



คู่มือใช้งาน

# PowerPoint 2019

# PowerPoint 365

ฉบับมืออาชีพ



- เรียนรู้เทคนิคการสร้างงานนำเสนอโดยใช้เครื่องมือต่างๆ ของ PowerPoint 2019 | 365 อย่างครบถ้วน
- ประยุกต์ใช้ PowerPoint ให้ได้มากกว่าสไลด์ในงานนำเสนอ ไม่ว่าจะเป็น แผนภาพ, Infographic, ใช้งานร่วมกับวิดีโอ เพื่อช่วยให้งานนำเสนอโดนใจกลุ่มเป้าหมาย
- สร้างและนำไปใช้งานได้ทั้งบน Windows, Mac, iOS, Android

ดวงพร เกียรติคำ



# สารบัญ

## CHAPTER

### 01 วางแผนก่อนนำเสนอ (Plan to Present)

1

Presentation Tips .....	2
PREPARE : วางแผน.....	2
รู้จักกลุ่มเป้าหมาย : Audience .....	3
เนื้อหา : Content .....	3
DESIGN : ออกแบบ.....	4
เลือกใช้สีให้เหมาะสม .....	4
การคุมโทนสีงานนำเสนอใน PowerPoint .....	5
ออกแบบสไลด์ : Slide Design .....	6
เน้นหัวข้อให้เด่น (Highlight Heading).....	7
นำเสนอเป็นแผนภาพ SmartArt.....	7
ใช้ตัวหนังสือให้น้อย ใช้ภาพอธิบายแทน.....	8
ใช้ Icons แทนข้อความ .....	9
นำเสนอข้อมูลแบบ Infographic.....	9
ออกแบบที่เรียบง่าย (Zen Style).....	10
DELIVERY : นำเสนอ .....	11
ก่อนนำเสนอ.....	12
ระหว่างการนำเสนอ .....	12
จบการนำเสนอ .....	12
ใช้กฎ 10-20-30 Rule.....	13
เลือกขนาดของสไลด์ Slide Size .....	14
ออกแบบสไลด์อย่างไรให้สวยงาม.....	15
ไปหาเทมเพลตในอินเทอร์เน็ตมาใช้งาน .....	17
แหล่งรวมภาพสวยๆ.....	18

## C H A P T E R

### **02 เริ่มต้นใช้งาน PowerPoint 2019 & 365 19**

เริ่มต้น Microsoft PowerPoint 2019 & 365 .....	20
สร้างพีรีเซนเตชันใหม่แบบ New .....	22
ส่วนประกอบของ PowerPoint 2019 & 365 .....	23
สร้างพีรีเซนเตชันจากกลุ่มเทมเพลต (Template) .....	24
ดาวน์โหลดเทมเพลตออนไลน์ (Template on Website) .....	26
เริ่มจากสไลด์แผ่นหัวเรื่อง (Title Slide) .....	27
Add New Slide : เพิ่มสไลด์แผ่นใหม่ .....	28
เปลี่ยนเค้าโครงสไลด์ (Slide Layout) .....	29
บันทึกไฟล์พีรีเซนเตชัน (Save) .....	30
Browse เลือกไดรว์และโฟลเดอร์ .....	31
Auto Save ตั้งให้บันทึกอัตโนมัติ .....	32
บันทึกง่ายๆ แบบรวดเร็ว .....	33
เปิดไฟล์พีรีเซนเตชัน (Open) .....	34
เปลี่ยนเมนูภาษาไทย .....	35
PowerPoint ภาษาไทย .....	36
การสัมผัสหน้าจอ Touch Screen .....	37
มุมมองการทำงานสไลด์ (View) .....	38
ตั้งค่าการสร้างพีรีเซนเตชันใหม่ .....	40
Office Updates : อัปเดตโปรแกรม .....	41
เลือกใช้งาน Office 2019 หรือ Office 365 .....	43
ดาวน์โหลดและติดตั้งจากแอพ Microsoft Store .....	44

## C H A P T E R

### **03 ใส่เนื้อหาในสไลด์ (Slide Content) 45**

ใส่ข้อความลงในสไลด์ .....	46
จัดรูปแบบพื้นหลังด้วยสีพื้น Solid Fill .....	47
เลือกข้อความบางส่วน .....	47

เลือกข้อความในระบบสัมผัส.....	48
ทริคการจัดข้อความภาษาไทย/อังกฤษ.....	48
ข้อความรายการแบบบอลลีต (Bullets).....	49
เลือกสัญลักษณ์บอลลีตแบบต่างๆ.....	49
ใช้รูปภาพเป็นบอลลีตลิสต์.....	50
รายการข้อความแบบเลขลำดับ (Numbering).....	51
กำหนดสี, ขนาด และตัวเลขเริ่มต้น.....	51
ใส่ข้อความบันทึกย่อ (Note).....	52
ใส่ข้อความแบบ Text Box.....	53
ใส่ข้อความสวยๆ แบบ WordArt.....	54
จัดรูปแบบข้อความ WordArt.....	55
แต่ง WordArt สวยๆ ด้วยรูปภาพ.....	55
ปรับแต่งข้อความ 3 มิติ.....	56
การใส่ข้อความในรูปทรง (Shape).....	57
การจัดตำแหน่งข้อความ.....	58
จัดตำแหน่งข้อความ (Alignment).....	58
จัดย่อหน้าและระยะห่างบรรทัด.....	58
ใส่รูปภาพลงในสไลด์.....	59
แทรกรูปภาพจากเครื่อง (This Device).....	59
แทรกรูปภาพจาก Stock Images.....	60
แทรกรูปภาพแบบ Online Pictures.....	61
การวางรูปภาพในสไลด์แบบรวดเร็ว.....	62
ใช้ไอคอน (Icon) แทนข้อความ.....	63
ใส่ภาพพื้นหลังสไลด์ (Slide Background).....	65
ใส่วิดีโอคลิป (Insert -> Video).....	66
การแทรกสต็อกวิดีโอ (Stock Videos).....	66
แทรกวิดีโอออนไลน์ (Online Videos).....	67
การแทรกไฟล์วิดีโอจากในเครื่อง (This Device).....	68



แทรกไฟล์เสียง (Insert -> Sound) .....	69
การแทรกไฟล์วิดีโอจากสไลด์คอนเทนต์ (Slide Content) .....	70

## C H A P T E R

### **04 จัดรูปแบบรูปภาพ (Format Picture) 71**

ใส่สไตล์สวยๆ ให้รูปภาพ (Picture Styles) .....	72
ปรับแต่งเส้นขอบภาพ (Border) .....	72
ตัดรูปภาพ (Crop).....	73
ตัดภาพลงในรูปร่างต่างๆ.....	73
เลือกดีไซน์จัดรูปภาพสวยๆ Design Ideas.....	74
ใส่เอฟเฟกต์ภาพ (Picture Effects).....	75
เอฟเฟกต์เงาสะท้อน (Reflection).....	75
เอฟเฟกต์เงาภาพ (Shadow) .....	76
เอฟเฟกต์เรืองแสง (Glow).....	76
เอฟเฟกต์ขอบภาพนุ่ม (Soft Edges).....	77
เอฟเฟกต์ยกนูนสามมิติ (Bevel/3-D Format) .....	77
ปรับแต่งสี ความมืด/ความสว่างของภาพ.....	78
ปรับสีรูปภาพด้วย Corrections .....	78
Color ปรับแต่งสีรูปภาพ.....	78
Artistic Effects แต่งภาพแนวศิลป์ .....	79
ยกเลิกการปรับแต่งภาพ (Reset) .....	79
เปลี่ยนรูปภาพ (Change Picture).....	80
จัดเลย์เอาต์รูปภาพสวยๆ .....	81
ทำพื้นภาพให้โปร่งใส (Transparent) .....	82
Remove Background (เอาสีพื้นหลังออก).....	82
ดูดสีในภาพทั้งทำให้ภาพโปร่งใส .....	84

C H A P T E R

**05 จัดรูปแบบสไลด์ (Slide Design)**

**85**

ปรับแต่งชุดธีมสไลด์ (Themes).....	86
เลือกธีมสี (Theme Colors).....	87
เลือกธีมเอฟเฟ็กต์ (Theme Effects).....	88
Format Background จัดรูปแบบพื้นสไลด์.....	89
จัดรูปแบบพื้นหลังด้วยสีพื้น (Solid Fill).....	89
เลือกสีเกรเดียนท์ไล่ระดับสี (Gradient Fill).....	89
ปรับแต่งสีหรือเลือกสีเกรเดียนท์ใหม่.....	90
จัดรูปแบบพื้นหลังด้วยลาย Pattern.....	90
จัดรูปแบบพื้นหลังด้วยลาย Texture.....	91
จัดรูปแบบพื้นหลังด้วยรูปภาพ Picture.....	91
นำรูปแบบพื้นหลังไปใช้กับสไลด์ทั้งหมด.....	92
การยกเลิกพื้นหลังให้กลับเป็นค่าเดิม.....	93
เปลี่ยนธีมฟอนต์ (Theme Font).....	94
สร้างชุดฟอนต์เพิ่ม.....	95
ดาวน์โหลดฟอนต์ข้อความเพิ่ม.....	96
ใช้ PowerPoint Designer ออกแบบสไลด์.....	97
เลือกสไลด์ไอเดียวกับสไลด์แผ่นอื่นๆ.....	99
ใช้ Design Ideas กับสไลด์ที่มีอยู่.....	100
แปลงข้อความบูลเล็ตเป็น Infographic และ SmartArt.....	102
กรณีใช้ Design Ideas ไม่ได้.....	103
การเปลี่ยนชุดธีมกับ Design Ideas ที่จัดไว้.....	104
บันทึกชุดธีม (Save Theme).....	105
การนำชุดธีมที่บันทึกไปใช้กับสไลด์ชุดอื่น.....	106
สร้างพรินเซนเตชันใหม่จากชุดธีมที่บันทึก.....	107
บีบอัดรูปภาพ (Compress).....	108

