่ขึ้น, ขยาย
Established (ADJ.)	เป็นที่ยอมรับ
Expand (V.)	แผ่ขยาย
Favorable (ADJ.)	ซึ่งเป็นที่ชื่นชอบ
Retrieve (V.)	กู้คืน, เรียกข้อมูลคืนมา
Run (V.)	บริหาร
Vulnerable (ADJ.)	ไม่มั่นคง, เพราะบาง
Withhold (V.)	ปฏิเสธที่จะให้, ระงับ
Withstand (V.)	ทน

14 – Production & Quality Control

การผลิตและการควบคุมคุณภาพ



Assemble (V.)	ประกอบ
Capacity (N.)	ความจุ, ความสามารถ
Component (N.)	ส่วนประกอบเครื่องจักร
Consistency (N.)	ความสม่ำเสมอ
Detect (V.)	ตรวจจับ
Distinguish (V.)	แยกแยะ
Enhance (V.)	เพิ่ม
Equip (V.)	ติดตั้ง, จัดให้มี
Fulfill (V.)	ปฏิบัติตาม (สัญญา), บรรลุ
Function (N.)	การทำงาน, หน้าที่
Garment (N.)	เสื้อผ้า
Halt (N.)	หยุด
Hectic (ADJ.)	วุ่นวาย
License (N.)	ใบอนุญาต
Loss (N.)	สูญเสีย, ขาดทุน
Manufacture (V.)	ผลิต (ปริมาณมาก)
Maximize (V.)	ทำให้สูงสุด
Mechanical (ADJ.)	เชิงกล, เกี่ยวกับเครื่องจักร
Rely (V.)	พึ่งพา
Scrutinize (V.)	พิจารณา, พินิจพิเคราะห์

- หนังสือเล่มนี้มี Mock Test จำนวน 1 ชุด
- ตัวอย่างข้อสอบ TOEIC แบบใหม่ มีทั้งพาร์ท Listening 100 ข้อ และ Reading 100 ข้อ รวมเป็น 200 ข้อ
- มีกระดาษคำตอบอยู่ท้ายเล่ม
- ทำข้อสอบเสร็จแล้วตรวจคำตอบกับเฉลยที่อยู่ถัดจากข้อสอบข้อสุดท้าย
- มีสคริปต์เสียงอยู่ท้ายเล่ม
- ดาวน์โหลดไฟล์เสียงข้อสอบ อยู่ใน QR Code หน้า Digital Service

🔊) กรุณาเปิดฟังไฟล์เสียง Track 05-01

ถ้าพร้อมแล้วเริ่มทำข้อสอบได้เลย!

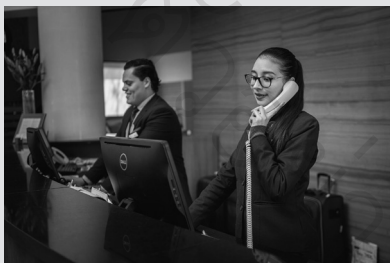
🔊) LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in your test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your best book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

1.



2.



3.



4.

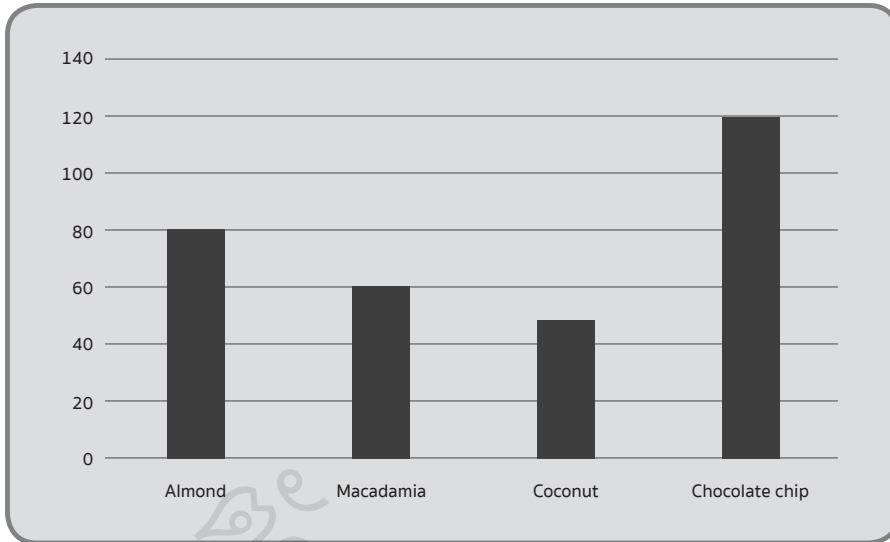


5.



6.





98. Why does the speaker thank Mary?
- (A) She baked a delicious cookie.
 - (B) She recommended a promotional event.
 - (C) She invented a new flavor.
 - (D) She sold all the cookies.
99. Look at the graphic: Which cookie flavor will be discounted this month?
- (A) Almond.
 - (B) Macadamia.
 - (C) Coconut.
 - (D) Chocolate chip.
100. What does the speaker encourage the listeners to do?
- (A) Invite friends.
 - (B) Share suggestion.
 - (C) Make more cookie.
 - (D) Vote favorite cookie.

This is the end of the Listening test.

157. In which of the positions marked [1], [2], [3], and [4] does the following sentence best belong? “In addition, Venus Fitness and Recreation: Center houses a day care and play center.”

- (A) [1]
- (B) [2]
- (C) [3]
- (D) [4]

158. According to the advertisement, how can one get information about fees?

- (A) By going to the center’s Web site.
 - (B) By emailing the center’s director.
 - (C) By reading the center’s pamphlet.
 - (D) By calling the center’s front desk.
-

Questions 156-158 refer to the following advertisement

Jerry Jenson
Kate, I'm looking at the printouts you faxed me last night. There's a page missing. [12:45 PM]

Kate Morgan
[12:47 P.M.] There is? Which one?

Jerry Jenson
I can't find page 12. There's a chart on it, and I really need to review it before my presentation. [12:48 P.M.]

MOCK TEST ANSWER KEY

เฉลยข้อสอบ Listening & Reading

PART 1

1.A 2.C 3.C 4.D 5.B 6.C

PART 2

7.B 8.A 9.B 10.B 11.C 12.B 13.A 14.C 15.C 16.C
17.B 18.A 19.B 20.B 21.C 22.A 23.B 24.A 25.C 26.B
27.C 28.B 29.B 30.A 31.C

PART 3

32.D 33.C 34.B
35.B 36.C 37.A
38.D 39.C 40.D
41.B 42.B 43.D
44.C 45.D 46.A
47.B 48.C 49.A
50.C 51.B 52.C
53.C 54.B 55.C
56.D 57.B 58.A
59.D 60.C 61.B
62.D 63.C 64.B
65.B 66.C 67.D
68.D 69.D 70.C

PART 4

71.A 72.C 73.D
74.D 75.B 76.D
77.A 78.D 79.B
80.B 81.A 82.C
83.A 84.D 85.B
86.D 87.C 88.B
89.A 90.B 91.D
92.B 93.C 94.D
95.B 96.C 97.C
98.B 99.D 100.B