---

C H A P T E R

**06 นำเสนอแผนภาพกราฟิก (SmartArt) 109**

ประเภทของเค้าโครง SmartArt .....	110
สร้างแผนภาพกราฟิก (SmartArt) .....	111
พิมพ์ข้อความลงในแผนภาพ SmartArt .....	112
ปรับแต่ง SmartArt .....	113
เปลี่ยนเค้าโครง SmartArt .....	113
เปลี่ยนชุดสี SmartArt .....	114
เปลี่ยนชุดสีของธีม .....	114
ใช้รูปแบบสไตล์ SmartArt Styles .....	115
จัดรูปแบบสี SmartArt เอง .....	116
จัดรูปแบบข้อความ SmartArt .....	116
ปรับแต่งรายการ SmartArt .....	117
เพิ่มกล่องข้อความ (Add Shape) .....	117
เลื่อนระดับรายการขึ้นลง .....	118
ปรับระดับรายการ .....	118
สร้าง SmartArt แบบรูปภาพ .....	119
สร้าง SmartArt ด้วย Design Ideas .....	121
แปลง SmartArt ให้เป็นรูปภาพ .....	123
สร้างผังองค์กร (Organization Chart) .....	124
เพิ่มกล่องข้อความ (Add Shape) .....	125
ผังองค์กรแบบรูปภาพ (Picture Organization Chart) .....	127
ปรับแต่ง Organization Chart เพิ่มเติม .....	128

C H A P T E R

**07 วาดภาพประกอบ (Shape Graphic) 129**

วาดรูปทรงกราฟิก (Shape) .....	130
วาดรูปทรงอื่นๆ เพิ่มเติม .....	131
การเลือกรูปทรง .....	131

ก๊อปปีรูปร่าง (Copy).....	132
หมุนรูปร่าง (Rotate).....	132
พลิกกลับด้านรูปร่าง.....	133
จัดลำดับรูปร่าง (Arrange).....	133
ปรับขนาดรูปร่าง (Size).....	134
การเปลี่ยนรูปร่าง.....	135
วาดรูปร่างอื่นๆ และจัดรูปแบบเพิ่มเติม.....	135
<b>จัดรูปแบบรูปร่าง (Format Shape).....</b>	<b>136</b>
เลือกสไตล์สีพื้นรูปร่าง Shape Styles.....	136
กำหนดสไตล์แบบโปร่งใส (Transparent).....	137
เลือกเส้นขอบรูปร่าง (Shape Outline).....	137
เลือกรูปแบบเอฟเฟกต์ (Shape Effects).....	138
เทคนิคการกำหนดสีเกรเดียนท์ทำให้รูปร่างมีมิติ.....	139
จัดรูปแบบรูปร่าง 3 มิติ.....	140
จัดกลุ่มรูปร่าง (Group).....	141
ยกเลิกการรวมกลุ่ม (Ungroup).....	141
<b>ใส่ข้อความในรูปร่าง.....</b>	<b>142</b>
ตกแต่งรูปร่างด้วยรูปภาพ.....	143
เปลี่ยนรูปร่างรูปร่าง (Change Shape).....	144
สร้างกล่องข้อความ (Textbox).....	144
<b>บันทึกกราฟิกเป็นไฟล์รูปภาพ (Save as Picture).....</b>	<b>145</b>
<b>การรวมรูปร่าง (Merge Shape).....</b>	<b>146</b>
<b>การรวมรูปร่าง (Merge Shape).....</b>	<b>147</b>
<b>การรวมรูปร่าง (Merge Shape).....</b>	<b>148</b>
ตัวอย่างการสร้าง Infographic.....	149

---

C H A P T E R

**08 นำเสนอข้อมูลด้วยตาราง (Table) 151**

สร้างตารางใหม่ (Insert -> Table).....	152
ใส่เนื้อหาลงในตาราง.....	153
จัดรูปแบบตารางด้วยสไตล์.....	154
จัดรูปแบบข้อมูลในตาราง.....	155
แสดงส่วนประกอบตาราง.....	156
เลือกส่วนประกอบในตาราง.....	157
ปรับขนาดตาราง, แถว และคอลัมน์.....	158
ปรับแต่งรูปแบบเซลล์ในตาราง.....	159
กำหนดสีพื้นหลังตาราง.....	160
ใส่รูปภาพพื้นหลังตารางแบบ This Device (ภาพที่มีในเครื่อง).....	160
ใส่รูปภาพในพื้นหลังตารางจาก Stock Images.....	161
กำหนดเส้นขอบตาราง (Table Border).....	161
การจัดการโครงสร้างตาราง.....	162
แทรกแถว (Row).....	162
แทรกคอลัมน์ (Column).....	162
รวมเซลล์ หรือทำแถวใต้เดิเลหัวตาราง.....	163
แยกเซลล์ (Split Cells).....	163
จัดตำแหน่งข้อความในตาราง.....	164
เทคนิคการจัดรูปแบบตาราง.....	165
จัดรูปแบบพื้นเซลล์ด้วยเอฟเฟกต์ (Effects).....	166
การวาดตาราง (Draw Table).....	167
ลบเส้นแบ่งตาราง หรือใช้ลบเซลล์.....	168

C H A P T E R

**09 วิเคราะห์ตัวเลขนำเสนอด้วย Chart 169**

การสร้างกราฟในสไลด์.....	170
เปลี่ยนประเภทกราฟใหม่.....	171
การเลือกและปรับแต่งองค์ประกอบในกราฟ.....	172

นำข้อมูลในตารางไปสร้างกราฟ.....	173
เปลี่ยนเค้าโครงกราฟ (Chart Layout).....	175
กำหนดชุดสีกราฟ (Chart Colors) .....	176
จัดรูปแบบด้วยกราฟสไตล์ (Chart Styles) .....	177
องค์ประกอบของกราฟ (Chart Element) .....	178
วิธีเพิ่ม Chart Elements.....	179
Edit Data แก้ไขชุดข้อมูลกราฟ.....	180
เปิดแก้ไขข้อมูลใน Excel.....	181
Select Data เลือกชุดข้อมูลกราฟ.....	182
การซ่อน/แสดงชุดข้อมูลจาก Filter .....	183
ตกแต่งกราฟ (Format Chart).....	184
เปิดใช้หน้าต่าง Format จัดรูปแบบกราฟ.....	184
เลือกสีชุดข้อมูล (Data Series).....	184
จัดรูปแบบพื้นที่กราฟ (Chart Area).....	185
เพิ่มเอฟเฟกต์พื้นที่กราฟให้มีมิติ.....	186
จัดรูปแบบพื้นที่การลงจุด (Plot Area).....	186
จัดรูปแบบเส้นตาราง (Gridline).....	187
เปลี่ยนรูปร่างชุดข้อมูล (Column Shape) .....	188
จัดรูปแบบผนัง, พื้นกราฟ 3 มิติ.....	188
ปรับมุมมองกราฟ 3 มิติ (3-D Rotation) .....	189
จัดรูปแบบชุดข้อมูล 3 มิติ .....	189
แสดงข้อความในองค์ประกอบต่างๆ ในกราฟ .....	190
จัดรูปแบบค่าสเกลของแกน (Axis).....	191
Reset to Match Style รีเซ็ตกลับไปค่าเริ่มต้น .....	191
ใส่รูปภาพในชุดข้อมูลกราฟแบบง่ายๆ.....	192
เลือกไฟล์รูปภาพมาตกแต่งกราฟ.....	193
กำหนดสัดส่วนรูปภาพในชุดข้อมูลกราฟ.....	194
เทคนิคการสร้างกราฟสไตล์กราฟิก .....	194

บันทึกกราฟเทมเพลต (Chart Template).....	195
บันทึกกราฟเทมเพลต .....	195
เรียกใช้กราฟเทมเพลต .....	195
เรียกใช้กราฟเทมเพลตกับงานนำเสนออื่น .....	196

## C H A P T E R

### **10 วิดีโอและเสียง (Video/Audio) 197**

แทรกไฟล์วิดีโอจากในเครื่องฯ (This Device).....	198
แทรกไฟล์วิดีโอจากสต็อก (Stock Video).....	199
แทรกวิดีโอออนไลน์ (Online Video) .....	200
ทดสอบคลิปวิดีโอจากออนไลน์ .....	201
เครื่องมือการเล่นวิดีโอ (Play).....	202
เครื่องมือปรับแต่ง Video จากแท็บ Playback .....	203
จัดรูปแบบวิดีโอจากแท็บ Format.....	203
สร้างที่คั่นวิดีโอ (Bookmark) .....	204
ใส่เสียงลงในสไลด์ (Sound/Music).....	205
สร้างจุดคั่นเสียง (Add Bookmark).....	206
ตัดเสียง (Trim Audio).....	206
อัดเสียงบรรยายลงในสไลด์ (Record Audio).....	207
ใส่เสียงเพลงแบคกราวด์สไลด์ .....	208
การใช้งานริบบอน Recording.....	209
เปิดริบบอนเครื่องมือ Recording.....	209
Record Slide Show : บันทึกการนำเสนอเป็นวิดีโอหรือเสียง .....	210
เครื่องมือบันทึกวิดีโอ.....	213
บันทึกวิดีโอแยกเก็บ.....	213
จับภาพหน้าจอ (Screenshot) .....	214

C H A P T E R

**11 ภาพเคลื่อนไหว (Animation) 215**

ใส่เอฟเฟกต์การเคลื่อนไหวแบบรวดเร็ว .....	216
ใส่เอฟเฟกต์การเคลื่อนไหวแบบละเอียด .....	217
ตรวจสอบลำดับการแสดงออบเจกต์ .....	218
ใส่เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวเพิ่มมากกว่า 1 แบบ .....	219
เอฟเฟกต์ประเภทต่างๆ .....	220
เพิ่มเอฟเฟกต์เน้นออบเจกต์ (Emphasis) .....	221
เพิ่มเอฟเฟกต์ออกให้ออบเจกต์ (Exit) .....	222
แก้ไข/เปลี่ยนแปลงเอฟเฟกต์ .....	223
เปลี่ยนเอฟเฟกต์ใหม่ .....	223
ยกเลิกเอฟเฟกต์การเคลื่อนไหว .....	223
ตั้งค่าการเริ่มเล่นภาพเคลื่อนไหว (Start) .....	224
ปรับแต่งการเคลื่อนไหว (Animation Pane) .....	225
จัดลำดับภาพเคลื่อนไหว (Animation Order) .....	226
Duration : ระยะเวลาการเล่นภาพเคลื่อนไหว .....	226
Delay : หน่วงเวลาแสดงออบเจกต์ .....	226
เอฟเฟกต์เคลื่อนไหวข้อความ (Text) .....	227
ข้อความเคลื่อนไหว (Text Animation) .....	229
สร้างการเคลื่อนไหวให้ SmartArt .....	230
ทดสอบการเคลื่อนไหวภาพ SmartArt .....	231
สร้างการเคลื่อนไหว Chart (กราฟ) .....	232
การทำลิงค์แบบ Trigger (ทริกเกอร์) .....	234
ทดสอบ Trigger .....	235
ทำภาพเคลื่อนไหวตามเส้น (Motion Path) .....	236
ปรับตำแหน่งการเคลื่อนไหว .....	237
ทดสอบการเคลื่อนไหว .....	237
เลือกเอฟเฟกต์การเคลื่อนไหวเพิ่มเติม .....	238
การเปลี่ยนเส้นพาทใหม่ .....	238



กำหนดให้ออบเจ็กต์เคลื่อนไหวช่วงเวลาเดียวกัน.....	239
วาดเส้นทางการเคลื่อนไหวเอง.....	240
ใส่การเคลื่อนไหวตาราง.....	242
ใส่การเคลื่อนไหววิดีโอ.....	242
เทคนิคการทำ Animation แบบ Custom Path.....	243
เทคนิคการทำ Animation ข้อความในสไลด์ทุกแผ่น.....	245

## C H A P T E R

### **12 เอฟเฟกต์เปลี่ยนสไลด์ (Transition) 247**

Morph สร้างเอฟเฟกต์การเคลื่อนไหวในสไลด์.....	248
การเตรียมสไลด์ในการทำ Morph.....	248
Morph สร้างเอฟเฟกต์แยกข้อความเป็นคำ.....	251
Morph สร้างเอฟเฟกต์แยกตัวอักษร.....	252
ใส่เอฟเฟกต์การเปลี่ยนแผ่นสไลด์.....	253
ตั้งค่าเสียงการเปลี่ยนสไลด์.....	254
ตัวเลือกเอฟเฟกต์ (Effect Options).....	255
ตั้งเวลาการแสดงเอฟเฟกต์ และสไลด์.....	256
ตั้งเวลาการแสดงเอฟเฟกต์ (Duration).....	256
ใส่เสียงประกอบการเปลี่ยนสไลด์ (Sound).....	256
นำเอฟเฟกต์ไปใช้กับสไลด์ทั้งหมด.....	256
ตั้งเวลาเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติ (After).....	257
ตั้งค่าให้เล่นอัตโนมัติตามเวลาที่ตั้งไว้.....	258
ยกเลิกเอฟเฟกต์การเปลี่ยนสไลด์.....	258
ทดสอบสไลด์เอฟเฟกต์การเปลี่ยนสไลด์.....	259
ตรวจสอบสไลด์ในมุมมอง Reading View.....	260

C H A P T E R

**13 프리젠테이션 슬라이드 쇼 (Slide Show) 261**

เทคนิคการเตรียมเนื้อหา ก่อนนำเสนอ .....	262
แสดงสไลด์โชว์ (Slide Show) .....	263
ใช้เครื่องมือขณะกำลังนำเสนอ .....	264
จบการนำเสนอ (End Show) .....	265
เครื่องมือในแท็บ Slide Show .....	265
ใช้มุมมอง Reading View .....	266
เปิดใช้งานมุมมอง Presenter View .....	267
ตั้งค่าการนำเสนอหลายจอภาพ (Monitors) .....	270
ปิดจอดำ ไม่แสดงสไลด์ .....	270
มุมมอง Slide Sorter จัดการสไลด์ที่มี .....	271
ก๊อปปี้/ทำซ้ำ (Duplicate Slide) .....	271
ซ่อน/แสดงสไลด์ (Hide/Unhide Slide) .....	271
ลบสไลด์ (Delete Slide) .....	271
สร้างเซกชันแบ่งกลุ่มสไลด์ .....	272
ตั้งค่าการนำเสนอสไลด์ (Set Up Slide Show) .....	273
ทดสอบสไลด์เพื่อจับเวลา (Rehearse Timing) .....	274
Rehearse with Coach ซ้อมบรรยายกับโค้ช .....	276
บันทึกเสียงการนำเสนอ (Record Slide Show) .....	277
สร้างเอกสารประกอบการบรรยาย (Handout) .....	280
พิมพ์คู่มือ/พิมพ์สไลด์ (Print) .....	281
สร้างชุดการนำเสนอ (Custom Slide Show) .....	282
เลือกชุดสไลด์ที่จะโชว์ .....	283
Present Online แชร์ฟรีเซนต์ออนไลน์ .....	284
ใส่คำบรรยาย Subtitle .....	287

---

C H A P T E R

**14 มุมมองสไลด์ (Slide View) 289**

Normal View : มุมมองออกแบบสไลด์ .....	290
Outline View : มุมมองเค้าร่าง .....	291
มุมมอง Slide Sorter และมุมมอง Reading .....	292
Notes Page View : มุมมองสไลด์พร้อมบันทึกย่อ .....	293
Master : มุมมองต้นแบบ .....	294
Slide Master : ต้นแบบสไลด์ .....	294
Handout Master : ต้นแบบเอกสารประกอบการบรรยาย .....	295
Notes Master : ต้นแบบบันทึกย่อ .....	295
แสดงสไลด์ในมุมมองสี หรือสีขาว-ดำ .....	296
Color : มุมมองสี .....	296
Black And White : มุมมองขาว-ดำ .....	296
Grayscale : มุมมองระดับสีเทา .....	297
เครื่องมือปรับแต่งสีขาว-ดำ/สีเทา ให้กับภาพหรืออบเจกต์ .....	297
เพิ่มหน้าต่างใหม่ และจัดเรียงหน้าต่าง (Arrange) .....	298
การใช้งานริบบอนมุมมอง (View) ภาษาไทย .....	300

C H A P T E R

**15 สไลด์เทมเพลต (Slide Template) 301**

แก้ไขต้นแบบสไลด์ที่ใช้งานอยู่ .....	302
เปลี่ยนแปลงสไลด์เทมเพลตเดิม .....	305
สร้างสไลด์เทมเพลตต้นแบบใหม่ทั้งหมด .....	308
ออกแบบสไลด์เลย์เอาท์ใหม่ (New Layout) .....	311
เพิ่มสไลด์ต้นแบบใหม่ (Insert Slide Master) .....	314
บันทึกไฟล์สไลด์เทมเพลต (Save Template) .....	315
สร้างพีเซนเตชันจากเทมเพลตใหม่ .....	316
แก้ไขสไลด์เทมเพลต .....	317
แก้ไขต้นแบบ Handout Master .....	318

แก้ไขต้นแบบ Notes Master.....	321
แนวทางการออกแบบสไลด์เทมเพลต.....	322

C H A P T E R

**16 เผยแพร่และแชร์สไลด์ (Export & Share) 323**

Media Size : บีบอัดวิดีโอและเสียง.....	324
บันทึกงานพรีเซนต์เป็นไฟล์วิดีโอ (Export Video).....	325
ขั้นตอนที่ 1 เตรียมสไลด์ก่อนบันทึกวิดีโอ.....	325
ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกวิดีโอ (Export Video).....	326
เปิดเล่นไฟล์วิดีโอพรีเซนเตชัน.....	327
ส่งออก/บันทึกเป็นไฟล์ PDF.....	328
ส่งออก/บันทึกเป็นไฟล์ XPS.....	329
ส่งออกภาพเคลื่อนไหว .GIF.....	330
เตรียมออบเจกต์การเคลื่อนไหว.....	330
นำเนื้อหาหลายๆ สไลด์มาสร้างภาพเคลื่อนไหว.....	331
Package Presentation for CD (แพ็คเกจพรีเซนเตชันซีดี).....	333
บันทึกสไลด์เป็นไฟล์รูปภาพ (Picture).....	334
เปรียบเทียบเอกสาร (Compare).....	335
Accept ยอมรับการแก้ไข.....	336
จบการรีวิวเอกสาร (End Review).....	336

C H A P T E R

**17 รีวิว/ตรวจสอบและปรับแต่งค่า 337**

ตรวจสอบก่อนแชร์ (Inspect Document).....	338
ตรวจสอบความเข้ากันได้ของเอกสาร (Compatible).....	339
ตรวจสอบ Accessibility.....	340
ใส่รหัสผ่าน (Password) ก่อนเปิด.....	341
ยกเลิกรหัสผ่าน.....	342

---

เอกสารขั้นสุดท้าย (Mark as Final) ดูได้อย่างเดียว .....	343
Open Version กู้คืนงานนำเสนอที่ไม่ได้บันทึก .....	344
Manage Presentation (จัดการงานนำเสนอ) .....	345
แทรกข้อคิดเห็น (Comment) .....	346
ลบข้อคิดเห็น (Delete Comment) .....	347
การใช้เครื่องมือ Draw (วาด) .....	348
แปลงหมึกวาดเป็นข้อความ (Ink to Text) .....	348
แปลงรูปวาดด้วยหมึกเป็นรูปทรง (Ink to Shape) .....	349
การใช้ไม้บรรทัด (Ruler) มาช่วยวาดเส้น .....	350
Ink to Math : เขียนสมการทางคณิตศาสตร์ .....	351
การวาดหมึก (Draw) ตรวจทานงาน .....	353
เชื่อมต่อที่เก็บข้อมูล OneDrive .....	354
ปรับแต่งตัวเลือก PowerPoint .....	355
ตัวเลือกแท็บ General (ทั่วไป) .....	355
ตัวเลือกแท็บ Proofing (พิสูจน์อักษร) .....	356
ตัวเลือกแท็บ Save (บันทึก) .....	356
แท็บ Language (ภาษา) .....	357
แท็บ Add-ins .....	357
ตัวเลือกแท็บ Advanced (ขั้นสูง) .....	358
แท็บ Customize Ribbon (สร้าง Ribbon เอง) .....	360
แท็บ Trust Center (ศูนย์ความเชื่อถือ) .....	361



# วางแผนก่อนนำเสนอ (Plan to Present)



การสร้างการนำเสนอ Presentation จริงๆ แล้วเป็นเรื่องไม่ยากถ้าเราจะสร้างแบบง่ายๆ ธรรมดาไม่ต้องพิถีพิถันมาก แต่การสร้างงานนำเสนอที่เป็นทางการเพื่อนำไปใช้งานที่ต้องการผลตอบรับทางด้านธุรกิจก็ต้องทำฟรีเซนต์แบบดูเป็นทางการ

ก่อนจะเริ่มลงมือสร้างเราจะมาทำความเข้าใจภาพรวมของการวางแผนและออกแบบฟรีเซนต์ชิ้นกัน เพื่อจะได้สร้างงานได้อย่างสวยงามเป็นระบบแบบมืออาชีพ



## Presentation Tips

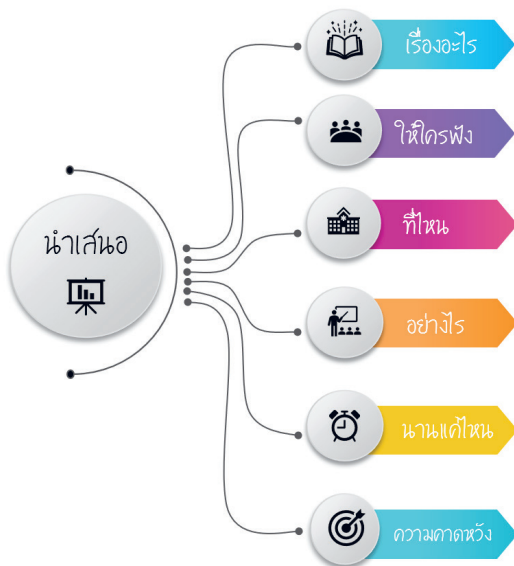
การนำเสนอ หรือ Presentations ที่ดีไม่ได้อยู่ที่ทักษะการพูดในที่สาธารณะได้ดี แต่ยังมีส่วนประกอบหลายๆ อย่างที่สำคัญ อาทิเช่น ทักษะการนำเสนอ สร้างงานนำเสนอที่สวยงาม การนำเสนออย่างมีคุณค่า การนำเสนอที่แข็งแกร่ง และการนำเสนอแบบมีส่วนร่วม ล้วนเป็นสิ่งที่ต้องนำมาใช้อย่างผสมผสาน จึงจะทำให้งานนำเสนอที่ประสบความสำเร็จและบรรลุถึงเป้าหมายที่ต้องการได้ ซึ่งจะมีเทคนิคเคล็ดลับในการวางแผนก่อนเริ่มลงมือสร้าง ดังนี้



### PREPARE : วางแผน

#### คิดและวางแผนงานนำเสนอ

ก่อนที่จะเปิด PowerPoint ขึ้นมาสร้างงานนำเสนอของคุณ ก็ต้องรู้วัตถุประสงค์แท้จริงของการจะนำเสนอก่อนว่า ต้องการพูดคุย บอกเล่า หรือบรรยายเรื่องอะไร นำเสนอในสถานที่แบบไหน เป็นทางการในห้องประชุม ในห้องเรียน ในห้องสัมมนา หรือนำเสนอกกลุ่มเล็กแบบใกล้ชิด รู้กลุ่มเป้าหมายว่าเป็นใคร ต้องใช้เวลาานเท่าไร มีความคาดหวังหลังการนำเสนอจะอยู่ที่จุดไหน ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งที่ต้องวางเอาไว้เป็นแนวทางก่อนการเริ่มลงมือสร้าง ส่วนรายละเอียดปลีกย่อยก็ค่อยๆ สอดแทรกลงไปตอนที่กำลังสร้างได้

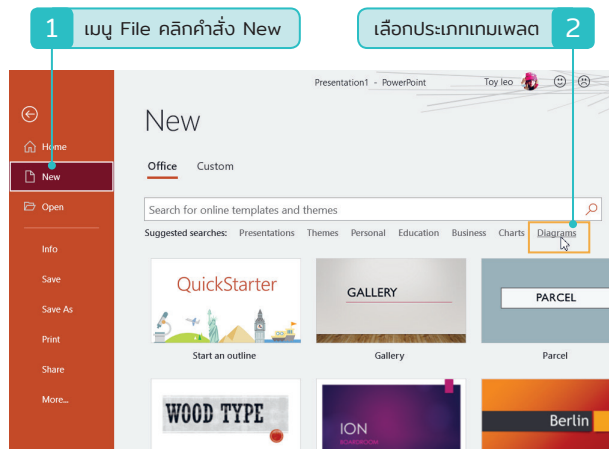


- ในการเตรียมการนำเสนอ คุณอาจจะวางโครงร่าง หรือ Outline ของเรื่องที่จะนำเสนอเอาไว้คร่าวๆ เพื่อให้เห็นภาพรวม จะได้มีแนวทางในการออกแบบสไลด์และลงในรายละเอียด นอกจากนี้จะได้ประมาณการใช้เวลาในการนำเสนอ และความยาวนานนำเสนอด้วย

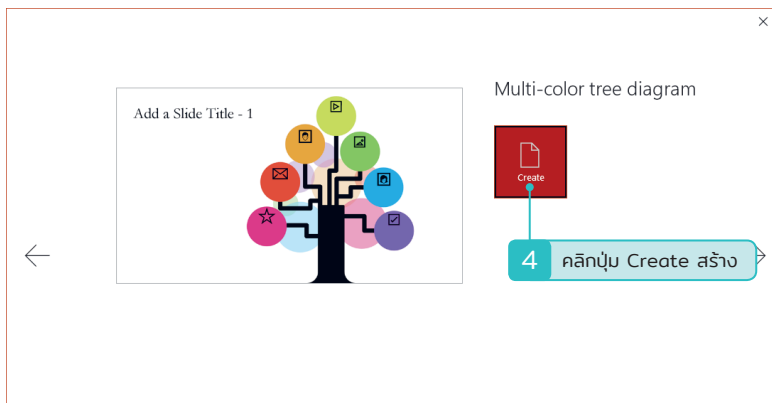
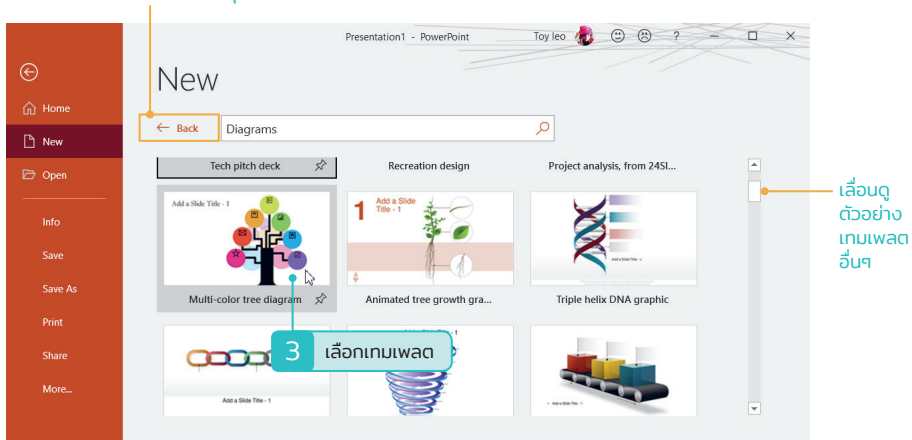
## สร้างฟรีเซนต์ชันจากกลุ่มเทมเพลต (Template)

การสร้างงานฟรีเซนต์ชันแบบรวดเร็วและสวยงาม ให้คุณสร้างโดยเลือกจากชุดธีม (Theme) และเทมเพลต (Template) ที่โปรแกรมเตรียมไว้ให้ ก็จะได้รูปแบบดีไซน์ที่สวยงามพร้อมใช้งาน เพียงแค่ใส่เนื้อหาและจัดรูปแบบเพิ่มเติมก็นำเสนอได้แบบมืออาชีพ

- การเลือกเทมเพลตจากรายชื่อกลุ่มที่มีนั้น คุณต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตด้วย จึงจะเห็นจำนวนเทมเพลตที่ปรากฏขึ้นมา เป็นการ  
ใช้ Online Template



คลิก Back เพื่อกลับไปเปลี่ยนเป็นกลุ่มเทมเพลตอื่น







## แปลงข้อความบูลเล็ตเป็น Infographic และ SmartArt

การนำเสนอข้อมูลที่เป็นข้อความไม่น่าเบื่ออีกต่อไป เพราะเราสามารถแปลงข้อความสั้นแบบบูลเล็ตให้เป็นแผนภาพแบบ Infographic และ SmartArt สวยๆ ได้ง่ายและรวดเร็วด้วย Design Ideas

1 เพิ่มข้อความเข้ามา

TOP 5 Export Fresh Fruits

- ▶ USA
- ▶ UK
- ▶ China
- ▶ Japan
- ▶ Korea

Design Ideas

2 เลือกโลดไอเดีย

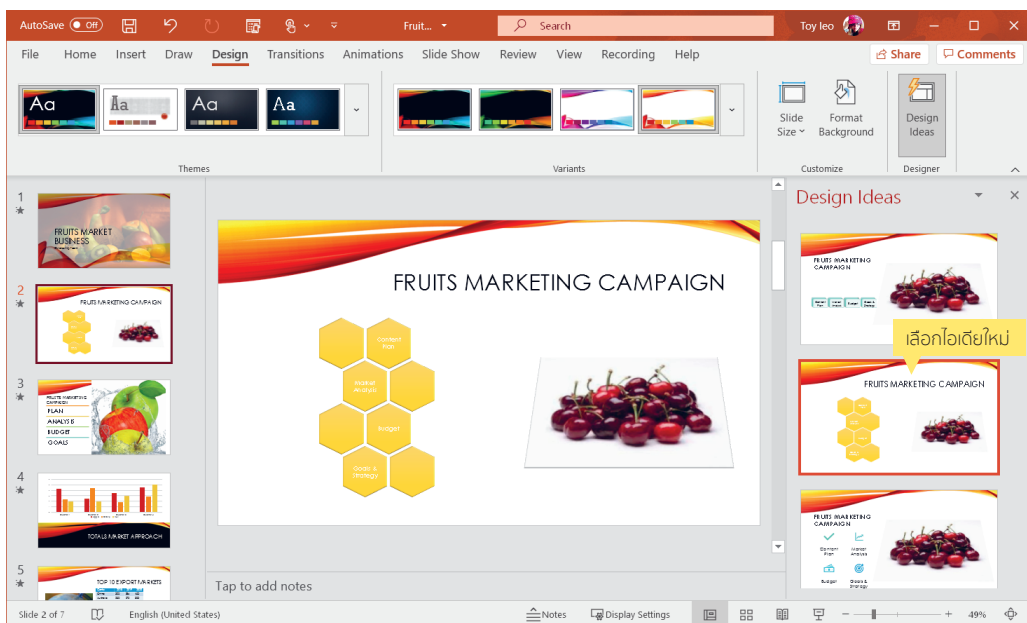
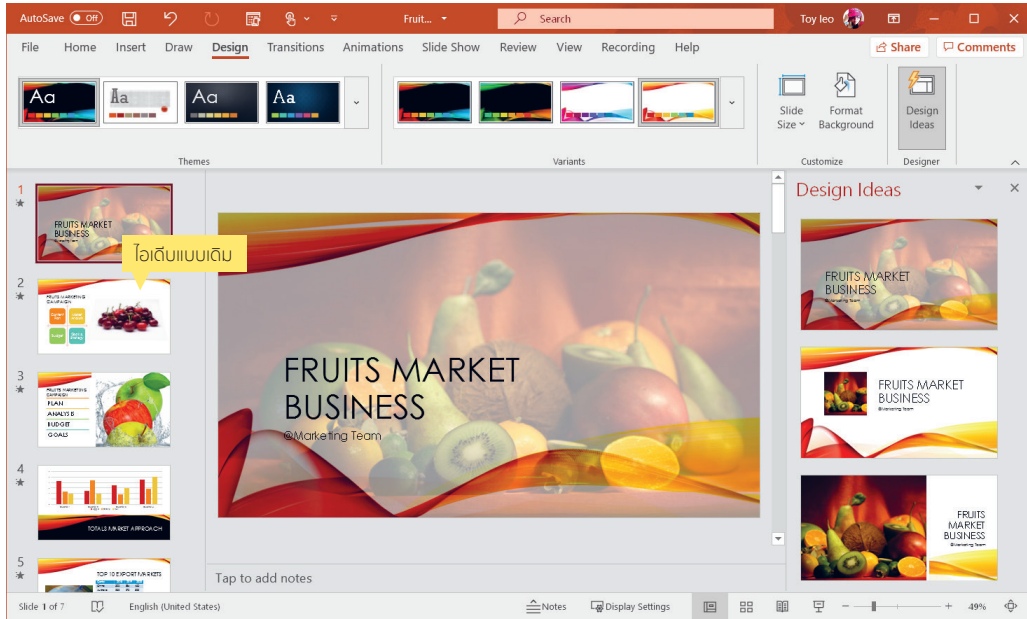
3 ข้อความจะถูกปรับให้สวยงามแล้ว

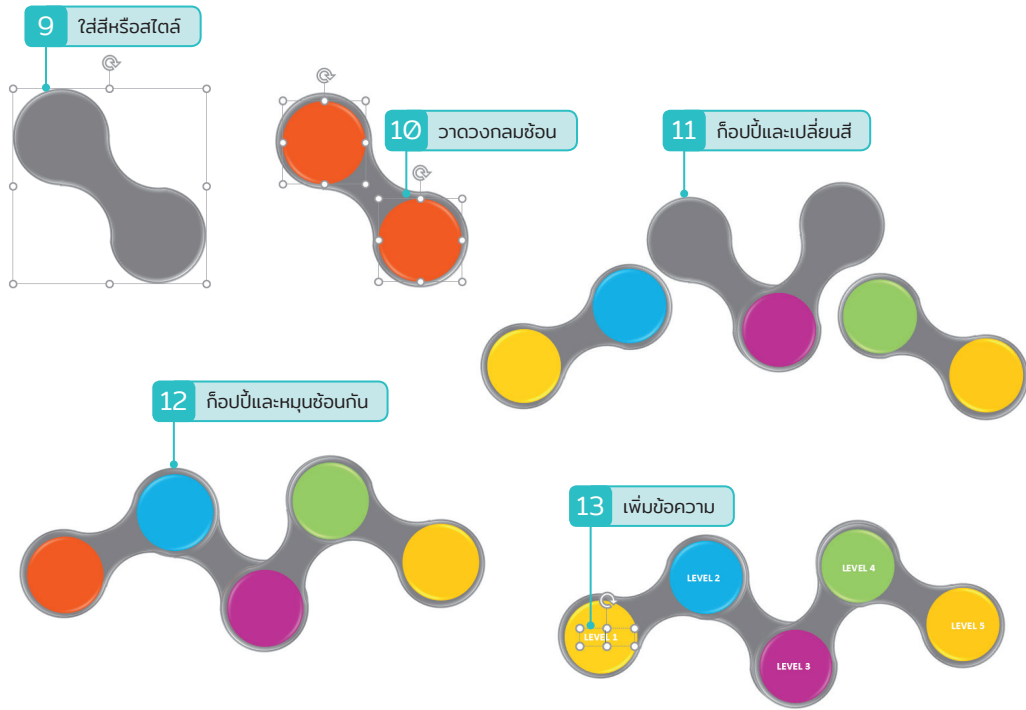
หรือเลือกแบบอื่นๆ

Design Ideas

## การเปลี่ยนชุดธีมกับ Design Ideas ที่จัดไว้

ในงานพรีเซนเตชันที่คุณเลือกใช้ Design Ideas กับสไลด์ไปแล้ว หากมีการเปลี่ยนรูปแบบดีไซน์ของชุดธีมจะไม่มีผลกับการเปลี่ยนแปลงของไอเดียที่เคยเรียกใช้ แต่หลังจากที่คุณเปลี่ยนชุดธีมแล้วก็มาเลือกสไลด์แต่ละแผ่นแล้วเปิดหน้าต่าง Design Ideas ก็จะมีการสุ่มเลือกเทมเพลตไอเดียใหม่ๆ ขึ้นมาให้เลือกใช้งาน





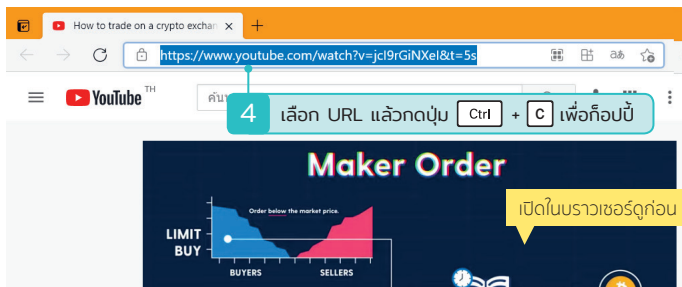
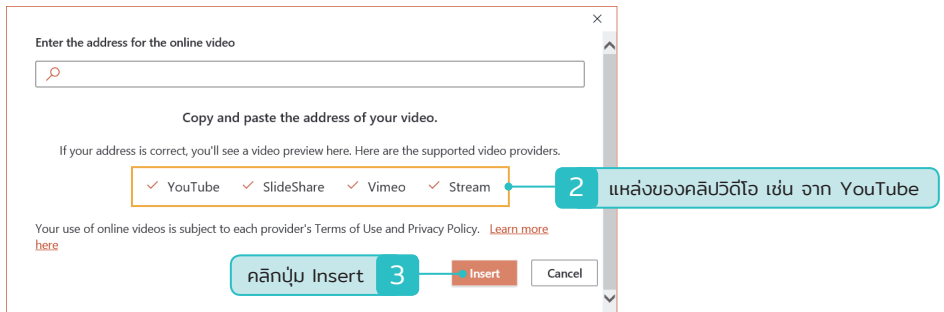
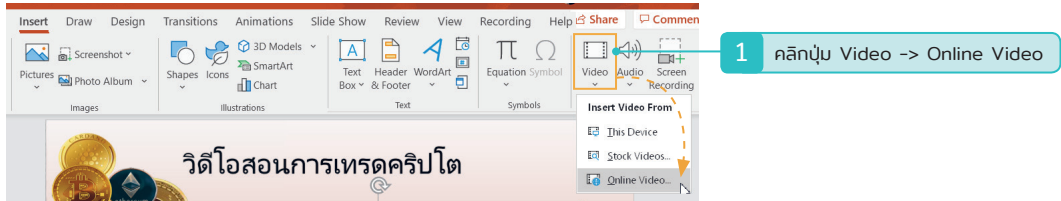
## ตัวอย่างการสร้าง Infographic

การสร้างรูปภาพแบบ Infographic ใน PowerPoint ทำได้ไม่ยาก เพียงแค่นำเครื่องมือมาวาดรูปทรงต่างๆ แล้วนำมาซ้อนหรือจัดเรียงตามลำดับก็จะได้รูปทรงที่มีความหมาย หากต้องการรูปทรงแปลกๆ ก็ต้องใช้คำสั่ง Merge Shape มาช่วยในการตัด, แยก หรือลบรูปทรงเพื่อให้ได้รูปทรงใหม่ ดังตัวอย่างในภาพด้านล่างสร้างจากการใช้ Shape ของ PowerPoint ทั้งหมด ใส่ข้อความอธิบายและนำเอา Icons มาวางประดับก็จะได้ Infographic มาใช้นำเสนอได้

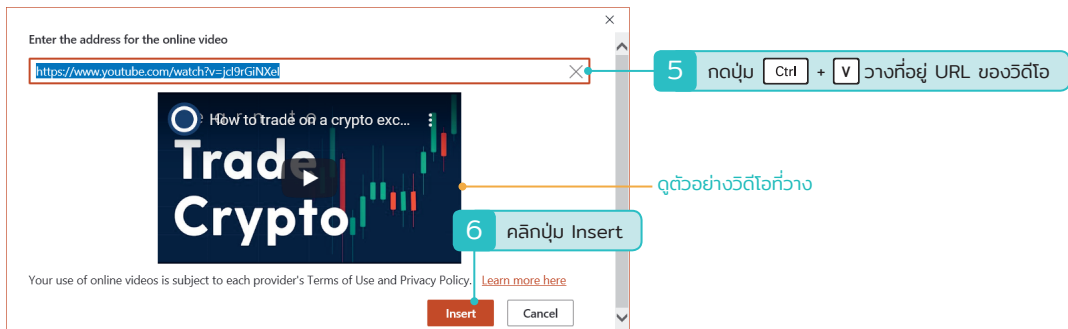


## แทรกวิดีโอออนไลน์ (Online Video)

การแทรกคลิปวิดีโอจากแหล่งที่เก็บบนโลกอินเทอร์เน็ต เช่น จาก YouTube, SlideShare, Vimeo, Stream โดยการอ้างอิงที่อยู่ URL มาวางเพื่อดึงเอาวิดีโอมาแสดงในสไลด์ เหมาะกับการสร้างงานพรีเซนตที่แชร์เอาไว้บนอินเทอร์เน็ต เพราะจะทำให้ขนาดของไฟล์พรีเซนตมีขนาดเล็ก ดีกว่าฝังวิดีโอลงในไฟล์ เพราะจะทำให้ไฟล์มีขนาดใหญ่ และโหลดได้ช้ากว่า หรือต้องการอ้างอิงถึงวิดีโอคลิปที่คนอื่นโพสต์ไว้ เพื่อนำมาแสดงร่วมกับการนำเสนอในเนื้อหาภายในสไลด์ของเรา แต่ตอนที่นำเสนอวิดีโอต้องเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตอยู่ด้วยจึงจะดึงวิดีโอมาแสดงได้

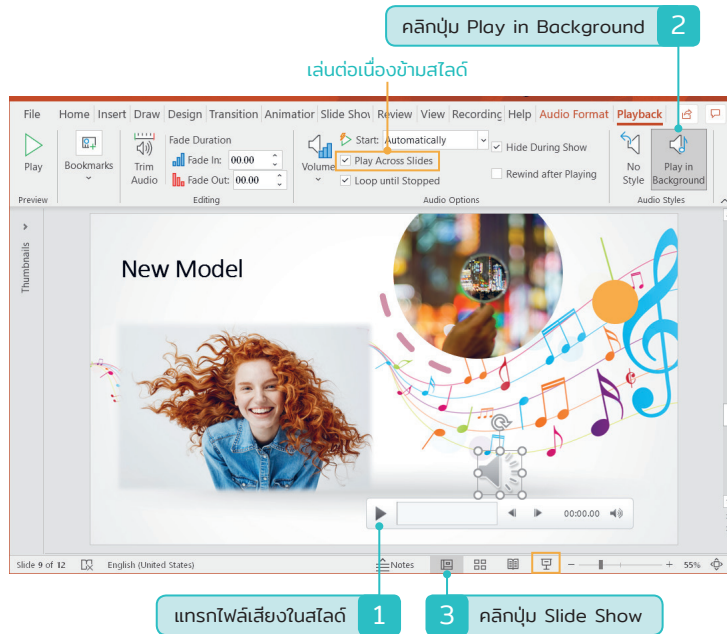


- การแทรกวิดีโอจาก YouTube ให้คุณเปิดบราวเซอร์ดูวิดีโอในช่องของ YouTube แล้วค่อยทึอบปี URL ที่อยู่ของวิดีโอมาวางในช่อง Address



## ใส่เสียงเพลงแบคกราวด์สไลด์

บางครั้งการสร้างการนำเสนอที่น่าสนใจ น่าติดตามสำหรับงานนำเสนออัตโนมัติ เช่น ทำพรีเซนตูปภาพ หรือ สไลด์โชว์ที่เปิดต่อเนื่อง ก็ใส่เสียงเพลงลงไปบนสไลด์แผ่นแรกแล้วให้เริ่มเล่นต่อเนื่องไปจนถึงสไลด์แผ่นสุดท้าย หรือ เล่นจนจบงานนำเสนอ โดยใช้คำสั่งแทรกไฟล์เสียงเหมือนที่ผ่านมา แต่ให้คลิกเลือก Play in Background (เล่นแบบเบื้องหลัง) บนแท็บ Playback ด้วย

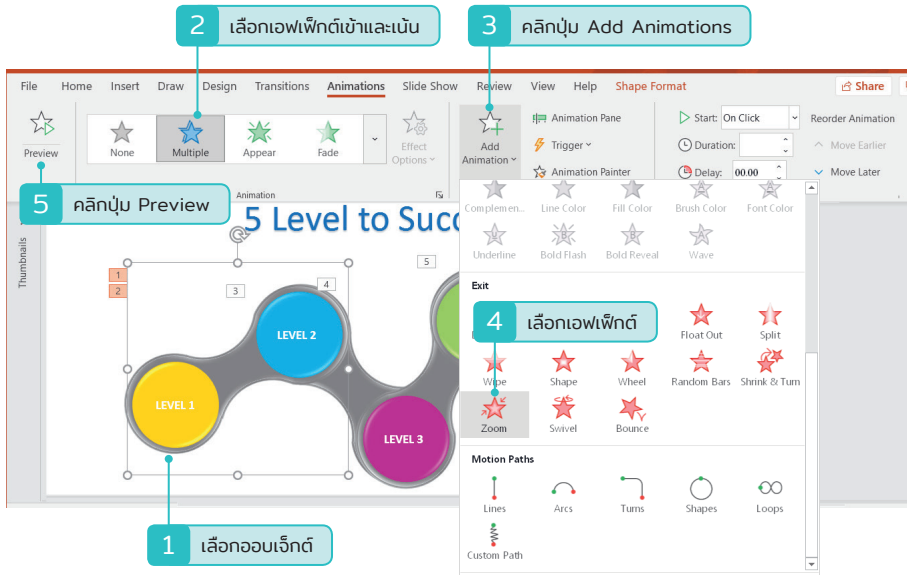


- เพลงที่เลือกมาทำเสียงแบคกราวด์จะเริ่มเล่นอัตโนมัติตั้งแต่สไลด์แผ่นแรก หรือสไลด์แผ่นที่คุณต้องการให้เริ่มต้นเล่นเสียงเพลง เมื่อคุณคลิกเลื่อนไปขึ้นสไลด์แผ่นใหม่ เสียงก็ยังคงแสดงต่อเนื่องจากตัวเลือก Play Across Slides (เล่นในสไลด์ทั้งหมด) จนจบการนำเสนอก็จะปิดเสียง



## เพิ่มเอฟเฟ็กต์ให้ออบเจ็กต์ (Exit)

เอฟเฟ็กต์ในกลุ่ม Exit (ออก) เป็นเอฟเฟ็กต์ที่จะแสดงเป็นอันดับสุดท้าย หลังจากจบ Entrance และ Emphasis แล้ว จะใช้เมื่อต้องการให้ออบเจ็กต์นั้นหายไปจากสไลด์ จะมีสัญลักษณ์รูปดาวสีแดง ★ ในชื่อ



■ จากการกำหนดครบทั้ง 3 แบบแล้ว ก็ทดสอบดูการแสดงผลเอฟเฟ็กต์ตามลำดับทั้ง 3 เอฟเฟ็กต์



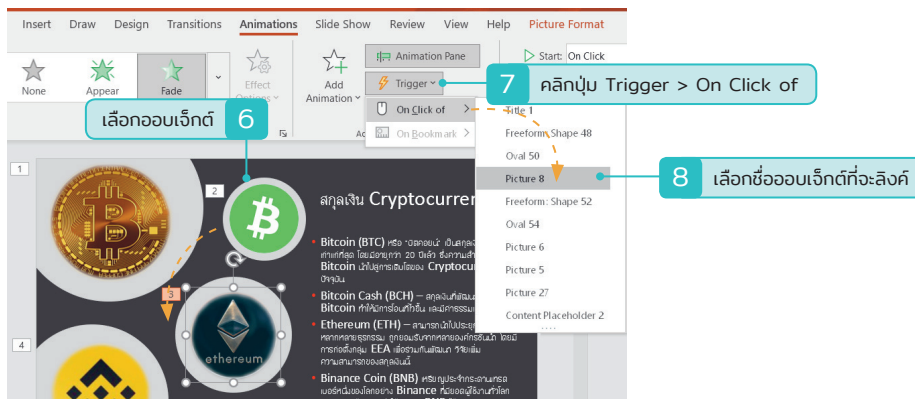


## การทำลิงค์แบบ Trigger (ทริกเกอร์)

Trigger (ทริกเกอร์) คือ การทำลิงค์การเคลื่อนไหวไว้ที่ออบเจกต์หนึ่ง เมื่อคลิกให้แสดงอีกออบเจกต์หนึ่งขึ้นมา จะมีการทำงานคล้ายๆ กับลิงค์ที่เราคลิกในเบราว์เซอร์ เพื่อใช้กำหนดภาพเคลื่อนไหวให้กับออบเจกต์ที่ต่อเนื่องหรือเกี่ยวข้องกันขึ้นมาตามลำดับ



■ หากต้องการทำ Trigger ให้กับออบเจกต์อื่น ก็ทำขั้นตอนที่ 1 ถึง 3 อีกครั้งหนึ่ง

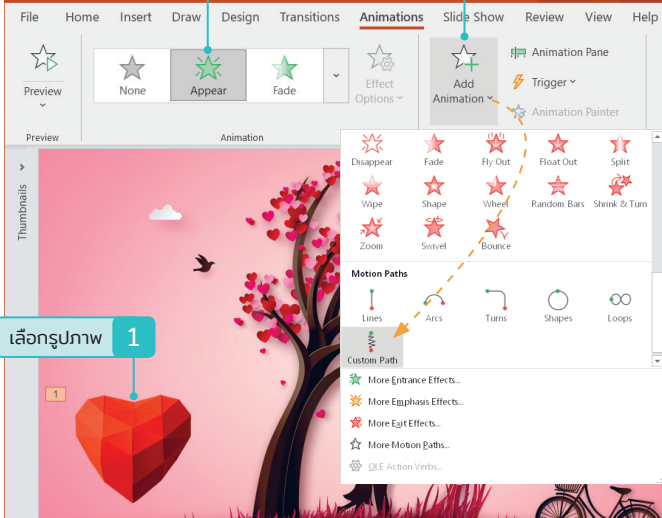


## วาดเส้นทางการเคลื่อนไหวเอง

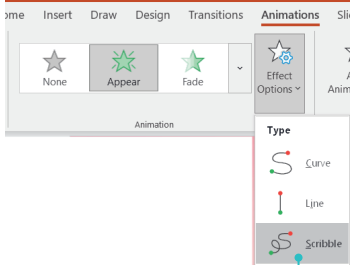
จากที่ผ่านมามีตัวเลือกเส้นทางการเคลื่อนไหวแบบสำเร็จรูปที่มีให้เลือก แต่คุณสามารถวาดเส้นทางการเคลื่อนไหวเองได้ โดยเลือก Custom Path แล้วคลิกลากวาดเส้นไปในทิศทางต่างๆ ที่ต้องการได้เอง

เลือกวาดแบบ Curve 2

3 เลือกเอฟเฟกต์ Custom Path

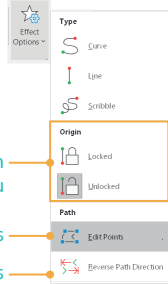


เลือกรูปภาพ 1



เลือกวาดแบบ Scribble 4

หลังจากวาดแล้วจะมีคำสั่งแก้ไขเส้น




ล็อก/ไม่ล็อกจุดเริ่มต้น

แก้ไขเส้นพาร


กลับด้านเส้นพาร

Origin:  Locked,  Unlocked

Path:  Edit Points,  Reverse Path Direction



5 คลิกจุดเริ่มต้นค้างไว้



6 คลิกลากวาดอื่นๆ

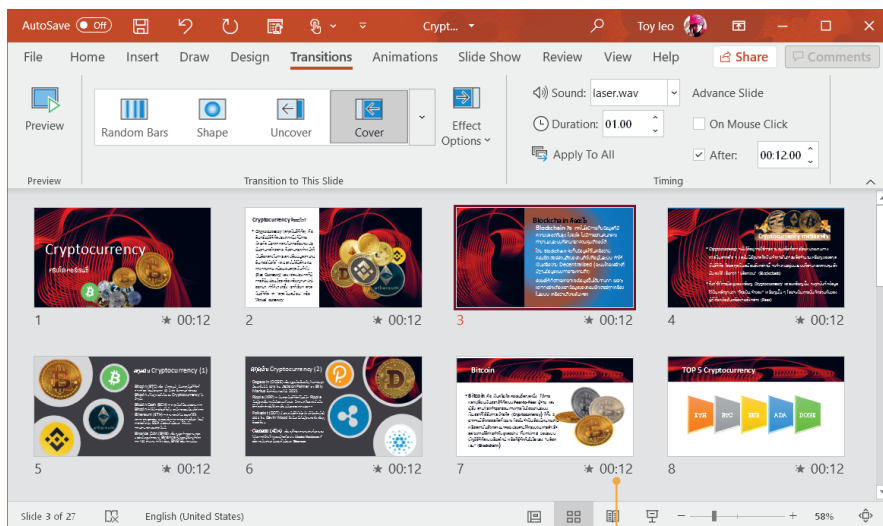
- การวาดเส้นพาร ถ้าคลิกแต่ละจุดต่อเนื่องจะได้เส้นตรง แต่ถ้าคลิกแล้วบิดหรือขยับเมาส์ก็จะได้เส้นโค้งตามทิศทางที่บิด



## ตั้งเวลาเปลี่ยนสไลด์อัตโนมัติ (After)

เริ่มต้นเมื่อสั่งสไลด์โชว์ผู้นำเสนอต้องกดคลิก (Click) เมาส์เพื่อเปลี่ยนขึ้นสไลด์แผ่นใหม่ แต่งานพีเรซนต์บางประเภทอาจมีการนำเสนออัตโนมัติต่อเนื่อง โดยที่ไม่ต้องมีผู้นำเสนอมาคอยคลิกเมาส์เพื่อขึ้นสไลด์แผ่นใหม่ จะทำได้โดยการตั้งเวลาให้สไลด์แต่ละแผ่น หรือกำหนดทีเดียวทั้งหมด ตัวเลือกการเปลี่ยนแผ่นสไลด์จะมีดังนี้

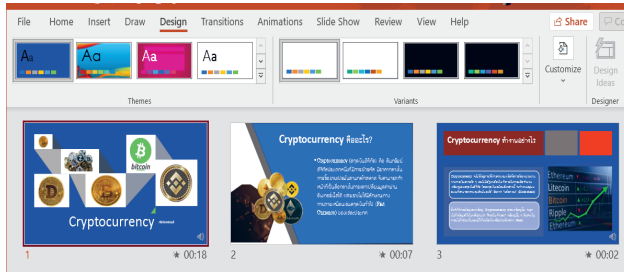
- On Mouse Click เลือกใช้การคลิกเมาส์เพื่อเปลี่ยนไปสไลด์แผ่นถัดไป ซึ่งจะเป็นค่าพื้นฐานเริ่มต้น
- After ตั้งเวลาให้เปลี่ยนอัตโนมัติตามเวลาที่กำหนด เป็นนาทีหรือวินาทีก็ได้



หากเลือกเป็น Apply To All สไลด์ทุกแผ่นจะมีเวลาทำกับด้านล่างเท่ากันทุกแผ่น

## เทคนิคการเตรียมเนื้อหา ก่อนนำเสนอ

ก่อนที่จะนำงานไปพรีเซนต์จริง คุณอาจจะมาบททวนสไลด์และองค์ประกอบสำคัญของสไลด์อีกรอบ เพื่อจะได้ปรับปรุงแก้ไขให้หน้าเสนอดีอย่างมืออาชีพ เพิ่มความแม่นยำและลดความผิดพลาดให้น้อยที่สุด ซึ่งหลักๆ มีดังนี้



- ใส่เนื้อหา, ข้อความ, รูปภาพ และ ออบเจกต์ต่างๆ ให้ครบ จากนั้นก็ เลือกชุดธีม และเลือกสีของธีมให้ที่จะ ใช้กับสไลด์ ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม ตามต้องการ

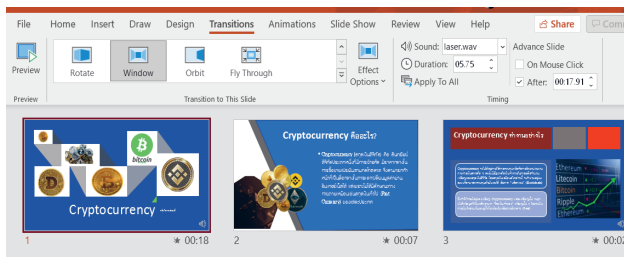


- ใส่ข้อความโน้ตที่เป็นบทพูดหรือรายละเอียดที่ใช้อธิบายเนื้อหาจากหัวข้อ ในสไลด์ หรือกราฟิกในสไลด์

ใส่ข้อความโน้ตสำหรับใช้อธิบายหัวข้อ ในสไลด์ หรือพิมพ์คู่มือแจก



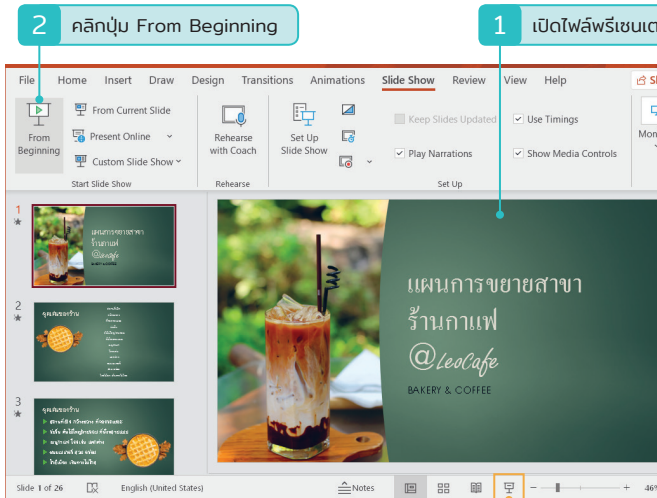
- กำหนดเอฟเฟกต์ภาพเคลื่อนไหว (Animation) ให้กับออบเจกต์ต่างๆ ในสไลด์ เพื่อให้แสดงตามลำดับ ก่อนหรือหลัง หรือตั้งเวลาให้แสดง ต่อเนื่องโดยอัตโนมัติ



- กำหนดเอฟเฟกต์เปลี่ยนแผ่นสไลด์ (Transition) หรือจะตั้งเวลาการเปลี่ยน สไลด์, ใส่เสียงประกอบให้กับสไลด์ แต่ละแผ่น ควรจะใช้เอฟเฟกต์แบบ เดียวกันทั้งหมด โดยเลือก Apply To All

## แสดงสไลด์โชว์ (Slide Show)

การนำเสนอสไลด์โชว์ คือ การนำเสนอสไลด์ของคุณให้กับผู้ชม แต่ก่อนจะนำไปใช้งานจริงก็ต้องมาทดสอบการแสดงผลของสไลด์ดูก่อนเพื่อความถูกต้องของข้อมูล ตรวจสอบลำดับที่จะนำเสนอ เอฟเฟกต์การเคลื่อนไหว เวลาที่ใช้นำเสนอ และช่วยป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้ หากต้องนำไปเสนองานที่สำคัญ หรือเป็นทางการในที่ประชุม



- From Beginning เริ่มจากสไลด์แผ่นแรก หรือกดปุ่ม **F5**
- From Current Slide แสดงจากสไลด์แผ่นที่เลือกหรือกดปุ่ม **Shift + F5**
- Present Online รีเซนต์ออนไลน์แชร์ให้ผู้อื่นร่วมชมด้วย
- Custom Slide Show สร้างชุดนำเสนอขึ้นมาใหม่ โดยเลือกสไลด์บางแผ่นที่จะนำเสนอได้

หรือคลิกปุ่ม Slide Show

แสดงสไลด์แบบเต็มหน้าจอ



เครื่องมือช่วยเสริมการสั่งสไลด์โชว์ เช่น เลื่อนสไลด์ หรือเลือกปากกาสำหรับขีดเขียนเน้นในขณะนำเสนอ